**LETNI DELOVNI NAČRT**

**VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA**

**ENOTE VRTCA STROČJA VAS**

**ŠOLSKO LETO 2023/2024**

**september 2023**

**KAZALO**

[**1.1** **PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI** 3](#_Toc144929998)

[**1.1.1** **Poslanstvo vrtca:** 3](#_Toc144929999)

[**1.1.2** **Vrednote:** 3](#_Toc144930000)

[**1.1.3** **Načela, ki podpirajo naše delovanje so:** 3](#_Toc144930001)

[**1.1.4** **Vizija zavoda:** 3](#_Toc144930002)

[**1.1.5** **Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:** 3](#_Toc144930003)

[**1.1.6** **Cilji vrtca v šolskem letu 2023/2024 (cilji projektov in prioritetnih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)** 4](#_Toc144930004)

[**2.** **PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA** 5](#_Toc144930005)

[**2.1** **Ime in sedež vrtca:** 5](#_Toc144930006)

[**2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:** 5](#_Toc144930007)

[ **STROKOVNA EKSKURZIJA ZAPOSLENIH:** 6](#_Toc144930008)

[**3.** **ZAPOSLENI V VRTCU** 6](#_Toc144930010)

[**3.1** **Vodstvo vrtca:** 6](#_Toc144930011)

[**3.2** **Spremljevalni strokovni pedagoški kader:** 6](#_Toc144930012)

[**3.3** **Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:** 6](#_Toc144930013)

[**3.4** **Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela** 9](#_Toc144930014)

[**3.5** **Tandemi načrtujejo in evalvirajo:** 9](#_Toc144930015)

[**3.6** **Ostali zaposleni** 9](#_Toc144930016)

[**3.6.1** **Strokovni delavci:** 9](#_Toc144930017)

[**3.6.2** **Tehnični delavci:** 9](#_Toc144930018)

[**4.** **PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE** 10](#_Toc144930019)

[**4.1** **Izvedbeni kurikulum** 10](#_Toc144930020)

[**4.2** **Prednostna naloga vrtca** 10](#_Toc144930021)

[**4.3** **Celoletni projekti** 10](#_Toc144930022)

[**4.4** **Druge celoletne aktivnosti** 11](#_Toc144930023)

* 1. [**Aktivnosti, ki se prepletajo in se kot dobra praksa izvajajo v vseh oddelkih** 11](#_Toc144930024)

 **4.6 Zdravstvena vzgoja**

[**4.7** **Prehrana otrok** 11](#_Toc144930025)

[**4.8** **POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)** 12](#_Toc144930026)

[**4.9** **Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji** 14](#_Toc144930027)

[**4.10** **Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti** 15](#_Toc144930028)

[**4.10.1** **Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev** 15](#_Toc144930029)

[**4.10.2** **Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa** 15](#_Toc144930030)

[**5.** **POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM** 16](#_Toc144930031)

[**5.1** **Povezovanje na lokalni ravni** 16](#_Toc144930032)

[**5.2** **Povezovanje s šolo (Stročja vas)** 17](#_Toc144930033)

[**5.3** **Povezovanje na regijski ravni** 18](#_Toc144930034)

[**5.4** **Sodelovanje na državni ravni** 18](#_Toc144930035)

[**6.** **STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE** 19](#_Toc144930036)

[**6.1.** **Vzgojiteljski zbor** 19](#_Toc144930037)

[**6.2.** **Strokovni aktiv vrtca** 19](#_Toc144930038)

[**6.3.** **Svet zavoda** 19](#_Toc144930039)

[**6.4.** **Svet staršev** 20](#_Toc144930040)

[**7.** **SODELOVANJE S STARŠI** 21](#_Toc144930041)

[**7.1.** **Aktivnosti s starši in otroki** 21](#_Toc144930042)

[**7.2** **Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2024/2025** 21](#_Toc144930043)

[**8.** **PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024** 22](#_Toc144930044)

[**9.** **ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024** 24](#_Toc144930045)

[**10.** **IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV** 26](#_Toc144930046)

[**10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev** 26](#_Toc144930047)

[**10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev** 26](#_Toc144930048)

[**11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH** 27](#_Toc144930049)

[**12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST** 27](#_Toc144930050)

1. **OPREDELITEV DOKUMENTA**
	1. **PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI**

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

* + 1. **Poslanstvo vrtca:**
* Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
* Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.
	+ 1. **Vrednote:**

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

• na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;

• z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnanost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

* + 1. **Načela, ki podpirajo naše delovanje so:**
* načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
* načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
* načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
* načelo vzgoje z vzgledom: doslednost
	+ 1. **Vizija zavoda:**

**»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«**

* + 1. **Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:**
* OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
* IZOBRAŽEVANJE – Spodbujanje bralne pismenosti
* ZDRAVJE – Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
* ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA – Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času
* SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI: Spodbujanje branja vzgojiteljev. Spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.
	+ 1. **Cilji vrtca v šolskem letu 2023/2024 (cilji projektov in prioritetnih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)**

**1.1.6.1. Obeležitev 60-letnice vzgoje in izobraževanja v vrtcu Stročja vas**

* Priprava akcijskega načrta praznovanja 60-letnice organizirane predšolske vzgoje v vrtcu Stročja vas.
* Obeležitev 60-letnice vrtca: 16. 11. 2023

**1.1.6.2. Skrb za zdravje**

* Upoštevanje izhodišč in usmeritev za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2023/2024, po navodilih in ob upoštevanju ukrepov NIJZ in MIZŠ.
* Vrtec ima urejeno knjižico Zdravstveno higienski režim.

