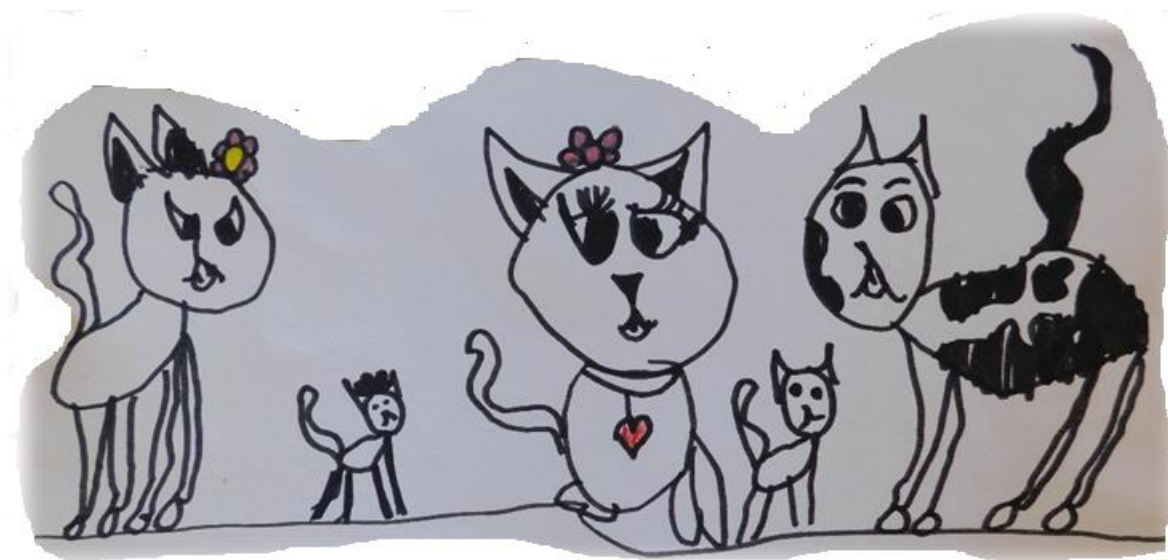


LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

ENOTE VRTCA STROČJA VAS

ŠOLSKO LETO 2024/2025



september 2024

KAZALO

1.1	PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI	3
1.1.1	Poslanstvo vrtca:	3
1.1.2	Vrednote:	3
1.1.3	Načela, ki podpirajo naše delovanje so:	3
1.1.4	Vizija zavoda:	3
1.1.5	Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:	3
1.	1. Vzgojno-izobraževalno področje (delo v skupini).....	3
2.	Sodelovanje z drugimi deležniki (starši, lokalna skupnost, društva).	3
3.	Kadrovsko, investicijsko ter finančno področje.....	3
	Cilji vrtca v šolskem letu 2024/2025 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih).....	4
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	4
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA:	4
2.2	PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA:	4
3.	ZAPOSLENI V VRTCU	5
3.1	VODSTVO VRTCA:.....	5
3.2	SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER:	5
3.3	ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC:	5
3.6	ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA	8
3.7	TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO:	8
3.8	OSTALI ZAPOSLENI.....	8
3.8.1	Strokovni delavci:	8
3.8.2	Tehnični delavci:	8
4.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	8
4.1	IZVEDBENI KURIKULUM.....	9
4.2	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	9
4.3	CELOLETNI PROJEKTI	9
4.4	DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI.....	9
4.5	AKTIVNOSTI, KI SE PREPLETAJO IN SE KOT DOBRA PRAKSA IZVAJAJO V VSEH ODDELKIH	10
4.7	PREHRANA OTROK.....	10
4.8	POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE)	10
4.9	PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI	13
4.10	DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI.....	14
4.10.1	DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV	14
4.10.2	OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA	14
5.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	15
5.1	POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI	15
5.2	POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS).....	16
5.3	POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI	16
5.4	SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI.....	17
6.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE	17
6.1.	VZGOJITELJSKI ZBOR	17
6.2.	STROKOVNI AKTIV VRTCA.....	18
6.3.	SVET ZAVODA	18
6.4.	SVET STARŠEV	19
7.	SODELOVANJE S STARŠI.....	19
7.1.	AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI.....	19
7.2	VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....	20
8.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	20
9.	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....	22
10.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	24
10.1	Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev	24
10.2	SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	24
11.	POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH	25
12.	VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST	25

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

1.1.4 Vizija zavoda:

»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«

1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

1. Vzgojno-izobraževalno področje (delo v skupini).
2. Sodelovanje z drugimi deležniki (starši, lokalna skupnost, društva).
3. Kadrovske, investicijske ter finančno področje.

