



STROČJA VAS

Stročja vas 101, 9240 Ljutomer
telefon (faks): (02) 58 48 610
o-strocjasvas.ms@guest.arnes.si

<http://www.os-strocjasvas.si>

vrtec.strocjasvas@guest.arnes.si

telefon 02/582-13-54

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

ENOTE VRTCA STROČJA VAS

ŠOLSKO LETO 2016/2017

september 2016

KAZALO

1.	OPREDELITEV DOKUMENTA.....	3
1.1	PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI	3
1.1.1	Poslanstvo vrtca:.....	3
1.1.2	Vrednote:	3
1.1.3	Načela, ki podpirajo naše delovanje so:.....	3
1.1.4	Vizija zavoda:	3
1.1.5	Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:.....	3
1.1.6	Cilji vrtca v šolskem letu 2016/2017 (cilji projektov in prioritarnih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)	4
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
1.1	IME IN SEDEŽ VRTCA:	5
1.2	PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA:	5
3.	ZAPOSLENI V VRTCU	5
2.1	VODSTVO VRTCA:	5
2.2	SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER:.....	5
2.3	ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC:	5
2.4	ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA:	7
2.5	TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO:	7
2.6	OSTALI ZAPOSLENI:	7
2.6.1	Strokovni delavci:	7
2.6.2	Tehnični delavci:.....	7
4.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	8
3.1	IZVEDBENI KURIKULUM	8
3.2	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	8
1.1	CELOLETNI PROJEKTI	8
1.2	DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI	8
1.3	ZDRAVSTVENA VZGOJA.....	9
1.4	PREHRANA OTROK	9
1.5	POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE)	9
1.6	PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI.....	11
1.7	DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI	11
1.7.1	DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV.....	11
1.7.2	OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA	12
5.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	12
2.1	POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI	12
2.2	POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS)	13
2.3	POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI	14
2.4	SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI	14
2.5	SODELOVANJE NA MEDDRŽAVNI RAVNI	14
6.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE	15
3.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	15
3.2	STROKOVNI AKTIV VRTCA	15
3.3	SVET ZAVODA	15
3.4	SVET STARŠEV	16
7.	Sodelovanje s starši	16
4.1	AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI	16
4.2	VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	17
8.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016	17
9.	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016	19
10.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	21
10.1	SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	21
11.	POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH	21
12.	VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST	21

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom in o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojujejo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

1.1.4 Vizija zavoda:

»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«

1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

- OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
- IZOBRAŽEVANJE - Spodbujanje bralne pismenosti
- ZDRAVJE - Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
- ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA - Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- **SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI:** Spodbujanje branja vzgojiteljev. spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.

1.1.6 Cilji vrtca v šolskem letu 2016/2017 (cilji projektov in prioriternih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)

1.1.6.1. OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje):

- Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
- Pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke.

1.1.6.2. IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje bralne pismenosti

- kot Samoevalvacija se izvaja v vseh oddelkih vrtca Spodbujanje bralne pismenosti otrok.
- kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.

1.1.6.3. ZDRAVJE: Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.

- Strokovno načrtovanje, vsakodnevno dosledno izvajanje gibanja otrok skozi ves dan, spremljanje gibalnih aktivnosti otrok, strokovne razprave.

1.1.6.4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA: Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.

1.1.6.5. SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI

- **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga. (bralna značka) – branje izbrane literature.
- **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1knjiga. (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
- **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitev samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnicah in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.
- **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela** - Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE,
Stročja vas 101,
9240 Ljutomer

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru štirih oddelkov in pol v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok. V **poletnih mesecih bo vrtec s soglasjem staršev zaradi vzdrževalnih del zaprt v času med 14. in 18. avgustom 2017. Po predhodni najavi bo vrtec zaprl svoja vrata tudi ob organizaciji strokovne ekskurzije in v času krajših počitnic, če v tem času ne bo prijavljenih dovolj otrok.**

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.
Vodja enote in pomočnica ravnateljice: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.
Namestnica vodje enote: Marica Fijavž – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice (v deležu 23%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.
Svetovalna delavka (v deležu 15%): Monika Panič Puconja – profesorica pedagogike in zgodovine.