Cilji vrtca v šolskem letu 2024/2025 (cilji projektov in prioriternih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)

1.1.5.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE: DELORSOVI 4 STEBRI IZOBRAŽEVANJA

3. STEBER: UČITI SE, DA BI ZNALI ŽIVETI SKUPAJ

- Učimo se o sebi in o drugih, učimo se spoštovanja sebe in drugih.
- Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.
- Učimo se reševati konflikte skozi dialog.
- Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.
- Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.
- Učimo se živeti z naravo.
- Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

PRIORITETNA NALOGA (SAMOEVALVACIJA)

Vzgojno področje v povezavi z 3. Delorsovimi stebri - UČITI SE, DA BI ZNALI ŽIVETI SKUPAJ.

Cilj: Naravno okolje kot učilnica, kjer otroci skozi igro razvijajo empatijo, sodelovanje in spoštovanje.

Strategija: Cilj strategije je vzgoja predšolskih otrok v smeri razvijanja spoštljivih odnosov do sebe in drugih. Pri otrocih v tej starosti je ključnega pomena vzgoja v vrednotah, kot so empatija, sodelovanje, deljenje, prijaznost in medsebojno razumevanje. Strategija temelji na igrivem učenju, zgledih odraslih ter spodbujanju pozitivnih vedenj skozi igro in socialne interakcije.

Igra v naravnem okolju je eden izmed najučinkovitejših načinov za spodbujanje spoštljivih odnosov med otroki. Narava ponuja priložnosti za raziskovanje, sodelovanje in učenje, kar otrokom omogoča, da se povežejo s seboj, drugimi in okoljem na spoštljiv in harmoničen način. Ta strategija izkorišča naravno okolje kot učilnico, kjer otroci skozi igro razvijajo empatijo, sodelovanje in spoštovanje.

4

1.1.5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI DELEŽNIKI

- Sodelovanje s starši:
 - udeležba staršev na sestankih in drugih srečanjih,
 - organizacija kvalitetnih izobraževanj za starše in zaposlene.
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo:
 - prepoznavnost vrtca in šole v lokalni skupnosti.

1.1.5.3 KADROVSKO, INVESTICIJSKO IN FINANČNO PODROČJE

- Zaposlovanje
- Investicije
- Finance

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE

Stročja vas 101

9240 Ljutomer

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru polnih petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok. Vrtec bo ves čas med poletnimi počitnicami obratoval po ustaljenem delovnem času.

SKLEPI, s katerimi smo dolžni seznaniti starše:

- S sklepom Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 602/2023-10-53 z dne 20. 6. 2023, je določeno, da vrtec obratuje, če je vključenih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.
- Ob podpisu pogodbe za vključitev otroka v vrtec se staršem obračuna 50 EUR akontacije, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov (Sklep občinskega sveta Občine Ljutomer št. 602/2023-10-53).
- Višina olajšav za počitniško in bolniško odsotnost otroka se ne spreminja. Subvencionirana cena, počitniška in bolniška odsotnost se obračunavajo le za otroke, za katere starši niso upravičeni do financiranja ali sofinanciranja iz državnega proračuna.
- **STROKOVNA ESKURZIJA ZAPOSLENIH:**
V mesecu juniju 2025, bomo izvedli strokovno ekskurzijo zaposlenih. Predvidoma se bo izvedla na delovni dan (v petek). Starše bomo obvestili o zaprtju vrtca na sestankih in na druge običajne načine obveščanja. Za ta dan bomo podali povpraševanje po nujnem varstvu. Za starše, ki si varstva za otroke ne bodo mogli organizirati, bo zagotovljeno nujno varstvo.

5

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote: Monika Leštan – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca (v deležu 25%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna delavka (v deležu 25%): Milena Rakuša (20%), Monika Panič (5%)

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V petih oddelkih je vpisanih 74 otrok, od tega se bo eden otrok pridružil v mesecu oktobru, dva v januarju 2025, eden v mesecu februarju 2025 in eden v mesecu marcu 2025.

3.4 Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODDELKOV	VRSTA ODDELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. oddelek otrok starih od 1 - 2 let	homogeni	Suzana BABIČ Alenka ANTOLIČ Janja Šendlinger Mojca Stajnko (sočasnost)	11 otrok	1
2. oddelek otrok starih od 1 - 3 leta	heterogeni	Anita KEUC Lea FRAS Mojca Stajnko (sočasnost)	12 otrok	2

3. oddelek otrok starih od 2 - 4 leta	kombinirani	Monika LEŠTAN Mateja ZADRAVEC Alenka Antolič, Mojca Stajnko (sočasnost)	16 otrok	0
4. oddelek otrok starih od 3 - 5 let	heterogeni	Iris KUNČIČ Darinka BRUMEN	17 otrok	0
5. oddelek otrok starih od 4 - 6 let	homogeni	Matejka POLAK Simona ŠKRLEC	18 otrok	0

Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.