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V štirih oddelkih in pol je vpisanih 74 otrok, od tega se bosta dva otroka vključila v obdobju od oktobra do decembra in dva najpozneje do 1. aprila.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODELKOV	VRSTA ODELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. oddelek otrok starih od 1 - 2 let	homogeni	Marica Fijavž Darinka Brumen	13 otrok	1
2. oddelek otrok starih od 2 - 3 let	homogeni	Duška Potočnik, Matejka Robinščak Mateja Balažek, Anita Žižek	14 otrok	2
3. oddelek otrok starih od 3 - 4 let	homogeni - polovični	Neva Karba	8 otrok	0
4. oddelek otrok starih od 3 - 5 let	homogeni	Monika Leštan, Janja Šendlinger	20 otrok	0
5. oddelek otrok starih od 4 - 6 let	heterogeni	Suzana Babič, Cvetka Sovič, Alenka Antolič	19 otrok	0

Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.

<i>Ime in priimek Vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Ime in priimek pom. vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Oddelki</i>
Marica Fijavž	7.30–14.30 * 7.30 – 7.45, *12.00 – 12.45 * torek 12.45-14.45 12.45-13.30 (krožek) 13.30-14.45 (drugo delo)	Darinka Brumen	7.30 – 15.00 *12.45 – 13.15 * torek 10.45-12.45 (drugo delo)	Oddelek od 1 – 2 let
Dušica Potočnik	7.30 – 14.30 *7.30 – 7.45, 12.00 – 12.45 * ponedeljek 12.30-14.30 13.30-14.30 (drugo delo)	Mateja Balažek Anita Žižek	8.15 – 15.45 *12.45– 13.15	Oddelek od 2 – 3 let
Neva Karba	7.30 – 14.30 *12.00 – 12.45 15 m. priložnostno * sreda 10.45-12.45 (drugo delo)			Oddelek od 3 – 4 let
Monika Leštan	7.45 – 14.45 * 7.45 – 8.15 *12.00 – 12.30	Janja Šendlinger	(odklepa vrtec) 5.30 – 13.00 *12.30 –13.00	Oddelek od 3 – 5 let
Suzana Babič	6.30 – 13.30 *12.00 – 12.45 15 minut po potrebi * ponedeljek 9.00-12.30 četrtek 9.00-12.00 (delo v kabinetu)	Cvetka Sovič	7.45 – 15.15 *12.45 – 13.15 * sreda 12.45-14.45 (drugo delo)	Oddelek od 4 – 6 let
Matejka Robinščak	Ponedeljek 9.00 – 14.30 Ponedeljek 14.30-15.00 (hig. režim) Torek 10.45 – 14.45 Sreda 10.45 – 14.45 Četrtek 9.00 – 12.00 Četrtek 12.15-13.00 (krožek)			

* strokovne delavke izven oddelka (malica)

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen razpored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

* strokovne delavke z zmanjšanim obsegom ur (strokovne delavke nad 50-let)

Delavkam, ki so stare nad 50-let, pripada zmanjšani obseg dela, t.j. 2 uri tedensko manj, se pravi da morajo oddelati vzgojiteljice 28 ur na mesec, pomočnice vzgojiteljic pa 33 ur mesečno. V času njihove odsotnosti jih nadomešča strokovna delavka Matejka Robinščak, ki je zaposlena za polovični delovni čas, t.j. 20 ur na teden.

3.4 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela:

Strokovna delavka	Zadolžitve strokovnih delavk
Neva Karba	Urejanje kabineta vzgojiteljic.
Darinka Brumen	Urejanje prostora s športnimi rekviziti, poverjenišvo za otroške revije.
Cvetka Sovič	Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje, zalivanje rož, šivanje.
Dušica Potočnik	Urejanje kletnega prostora vrtca.
Marica Fijavž	Urejanje večnamenskega prostora z omaro z glasbenimi instrumenti.
Janja Šendlinger	Urejanje in skrb za varnost igrišča ter urejenost zunanjega kabineta.
Matejka Robinščak	Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje.
Mateja Balažek, Anita Žižek	Urejanje knjižnice.
Monika Leštan	Urejanje zbornice.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev.

3.5 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Marica Fijavž in Darinka Brumen - vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Dušica Potočnik (Matejka Robinščak) in Mateja Balažek oz. Anita Žižek – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Neva Karba – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Monika Leštan in Janja Šendlinger – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Suzana Babič, Matejka Robinščak in Cvetka Sovič – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.

3.6 Ostali zaposleni

3.6.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Monika Panič Puconja v obsegu 15% delovnega časa, kar pomeni 6 ur prisotnosti v enoti vrtca.

3.6.2 Tehnični delavci:

- **Jožica Rudolf** - računovodkinja - 12% vrtec,
- **Andreja Zadavec in Alenka Trstenjak** – poslovna sekretarka - 40 % vrtec,
- **Bernarda Semenič** – kuharica – 60% kuharica vrtec,
- **Milena Habjanič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- **Marija Špolarič** – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- **Srečko Mihorič** – hišnik-kurjač – 30% v vrtcu.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh 5-tih oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, dan odprtih vrat.

INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2016/17 nimamo v postopku usmerjanja nobenega otroka.

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok. Poudarek bo na spremljanju aktivnosti med 12.00 in 15.45 uro in vlogi odraslih pri tem.

Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

4.2 Prednostna naloga vrtca

PREDNOSTNA NALOGA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODELKI
1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok - Samoevalvacija	Marica Fijavž	Vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Naravoslovje – čutna pot	Darinka Brumen	Vse leto	oddelki 1 – 6 let

Priloga št. 3 – Samoevalvacija.

8

4.3 Celoletni projekti

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Suzana Babič	Vse ponedeljke v letu po 12.00 uri	oddelek 5 – 6 let

4.4 Druge celoletne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Spodbujanje porajajoče se pismenosti – Bralna značka	Suzana Babič	Vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Potujem, torej sem	Janja Šendlinger	Vse leto	oddelki od 3 – 6 let
3. Varno s soncem	Neva Karba	Vse leto	oddelek 1 – 6 let
4. Pasavček	Monika Leštan	Vse leto	oddelek 2 – 6 let
5. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Robinščak – medobčinska koordinatorica	Vse leto	oddelek 5 – 6 let

Priloge št. 2 – načrti projektov. Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca ter v spletnih učilnicah.

4.5 Zdravstvena vzgoja

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 5 – 6 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.

- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 4 – 6 let.
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1.razred.
- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2. – 6. leta.

4.6 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Nataša Horvatić, kuharica Bernarda Semenič in vodja higienskega režima Matejka Robinščak. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

4.7 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		
• Srečanje samoevalvacija ob 15.30	28. 09. 2016	Marica Fijavž
• Roditeljski sestanek	15. 09. 2016	Mateja L. Polanič., Suzana Babič
• Svet staršev	26. 09. 2016	Suzana Babič
• Svet zavoda	29. 09. 2016	Suzana Babič
OKTOBER		
• Dan športa za najmlajše	11.10.2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka	03. – 07. 10. 2016	Monika Leštan, Janja Šendlinger
• Vrtec v naravi	03. – 05. 10. 2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Abonma – Kaj pa če...	26. 10. ali 27. 10. 2016	Matejka Robinščak
• Kostanjev piknik s starši	06. 10. 2016	Duška Potočnik, Mateja Balažek
• Svetovni dan hrane	16. 10. 2016	Marica Fijavž, Darinka Brumen
• Evakuacija	28. 10. 2016	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	31. 10 – 4. 11. 2016	
NOVEMBER		
• Dan spomina na mrtve	01. 11. 2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Novoletne delavnice z otroki in starši	24. 11. 2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Abonma – Škratovo ime	17.11.2016	Matejka Robinščak
DECEMBER		