Časovni razporeditev strokovnih delavk vrtca

<i>Ime in priimek Vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Ime in priimek pom. vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Oddelki</i>
Suzana BABIČ ®Alenka Antolič Ponedeljek: 9.30-14.15 Petek: 9.30-11.45 ♦Mojca Stajnko (nadomeščanje Alenke) Četrtek: 10.00-12.00	7.15-14.15 *12.00 – 12.30 *13.45 – 14.15 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Janja ŠENDLINGER (sočasnost)	7.30 – 15.00 *12.30 – 13.00	Oddelok od 1-2 leta
Anita KEUC	7.30 – 14.30 *7.45 – 8.15, *12.00 – 12.30 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Lea FRAS (sočasnost)	7.45 – 15.15 *12.30– 13.00	Oddelok od 1-3 leta
Monika LEŠTAN	7.15 – 14.15 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.00, malica 14.00) (5 ur sočasnosti)	Mateja ZADRAVEC (sočasnost) ©Alenka Antolič Ponedeljek, torek, sredo, petek: 7.30-8.15 ©Mojca Stajnko Četrtek: 7.30-8.15	(zaklepa vrtec) 8.15 – 15.45 *12.45 – 13.15	Oddelok od 2-4 leta
Iris KUNČIČ	7.45 – 14.45 * 7.45 – 8.15 *12.00 – 12.30 (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Darinka BRUMEN ©Mojca Stajnko ♦Mojca Stajnko Petek: 10.00-12.00	(odklepa vrtec) 5.30 – 13.00 *12.30 –13.00	Oddelok od 3-5 let

Matejka POLAK	6.30 – 13.30 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Simona ŠKRLEC	8.00 – 15.30 *12.45 – 13.15	Oddelek od 4-6 let
Mojca Stajnko ♦ Alenka Antolič (nadomeščanje Mojce) Sreda: 10.00-12.00	7.30 – 15.00 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno			Oddelek 1-2 leti in oddelek 1-3 leta
Milena Rakuša, Monika Panič – svetovalno delo v vrtcu	Milena Rakuša: Torek: 7.30-11.30 Sreda: 7.30-11.30			Vsi oddelki vrtca

Glede na prihode in odhode otrok, se lahko delovni čas strokovnih delavk vrtca tekom leta prilagaja in spreminja.

* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje pomočnice ravnateljice za opravljanje pedagoškega vodenja vrtca

♦ nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

26. člen: Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

© zagotavljanje sočasne prisotnosti vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice v skupinah 1. starostnega obdobja (0,56%) in nadomeščanje zmanjšanega obsega vzgojnega dela vzgojiteljic

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen razpored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

3.5 Časovni razpored mobilnih strokovnih delavcev in delavk

Ime in priimek	Delovni čas	Oddelki
Balažič Lidija – socialna pedagoginja	Po dogovoru.	Oddelek 4-6 let Oddelek 3-5 let

Tamara Jerič Mihorič - logopedinja	Po dogovoru.	Oddelek 4-6 let
Nina Štuhec – specialna pedagoginja	Po dogovoru.	Oddelek 4-6 let
Nataša Vuk - psihologinja	Po dogovoru.	Oddelek 4-6 let

3.6 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela

Strokovna delavka	Zadolžitve strokovnih delavk
Darinka Brumen	Poverjenišvo za otroške revije.
Monika Leštan, Iris Kunčič	Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje.
Mojca Stajnko	Skrb za naročilo plen, robčkov, higienskih rokavic.
Simona Škrlec, Darinka Brumen	Urejanje kabineta na 2. vhodu vrtca.
Suzana Babič Mateja Zadavec	Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče. Urejenost zunanjega kabineta - vozila, kolesa.
Iris Kunčič	Omara z glasbenimi instrumenti in urejanje večnamenskega prostora.
Matejka Polak	Urejanje spletne strani vrtca, šivanje.
Mojca Stajnko	Ugašanje računalnikov, naročanje prevozov za abonma, urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic, šivanje.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev, skrb za varnost igrišča.
Anita Keuc	Urejanje in vnos knjig v knjižnici.

8

3.7 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Suzana Babič, Alenka Antolič, Mojca Stajnko in Janja Šendlinger – po dogovoru tandem.
- Anita Keuc, Mojca Stajnko in Lea Fras – po dogovoru tandem.
- Monika Leštan in Mateja Zadavec – po dogovoru tandem.
- Iris Kunčič in Darinka Brumen – po dogovoru tandem.
- Matejka Polak in Simona Škrlec – po dogovoru tima.