• Obdaritev otrok in predstava vzgojiteljic in staršev vrtca ODPM Ljutomer	13.12.2016	Matejka Robinščak
• Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML	20. 12. ali 21. 12. 2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Dramska predstava starši otrokom in koordinacija veselega decembra	22. 12. 2016	Duška Potočnik, Anita Žižek
• Abonma – Rudolf in praznične kremšnite	12. 12. ali 13. 12. 2016	Matejka Robinščak
• Pravljlična večerna čajanka s starši.	22. 12. 2016	Monika Leštan, Janja Šendlinger, Monika Panič Puconja
• V pravljličnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza	23. 12. 2016	Suzana Babič
• Novoletne počitnice	25. 12. – 1. 1. 2017	
JANUAR		
• Abonma – glasbena ali gledališka predstava (v januarju ali v februarju) • Noč v vrtcu	19. 1. 2017	Matejka Robinščak Suzana Babič, Monika Leštan, Cvetka Sovič, Janja Šendlinger
FEBRUAR		
• Glasbena urica-Domu kulture GŠSO	02. 02. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Prireditev ob počastitvi dneva kulture	07. 02. 2017	Petra Šijanec Koren
• Pustovanje	28. 02. 2017	Matejka Robinščak, Anita Žižek
• Roditeljski sestanek	07. 02. 2017	Mateja L. Polanič
• Zimske počitnice	20. 2. – 24. 02. 2017	
MAREC:		
• Ustvarjalnice na GFML Ljutomer	8. 3. ali 9. 3. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Delavnica z otroki in očeti	14. 03. 2017	Marica Fijavž, Darinka Brumen
• Svetovni dan voda	22. 03. 2017	Janja Šendlinger
• Prireditev za mamice in očete	23. 03. 2017	Matejka Robinščak, Anita Žižek
• Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec	23. in 24. 03. 2017	Monika Panič Puconja
• Velikonočni ponedeljek	17. 04. 2017	
• Lutkovni abonma – Ko je Šlemil šel v Varšavo	28. 3. ali 29. 3. 2017	Matejka Robinščak
APRIL		
• Prireditev za babice in dedke	07. 04. 2017	Monika Leštan, Janja Šendlinger
• Plavalni tečaj		Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	19. 04. ali 20. 04. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Mavrični vrtiljak	20. 04. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič

• Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)	03. 05. 2017	Matejka Robinščak
• Prvomajske počitnice	24. – 28. 04. 2017	
MAJ		
• Dan prijateljstva	05. 05. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Zaključek bralne značke	16. 05. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Dan družine, igre brez meja (dijaki)	15. 05. 2017	Marica Fijavž, Darinka Brumen
• Prvomajske počitnice	27. 04. – 02. 05. 2017	
• Cicibaniada	31. 05. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
JUNIJ		
• Predstavitev vrtca dijakom GFML	06. 06. 2017	Marica Fijavž
• Naravoslovne delavnice v ŠIC-u - GFML	07. 06. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Srečanje s starši novincev	13. 06. 2017	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič Puconja
• Zaključna prireditev	15. 06. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Zaključni izlet otrok in staršev	16. 06. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
• Dan državnosti	25. 06. 2017	Neva Karba
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	Vse strokovne delavke oddelkov.

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

11

4.8 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI	ČAS IZVEDBE
Prvi dan v vrtcu	01.09.2016
Svetovni dan hrane	16.10.2016
Dan spomina na mrtve	01.11.2016
Dan samostojnosti	26.12.2016
Slovenski kulturni praznik	08.02.2017
Svetovni dan voda	22.03.2017
Materinski dan	25.03.2017
Svetovni dan zemlje	22.04.2017
Svetovni dan knjige	23.04.2017
Dan upora proti okupatorju	27.04.2017
Praznik dela	01.05.2017, 02.05.2017
Dan Evrope	09.05.2017
Mednarodni dan očetov	21.06.2017
Dan državnosti	25.06.2017

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

4.9 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

4.9.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Vrtec v naravi	Penzion Na Razpotju, Logarska Dolina	od 3. – 5. 10. 2016	Logarska Dolina
Plesni tečaj	Plesna šola Urška		Večnamenski prostor vrtca

Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	Dopoldan – čez vse leto	Dom kulture Ljutomer
Plavalni tečaj	ŠZ Ljutomer (Suzana Babič, Cvetka Sovič)		Bioterme Mala Nedelja
ID Knjigobube	VVE Stročja vas Monika Leštan	Vse leto od oktobra do konca januarja.	Vrtec Stročja vas

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas, potrdi pa ga občina Ljutomer.

4.9.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisliti kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.

Namenjene so otrokom, starih 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne, razen Knjigobub. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Likovni krožek	Cvetka Sovič	Ponedeljek ob 12.30 – 13.15
Vezenje	Dušica Potočnik	Petek od 12.30 – 13.15
Folklor	Matejka Robinščak	Četrtek od 12.15 – 13.00
Pevski zbor	Janja Šendlinger	Torek od 7.30 – 8.00
Glasbene urice	Suzana Babič	Sreda od 12.30 – 13.15
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajnko	Četrtek 8. 30 – 9.00
Angleščina v vrtcu	Petra Šijanec Koren	Sreda od 9.10 – 9.50
Športne urice	Darinka Brumen	Ponedeljek od 7.30 – 8.00
Socialne igre z Mediacijo za otroke	Marica Fijavž	Torek od 12.30 – 13.15
Naša mala knjižnica	Suzana Babič	Ponedeljek od 12.00 – 12.30
Knjigobube	Monika Leštan	Sreda od 12. 00 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.

5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

5.1 Povezovanje na lokalni ravni

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi. Donacije za novoletno obdaritev otrok.	avgust 2016 november 2016	Suzana Babič
TD Pútar Stročja vas	Sodelovanje otrok na božično-novoletni prireditvi in ob dnevu žena za krajane.	15. december 2016	Matejka Robinščak, Cvetka Sovič, Janja Šendlinger

JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2017 po programu čez vse leto	Matejka Robinščak,
Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljčna ura s pravljčarko Branko Jasno Staman.	čez vse leto februar 2017	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2016 čez vse leto	Suzana Babič Monika Leštan
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa Plavalni tečaj Cicibaniada	oktober 2017 april 2017 maj 2017	Suzana Babič
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko	Avtobusni prevozi otrok.	vse leto	Strokovna delavka, ki prevoz potrebuje ali Matejka Robinščak
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, ustvarjalnice. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Neva Karba, Marica Fijavž, Monika Leštan
Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2017	Monika Panič Puconja
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2017	Cvetka Sovič
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
ODPM občine Ljutomer	Športne delavnice v ŠIC-u. Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak.	oktober 2016 april 2017	Suzana Babič Cvetka Sovič
Gasilska zveza Ljutomer z društvu	Predstavitev poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2016	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk pri čebelarju g. Šišku na Podgradju	Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2016	Neva Karba
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	Čez vse leto	Matejka Robinščak

5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroci in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2016/17 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravi in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki bo 28. 9.2016, pred počitnicami v oktobru vajo Evakuacije v zavodu. Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča, Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	April 2017
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami.	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

14

5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Cvetka Sovič
MIZŠ	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Potujem, torej sem	Suzana Babič
Mladinska knjiga Studio Hieroglif	Otroške revije Unikat	Darinka Brumen
Združenje aktiva ravnateljev Celje	Revija Vzgojiteljica	Cvetka Sovič
Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	Vzgojiteljice

5.5 Sodelovanje na meddržavni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Vrtec Štrigova	Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Robinščak
Litva in Poljska	Naša mala knjižnica	Suzana Babič

6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

6.1 Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

6.2 Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk bo vodila Matejka Robinščak, ki občasno sodeluje tudi z aktivom 1. triletja šole.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.

15

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktiva

6.3 Svet zavoda

Svet zavoda je bil konstituiran 2.3.2014.