3.8 Ostali zaposleni

3.8.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Monika Panič v obsegu 5% delovnega časa, kar pomeni 2 uri prisotnosti v enoti vrtca. Svetovalna delavka Milena Rakuša v obsegu 20% delovnega časa, kar pomeni 8 ur prisotnosti v enoti vrtca.

3.8.2 Tehnični delavci:

- **Sandra Bajuk** - računovodkinja, **Andreja Zadavec** – poslovna sekretarka (administrativno računovodski delavci) – 66%,
- **Bernarda Semenič** – kuharica – 40% kuharica vrtec,
- **Brigita Kodelič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- **Simona Makoter** – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- **Matej Škrlec** – hišnik - kurjač – 28% v vrtcu.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh 5 oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI - V šolskem letu 2024/25 imamo vključenih v vrtec šest otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Štirje otroci imajo zapisnik razvojne ambulate, dva otroka sta še v postopku usmerjanja.

V vzgojno-izobraževalno delo vrtca se vključuje tudi mobilna služba: logoped, specialna pedagoginja in psihologinja. Logopedske ure izvaja ga. Tamara Jerič Mihorič, specialno pedagoško delo pa opravlja ga. Nina Štuhec. Psihologinja bo ga. Nataša Vuk, socialna pedagoginja pa ga. Lidija Balažic.

Ob sodelovanju Občine Ljutomer (iniciativa Primokiz) in ODPM, se v MKC Ljutomer, v popoldanskem času izvajajo Ustvarjalne delavnice za otroke, v starosti 4. do 8. let.

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

4.2 Prednostna naloga vrtca

SAMOEVALVACIJA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODELKI
1. Vzgojno področje - v povezavi z 3. Delorsovimi stebrom: UČITI SE, DA BI ZNALI ŽIVETI SKUPAJ	Monika Leštan	vse leto	oddelki 1-6 let
2. Koncept poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi.	Monika Panič	vse leto	oddelek 4-6 let

Priloga št. 2 – načrti prednostnih nalog.

4.3 Celoletni projekti

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Matejka Polak Simona Škrlec	po dogovoru tima	oddelek 4-6 let
2. Zdravje v vrtcu	Iris Kunčič	skozi celo leto	oddelek 1-6 let

4.4 Druge celoletne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit T&T: TRADICIJA V TRENDU.	Mateja Zdravec	vse leto	oddelki od 3-6 let

2. Varno s soncem	Lea Fras	vse leto	oddelki 1-6 let
3. Pasavček	Darinka Brumen	vse leto	oddelki 2-6 let
4. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak – medobčinska koordinatorica	vse leto	oddelek 4-6 let
5. Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek	vse leto	oddelki od 3-6 let

Priloge št. 3 – načrti projektov in celoletnih aktivnosti. Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

4.5 Aktivnosti, ki se prepletajo in se kot dobra praksa izvajajo v vseh oddelkih

1. Formativno spremljanje: "S formativnim spremljanjem do spodbudnih učnih okolij 21. stoletje"	vse strokovne delavke	vse leto	oddelki 1-6 let
2. Spodbujanje bralne pismenosti otrok	vse strokovne delavke	vse leto	oddelki 1-6 let
3. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov	Mateja Zadravec	vse leto	oddelki 1-6 let

4.6 Zdravstvena vzgoja

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 4-6 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 4-6 let (projekt VUZOM).
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.
- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2.-6. leta.

10

4.7 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Darja Makoter, kuharica in vodja higienskega režima Bernarda Semenič. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

4.8 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		

• Evropski teden mobilnosti	16. 9.-22.9.2024	Vse zaposlene
• Roditeljski sestanek	17. 9. 2024	Mateja L. Polanič, Suzana Babič
• 8. Športne igre vrtca Cezanjevci	20. 9. 2024 ob 9.30	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Prvi jesenski dan, Tetka Jesen	23. 9. 2024	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Jesenska tržnica		
• Dan slovenskega športa	23. 9. 2024	Vse zaposlene
• Evropski teden športa	23. 9. – 30. 9. 2024	Vse zaposlene
• Srečanje samoevalvacija, zbor delavcev	23. 9. 2024	Mateja L. Polanič
• Svet staršev	25. 9. 2024	Suzana Babič
• Mihecfest	29. 9. 2024	Matejka Polak, Suzana Babič
• Svet zavoda	30. 9. 2024	Suzana Babič, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Trgatev v vrtcu	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec
OKTOBER		
• Abonma – TRIJE PRAŠIČJI PRAŠIČKI, SNG Kranj	2. in 3. oktober 2024	Mojca Stajnko
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka Otrok, nepopisan list.	7. 10. – 13. 10. 2024	Monika Leštan, Mateja Zdravec
• Kostanjev piknik s starši	Po dogovoru.	Matejka Polak, Janja Šendlinger
• Dan športa za najmlajše	11. 10. 2024 ob 9. uri	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Svetovni dan hrane	16. 10. 2024	vse strokovne delavke
• Evakuacija	Po dogovoru.	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024	
NOVEMBER		
• Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024	vse strokovne delavke
• Abonma – TINKO POLOVINKO, Zavoda KULT in VELIKI UP	4. in 5. november 2024	Mojca Stajnko
• Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Monika Leštan
• Novoletne delavnice z otroki in starši	21. 11. 2024	Monika Leštan, Mateja Zdravec
• Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Po dogovoru.	Iris Kunčič, Darinka Brumen, Matejka Polak, Simona Škrlec
DECEMBER		
KOORDINACIJA PRAZNIČNEGA DECEMBRA – PRIPRAVA KOLEDARJA		Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
• Abonma – NOVOLETNA, Ku kuc gledališče	12. in 13. december 2024	Mojca Stajnko
• Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec

• Pravljica večerna čajanka s starši	12. 12. 2024	Anita Keuc, Lea Fras
• Dramska predstava starši otrokom	Po dogovoru s starši, predvidoma v tednu od 9. 12. – 13. 12. 2024	Suzana Babič, Janja Šendlinger
• Dramska predstava staršev in vzgojiteljic na trgu v Ljutomeru	19. 12. 2024	Suzana Babič, Janja Šendlinger
• V pravljicnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza	20. 12. 2024	Suzana Babič
• Novoletne počitnice	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	
JANUAR		
• Abonma – PRINCESA NA ZRNU GRAHA, LG Maribor	7. in 8. januar 2025	Mojca Stajnko
• Noč v vrtcu	17. 1. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec (in delavke, ki nimajo ur)
• Glasbena urica v Domu kulture GŠSO	30. 1. 2025	Iris Kunčič, Darinka Brumen, Matejka Polak, Simona Škrlec
• Mini Olimpijada	31. 1. 2025 ob 8.30	Matejka Polak, Simona Škrlec
FEBRUAR		
• Roditeljski sestanek s starši	6. 2. 2025	Mateja L. Polanič
• Skupni zaključek Zobnega alarma v KD Ljutomer	Konec februarja	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Zimske počitnice	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025	
MAREC		
• Pustovanje	4. 3. 2025	Monika Leštan, Mateja Zdravec
• Abonma – DROBTINICE IZ MIŠJE DOLINE, LG Maribor	4. in 5. marec 2025	Mojca Stajnko
• Ustvarjalnice na GFML Ljutomer	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Delavnica z otroki in očeti	11. 3. 2025	Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
• Delovna sobota s starši	15. 3. 2025	Mateja Leskovar Polanič, Suzana Babič
• Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec	20. 3. in 21. 3. 2025	Monika Panič
• Svetovni dan voda	22. 3. 2025	vse strokovne delavke
• Prireditev za mamice in očete	24. 3. 2025	Iris Kunčič, Darinka Brumen
APRIL		
• Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2025	
• Območna revija OFS	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Ekskurzija v Užice	5. 6., 6. 6. 2025	Mateja Leskovar Polanič
• Prireditev za babice in dedke	11. 4. 2025	Monika Leštan, Mateja Zdravec
• Plavalni tečaj	14. 4. - 17. 4. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Svetovni dan knjige	23. 4. 2025	Vse strokovne delavke.
• Mavrični vrtljak	24. 4. 2024 ob 17. uri v dvorani ŠIC	Matejka Polak, Simona Škrlec

• Prvomajske počitnice	27. 4. 2025 – 2. 5. 2025	
MAJ		
• Športno druženje ob zaključku Malega sončka – vrtec Ljutomer	9. 5. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Svetovni dan gibanja	10. 5. 2025	Vse zaposlene
• Dan prijateljstva v Mali Nedelji	13. 5. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Mednarodni dan družine: sodelovanje Občine Ljutomer in vrtcev	15. 5. 2025	Delavke, ki nimajo ur
• Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje) ob 9. uri	23. 5. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec, Suzana Babič
• Zaključek bralne značke	v mesecu maju	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Letovanje	28. 5. - 30. 5. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Dan športa, športne igre s starši	29. 5. 2025	Anita Keuc, Lea Fras
• Svetovni dan športa	31. 5. 2025	Vse zaposlene
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec
JUNIJ		
• Srečanje s starši novincev	5. 6. 2025	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič
• Likovna kolonija	6. 6. 2025	Mateja Zdravec
• Zaključna prireditev	17. 6. 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Zaključni izlet otrok in staršev	V juniju	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Dan državnosti	25. 6. 2025	vse strokovne delavke
JULIJ		
• Zombarije v Ljutomeru	Po dogovoru.	prisotne vzgojiteljice
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	vse strokovne delavke oddelkov