Člani: Jasna Šiško, Valentina Valant, Alenčica Studnička, Suzana Babič, Srečko Mihorič, Boris Smodiš, Monika Šalamun, Alenka Antolič, Barbara Potočnik-Gajser, Martina Vogrinec, Renata Mikložič. Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev. Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

6.4 Svet staršev

Člani: (1. skupina) Martina Vogrinec, (2. skupina) Anja Črnjavič, (3. skupina) Uroš Keuc, (4. skupina) Nataša Trstenjak, (5. skupina) Mihaela Feuš.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1 Aktivnosti s starši in otroki

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2015/16, LDN za šolsko leto 2016/17, - usklajevanje LND po oddelkih	19. 09. 2016	Vodja vrtca
2. roditeljski sestanek - predavanje za starše Peter Topič	07. 02. 2017 ob 17.30	Ravnateljica Mateja L. Polanič

(Varnost na internetu) 3. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu	13. 06. 2016	Ravnateljica Mateja L. Polanič, vodja vrtca, svetovalna delavka
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novincev	Čez vse leto V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Strokovne delavke, vodja vrtca, svetovalna delavka, ravnateljica Matejka Robinščak, vodji projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodji projektov
Starševske klepetalnice – Mediacija in Pozitivna disciplina	3 x letno – terminska priloga je LDN	Marica Fijavž
Kostanjev piknik	06. 10. 2016	Duška Potočnik, Mateja Balažek
Novoletne delavnice	24. 11. 2016	Suzana Babič, Cvetka Sovič
Izvedba dramatizacije s starši	22. 12. 2016	
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novincev	Vse strokovne delavke v vseh oddelkih
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	22. 12. 2016	Monika Leštan, Janja Šendlinger, Monika Panič Puconja
Dan družine, igre brez meja	18. 05. 2017	Marica Fijavž, Darinka Brumen
Zaključni izlet otrok in staršev	16. 06. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič
Zaključna prireditev	15. 06. 2017	Suzana Babič, Cvetka Sovič

7.2 Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni zadnjega tedna v mesecu marcu 2017 in sicer 23. in 24. 03. 2017.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17.3.2011, najdete na spletni strani vrtca.

8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- ✚ dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- ✚ razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- ✚ pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- ✚ dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

1 Svetovalno delo z otroki

Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.

Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.

Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.

Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).

Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev

2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.

Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.

Strokovna in pedagoška podpora za osebnostno in strokovno rast pedagoških delavcev.

Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.

Individualni razgovori po potrebi.

Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

3 Svetovalno delo s starši

Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.

Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.

Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.

Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.

Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.

Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.

Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

5 Sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.

Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2016/17:

1. Za obdobje SEPTEMBER 2016 – FEBRUAR 2017

-  Sodeluje pri oblikovanju LDN.
-  Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2016/17.
-  Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
-  Ureditev arhiva v svetovalni službi.
-  Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanitev sodelavcev.
-  Redni obiski po oddelkih.
-  Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.

- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- + Roditeljski sestanek.
- + Anketa za starše, analiza, poročanje.
- + Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- + Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

2. Za obdobje MAREC – AVGUST 2017

- + Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- + Redni obiski po oddelkih.
- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Vpis otrok v vrtec.
- + Roditeljski sestanek za starše novincev.
- + Novi sezname otrok.
- + Ureditev dokumentacije.
- + Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- + Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- + Zaključek, poročila IP.

9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- organizirala timske hospitacije na temo **Podpora odraslega pri razvoju vseh otrokovih čutov (sluh, vid, voh, tip, okus)**
- pri izbranih prioritetnih nalogah zavoda (vrtca):

1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok – Samoevalvacija

2. Naravoslovje – čutna pot

- pri LDN vrtca in oddelka,
- pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktivne, tematske konference,
- pri vsakodnevnih aktivnostih.

KDAJ?

- sprotno, po izraženi potrebi,
- na občasni srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
- na strokovnih aktivih,
- na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

2. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVNE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

a) Za vrtec v celoti ali delno plačljiva:

- Predavanje Ranko Rajović v KD Ljutomer.

b) Za vrtec v celoti brezplačna:

- Vse se bomo udeležile študijskih srečanj v okviru Mentorske mreže pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, saj je naš vrtec tudi mentorsko središče in bodo srečanja v Stročki vasi.
- Posamezni strokovni delavci vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravili predstavitev izbrane prebrane literature po želji.

- Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.
 - Predstavitev in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise primerov iger po želji in spontanih zaposlitev otrok **ter timskega načrtovanja s poudarkom na postopkih kritične prijateljske refleksije in samorefleksije**.
 - Študij izbrane literature in predstavitev vzgojiteljicam, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
3. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: Ranko Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka; Jani Prgić: Tanka črta odgovornosti; Jesper Juul: Reci NE brez slabe vesti; Jesper Juul: To sem jaz! Kdo si pa ti?; Marko Juhant: Srečni otroci; Haim G. Ginott: Med staršem in otrokom in drugo.
4. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):
- priprava, izvedba in evalvacija LDN,
 - organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
 - analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
 - evalvacija in refleksija projektov
 - evalvacija in refleksija prioritetne naloge.
5. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:
- a) Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev: **Podpora odraslega pri razvoju vseh otrokovih čutov (sluh, vid, voh, tip, okus).**
- b) Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
 - uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
 - uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- c) **Pregled pedagoške dokumentacije.**
- d) **Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji** praktikantov in morebitnih pripravnikov.
6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:
- **Strokovna ekskurzija** v Celje z ogledom zasebnega vrtca Mali Grof, ogled Celjskega gradu..., v soboto, 27. 5. 2017. Organizacijo je prevzel vrtec Stročja vas.
 - a) **SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH** (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta in Razkrižje):
 - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami –Vrtec Ljutomer, z ravnateljji OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditvev,
 - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
 - b) **TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJALJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.**
 - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
 - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Študijska srečanja – Na otroka osredotočen kurikulum in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku	ZRSŠ – Fanika Fras Berro	Stročja vas, po dogovoru
2.	XXI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu	Šola za ravnatelje	17. in 18. oktober 2016
3.	Razvijanje socialno kompetentnega otroka v predšolskem obdobju	Maruška Željeznov Senčar	Druga polovica novembra (vrtec Cven)
4.	Gibanje in doživljajska vzgoja otrok	Miha Marinšek	Vrtec Cezanjevci
5.	Razvoj otrokovih možganov	Ranko Rajović	24. oktober 2016
6.	Strokovna ekskurzija vzgojiteljic	Vrtec Stročja vas	27. 5. 2017
7.	Pasti odraščanja s sodobno tehnologijo	Peter Topić	7. 2. 2017

10.1 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
2.	Suzana Babič	Redna strokovna srečanja ravnateljic vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Irena Kumer in svetovalka Fanika Fras Berro	Naknadno določena lokacija
3.	Mateja L. Polanič	Strokovni posvet ravnateljev	Šola za ravnatelje	Portorož
4.	Matejka Robinščak	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer

21

11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2016/2017 potrebujemo naslednjo opremo:

- Zaščita (brušenje, premaz) lesene ograje na terasi vrtca.
- Pomivalni stroj v kuhinji.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2016/2017 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2016 in 2017.

12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico občino Ljutomer, dne 29. 9. 2016.

Damijana Belcl, vodja Upravno-splošnega oddelka,
po pooblastilu županje

.....

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 29. 9. 2016 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice in vodja enote vrtca Suzana Babič.

Ravnateljica zavoda:
Mateja Leskovar Polanič; uni. dipl. ped.

Predsednik sveta zavoda:
Boris Smodiš; prof. raz. pouka

22

PRILOGE:

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Turizem in vrtec - Z igro do prvih turističnih korakov, Naša mala knjižnica, Eko nahrbtnik, Varno s soncem, Pasavček).
- Priloge št. 3 – Samoevalvacija - načrt izvedbe prioritete naloge - Spodbujanje bralne pismenosti otrok.
- Priloge št. 4 – Načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezanje, Glasbene urice, Likovni krožek, Folklor, Mediacija s Pozitivno disciplino, Knjigobube, Angleščina v vrtcu, Nemščina v vrtcu, Pevski zbor).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.