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

4.9 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI	ČAS IZVEDBE
Prvi dan v vrtcu	2. 9. 2024 (petek)
Svetovni dan hrane	16. 10. 2024 (ponedeljek)
Dan reformacije	31. 10. 2024 (četrtek)
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024 (petek)
Dan samostojnosti	26. 12. 2024 (četrtek)
Novo leto	1. 1. 2025, 2. 1. 2025 (sreda, četrtek)
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025 (sobota)
Svetovni dan voda	22. 3. 2025 (sobota)
Materinski dan	25. 3. 2025 (torek)
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025 (ponedeljek)
Svetovni dan zemlje	22. 4. 2025 (torek)
Svetovni dan knjige	23. 4. 2025 (sreda)
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025 (nedelja)

Praznik dela	1. 5. 2025, 2. 5. 2025 (sreda, četrtek)
Dan Evrope	9. 5. 2025 (petek)
Mednarodni dan očetov	16. 6. 2025 (ponedeljek)
Dan državnosti	25. 6. 2025 (sreda)

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

4.10 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

4.10.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Plesni tečaj	Plesna šola Nina	Po dogovoru.	večnamenski prostor vrtca
Judo	Judo Prlekija	Po dogovoru.	galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas)
Vrtec v naravi	Socialna kmetija Korenika	28. 5. - 30. 5. 2025	Šalovci 86, 9204 Šalovci
Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	Po dogovoru.	dom kulture Ljutomer
Plavalni tečaj	Športna zveza Ljutomer in plavalna šola Delfin	14. 4. – 17. 4. 2025	Bioterme Mala Nedelja
Zobni alarm - VUZOM (Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov)	Zdravstveni dom Ljutomer	celo šolsko leto	oddelek 3-5 let oddelek 4-6 let

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

4.10.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Vezenje	Janja Šendlinger	Ponedeljek 7.30 – 8.00
Naravoslovni krožek	Simona Škrlec	Ponedeljek 12.30 – 13.15
Glasbeni krožek	Iris Kunčič	Torek 7.30 – 8.00
Likovni krožek	Mateja Zadravec	Torek 12.30 – 13.15
Folklor	Matejka Polak, Mateja Zadravec	Sreda 7.30 – 8.00
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajnko	Sreda 12.30 – 13.00
Angleščina v vrtcu	Lea Fras Anita Keuc	Četrtek 12.30 – 13.00
Športne urice	Darinka Brumen	Petek 7.30 – 8.00
Socialne igre z mediacijo za otroke	Monika Leštan	Petek 12.30 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali

sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.

5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

5.1 Povezovanje na lokalni ravni

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi.	marec 2025	Mateja L. Polanič Suzana Babič
JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2025 po programu čez vse leto	Matejka Polak
Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljerna ura s pravljničarko Branko Jasno Staman, Sandro Šömen.	čez vse leto	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled polijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2024 čez vse leto	Suzana Babič Darinka Brumen
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa za najmlajše Plavalni tečaj Mini Olimpijada	oktober 2024 september 2024 januar 2025	Suzana Babič Matejka Polak
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec	Prevozi otrok (avtobus, taxi).	vse leto	Mojca Stajnko
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Matejka Polak Anita Keuc Monika Leštan Suzana Babič
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice, Modul Otrok v vrtcu.	čez vse leto	Monika Leštan Matejka Polak Suzana Babič Anita Keuc

Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2025	Monika Panič
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2025	Mateja Zdravec
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2025	Matejka Polak, Simona Škrlec
ODPM Ljutomer	- Športne delavnice v ŠIC-u. - Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtljak. - Ustvarjalne delavnice v MKC Ljutomer.	oktober 2024 april 2025 vsaka 1. sobota in 3. četrtek v mesecu	Matejka Polak, Simona Škrlec
Gasilska zveza Ljutomer z društvi	Predstavitve poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2024	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk čebelarja g. Jože Feuš	Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2024	Monika Leštan
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	čez vse leto	Matejka Polak
OŠ Cvetka Golarja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.	čez vse leto	Suzana Babič
Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru.	november 2024	Matejka Polak, Iris Kunčič, Darinka Brumen
Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej	Velikonočna razstava	april 2025	Mateja Zdravec
Občina Veržej	Mihecfest	29. 9. 2024	Matejka Polak
Društvo upokojencev Ljutomer	Babica, podaj mi roko	26. 11. 2024	Matejka Polak Mateja Zdravec

16

5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2024/25 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravi in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki se bo izvedlo po dogovoru, pred počitnicami v oktobru pa vajo Evakuacije v zavodu.

Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

Učiteljica Metoda Ljubic, bo sodelovala preko projekta Erasmus, z morebitno gostitvijo vzgojiteljev iz drugih držav.

5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
-------	---------	-----

NIJZ	Izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega.	Čez vse leto
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča. Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varo s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	Po dogovoru
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponodbami	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Mateja Zadravec
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit T&T: TRADICIJA V TRENDU.	Mateja Zadravec
Mladinska knjiga	Cicido	Darinka Brumen
Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	vzgojiteljice
Inštitut za gozdno pedagogiko	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Keuc
Mladinska knjiga	Cici vesela šola	Matejka Polak

17

6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

6.1. Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

6.2. Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk vodi Iris Kunčič, ki bo pisala tudi zapisnik.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.

Vodja aktivna je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktivna vrtca.

6.3. Svet zavoda

Svet zavoda je bil konstituiran 21. 6. 2021.

Člani sveta zavoda so: Nataša Filipič, Monika Leštan, Darinka Brumen, Monika Panič, Andreja Zdravec, Boris Lebar, Rosvita Rižnar, Sandra Fekonja, Milena Pavličič Kozlar, Polonca Žnidarič, Daniela Žibrat.

Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

6.4. Svet staršev

Člani: 1. skupina – Mateja Arklinič, 2. skupina – Melana Kreslin, 3. skupina – Martina Štih, 4. skupina – Katja Košar Bobnjar, 5. skupina – Mirjam Bukovec.

Predsednica sveta staršev je ga. Bojana Mihorič.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. Aktivnosti s starši in otroki

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2023/24, LDN za šolsko leto 2024/25, - usklajevanje LND po oddelkih	17. 9. 2024	Suzana Babič, Mateja Leskovar Polanič
2. roditeljski sestanek - predavanje za starše: Društvo za boljši svet	6. 2. 2025	Ravnateljica Mateja L. Polanič Suzana Babič, Matejka Polak, Simona Škrlec
3. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine	marec 2025	
4. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu	junij 2025	Ravnateljica Mateja L. Polanič, Suzana Babič, svetovalna delavka
Predavanje Jani Prgič	26. 9. 2024	ODPM Ljutomer
Predavanje Milan Hosta	22. 10. 2024	ODPM Ljutomer
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca,	čez vse leto	Strokovne delavke, pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna delavka, ravnateljica

zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novincev	V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Matejka Polak, vodje projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodje projektov
Kostanjev piknik	V tednu otroka	Matejka Polak, Janja Šendlinger
Novoletne delavnice	21. 11. 2024	Monika Leštan, Mateja Zadravec
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	12. 12. 2024	Anita Keuc, Lea Fras
Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami	V tednu med 9. 12. – 13. 12. 2024	Suzana Babič, Janja Šendlinger
Delovna sobota s starši	15. 3. 2025	Mateja Leskovar Polanič, Suzana Babič
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novincev	Vse strokovne delavke v oddelkih
Športne igre s starši ob dnevu športa	29. 5. 2025	Anita Keuc, Lea Fras
Zaključni izlet otrok in staršev	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec
Zaključna prireditev	Po dogovoru.	Matejka Polak, Simona Škrlec

20

7.2 Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2024/2025

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2025 in sicer 21. 3. in 22. 03. 2024. Izvajala ga bo svetovalna delavka Monika Panič.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17. 3. 2011, je objavljen na spletni strani vrtca.

8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

NAČRT SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

1 Svetovalno delo z otroki

Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.

Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.

Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.

Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).

Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev

2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.

Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.

Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.

Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.

Individualni razgovori po potrebi.

Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

3 Svetovalno delo s starši

Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.

Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.

Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.

Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.

Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.

Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.

Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

5 Sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.

Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2024/25:

1. Za obdobje SEPTEMBER 2024 – FEBRUAR 2025

- Sodeluje pri oblikovanju LDN.
- Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2024/25.
- Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- Ureditev arhiva v svetovalni službi.
- Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanitev sodelavcev.

- Redni obiski po oddelkih.
- Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z najstarejšo skupino.
- Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- Roditeljski sestanek.
- Anketa za starše, analiza, poročanje.
- Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

2. Za obdobje MAREC – AVGUST 2025

- Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- Redni obiski po oddelkih.
- Sodelovanje z najstarejšo skupino.
- Vpis otrok v vrtec.
- Roditeljski sestanek za starše novincev.
- Novi sezname otrok.
- Ureditev dokumentacije.
- Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- Zaključek, poročila IP.

9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

22

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- organizirala timske hospitacije,
- pri LDN vrtca in oddelka,
- pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktivne, tematske konference,
- pri vsakodnevni aktivnosti.

KDAJ?

- sprotno, po izraženi potrebi,
- na občasni srečanju strokovnega kadra v času počitka otrok,
- na strokovnih aktivnostih,
- na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

1. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVNE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

A) Za vrtec plačljiva:

B) V celoti brezplačna:

Vse se bomo udeležile **študijskih srečanj** pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

- **Vsebina srečanj**

Osrednja tema bo prenova kurikuluma za vrtce, govora bo o posameznih vsebinskih poudarkih prenovljenega kurikuluma za vrtce, izpostavljen bo pomen igre.

- **Organizacija srečanj**

Srečanja za vrtce bodo potekala po modelu 4+2+2, s pričetkom v živo (4 ure v septembru in začetku oktobra). Sledilo bo samostojno delo (2 uri, v drugi polovici oktobra) in zadnji del na daljavo (2 uri v novembru).

- Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji, ki bo v povezavi s tematiko študijskih skupin in razvojnega načrta zavoda.
- Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.

2. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca.

3. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):

- priprava, izvedba in evalvacija LDN,
- organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
- analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
- evalvacija in refleksija projektov
- evalvacija in refleksija prioritete naloge.

4. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:

- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:
- **CILJ: Spodbujanje k spoštljivim odnosom in spoštovanju sebe in drugih.**
- **STRATEGIJA: Preko otroške igre v naravnem okolju, vplivati k spoštljivim odnosom med otroki.**
- Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
- uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
- uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.

23

5. UDELEŽILA TREH STROKOVNIH SREČANJ POMOČNIC RAVNATELJIC ZA VRTCE PRI UE LJUTOMER IN ŠIRŠE

- 1. SREČANJE: v mesecu oktobru
- 2. SREČANJE: v mesecu marcu
- 3. SREČANJE: v mesecu juniju

6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

- a) SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Cven in Razkrižje):
 - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami – Vrtec Ljutomer, z ravnateljico OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditev,
 - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
- b) TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
 - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročka vas.
 - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Varstvo osebnih podatkov	Datainfo.si	16. 9. 2024
2.	Študijska srečanja: Prenova kurikulumov za vrtce	ZRSŠ – Helena Klobasa	September, oktober 2024
3.	Predavanje	Jani Prgić	MKC Ljutomer 29. 9. 2024
4.	Predavanje	Milan Hosta	MKC Ljutomer 22. 10. 2024
5.	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	Strokovni center Pomurje	Po dogovoru
6.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdravstveni dom Ljutomer	Po dogovoru
7.	Predavanje	Društvo za boljši svet	Telovadnica OŠ Stročja vas 6. 2. 2025

10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Suzana Babič Anita Keuc Monika Leštan Matejka Polak	Sestanek z mentorji	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	oktober 2024 (zoom srečanje)
2.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
3.	Suzana Babič Mateja L. Polanič Monika Panič	Redna strokovna srečanja ravnateljic vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Darja Farič - Klemenčič in svetovalka Helena Klobasa	Naknadno določena lokacija
4.	Mateja L. Polanič	Strokovni posvet ravnateljic	Šola za ravnateljice	Portorož
5.	Matejka Polak, Mateja Zadavec	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer
6.	Anita Keuc Suzana Babič Monika Leštan Matejka Polak	Modul Otroci v vrtcu	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Ljutomer

11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2024/2025 potrebujemo naslednjo opremo:

- Zaščitne obrobe za vrata.
- Zunanja igrala vrtca.
- Otroški stoli, miza.
- Umivalnik.
- Fotoaparati.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2024/2025 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2024 in 2025.

12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok,
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila pom. ravn. za vrtec:
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

25

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne...

Aleksandra Godec Mavhar
Direktorica občinske uprave

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne... obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Suzana Babič

Ravnateljica zavoda:
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:
Milena Pavličič Kozlar

PRILOGE:

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti prednostnih nalog (Samoevalvacija).
- Priloge št. 3 - načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Koncept – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi; Naša mala knjižnica – mednarodni projekt; Zdravje v vrtcu; Turizem in vrtec; Varno s soncem; Pasavček; Eko nahrbtnik; Mreža gozdnih vrtcev Slovenije).
- Priloga št. 4 – načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezanje, Likovni krožek, Folklor, Socialne igre z mediacijo za otroke, Naravoslovni krožek, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni krožek).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.