**VSEBINSKI POUDARKI PRED ZAČETKOM UVAJANJA OTROK V VRTEC**

* Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulom za vrtce.
* Dejavnosti se organizirajo tudi izven igralnice (na terasi, igrišču).
* Ob uvajanju otrok v vrtec so starši lahko prisotni. Osnovni pogoj je, da so starši in otrok zdravi.
* Starši in otroci se postopoma seznanijo z okoljem vrtca, s strokovnimi delavkami, z dnevno rutino in načinom dela.
* Otrok ima za prilagoditev v vrtec dovolj časa. Uvajanje poteka z istim staršem ves čas uvajanja.
* Otroci naj si po prihodu v vrtec umijejo roke z milom in vodo.
* Otrok ima lahko s seboj ljubkovalno igračko, dudo ali »ninico«. Ko je otrok ne potrebuje, jo strokovne delavke umaknejo oz. shranijo.
	+ - 1. **OSEBNOSTNA RAST** – Krepitev osebnostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje) in odraslih:
* Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
* pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke,
* kot obvezna aktivnost vrtca v vseh oddelkih,
* kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.
	+ - 1. **IZOBRAŽEVANJE:**
* **Koncept** – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi.
* **Študijska srečanja:** Vsebina srečanj poteka na tematiko [**Dvig digitalne kompetentnosti – Digdaktika**](https://digdaktika.si/)**.**
* **Varno in spodbudno učno okolje na daljavo – moduli za vrtce.**

**Prioritetna naloga (Samoevalvacija): Vzgojno področje v povezavi z 2. Dellorsovim stebrom -**

**UČITI SE, DA BI ZNALI**

**Cilj:** Pridobitev digitalnih kompetenc strokovnih delavk vrtca in otrok

**Strategija:** S strokovno podporo in ustrezno digitalno opremo dvigniti digitalne kompetence zaposlenih in otrok in tako vplivati na razvijanje potenciala pri otrocih.

* + - 1. **ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA:**
* Neposredne aktivnosti strokovnih delavcev v zvezi z organizacijo dela v oddelkih in izvajanje higienskih ukrepov bodo potekale v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ.
* V skladu z aktualnimi navodili in smernicami NIJZ in MIZŠ, bomo starše seznanjali s protokoli v vrtcu in informacijami o želenem vedenju glede okužb. Starši so protokole dolžni upoštevati.

**Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času**

* Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.
	+ - 1. **SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI**
* **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje izbrane literature.
* **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
* **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitev samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnicah in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.
* **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela -** Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.
1. **PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA**
	1. **Ime in sedež vrtca:**

OŠ Stročja vas – VVE

Stročja vas 101

9240 Ljutomer

**2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:**

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru polnih petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

Vrtec bo ves čas med poletnimi počitnicami obratoval po ustaljenem delovnem času.

**SKLEPI, s katerimi smo dolžni seznaniti starše:**

* Na dopisni seji občinskega sveta Občine Ljutomer, je bil v juliju 2020 sprejet sklep, da vrtec v času počitnic, ali pred prazniki obratuje, če je prisotnih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.
* Ob podpisu pogodbe za vključitev otroka v vrtec se staršem obračuna 50 EUR akontacije, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov (Sklep občinskega sveta št. 151, 1.6.2016).
* Višina olajšav za počitniško in bolniško odsotnost otroka se ne spreminja, z novim sklepom pa se določa, da se vse olajšave, torej subvencionirana cena, počitniška in bolniška odsotnost obračunavajo le za otroke, za katere starši niso upravičeni do financiranja ali sofinanciranja iz državnega proračuna. Novi sklep tudi ne določa več, da se za dneve zaprtja vrtca staršem ne obračunava prispevek (Sklep občinskega sveta, št. 105, 27.1.2020).

* **STROKOVNA EKSKURZIJA ZAPOSLENIH:**

V mesecu juniju 2024, bomo izvedli strokovno ekskurzijo zaposlenih. Predvidoma se bo izvedla na delovni dan (v petek). Ta dan bomo podali povpraševanje po nujnem varstvu. Za starše, ki si varstva za otroke ne bodo mogli organizirati, bo zagotovljeno nujno varstvo.

1. **ZAPOSLENI V VRTCU**
	1. **Vodstvo vrtca:**

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote: Monika Leštan – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

* 1. **Spremljevalni strokovni pedagoški kader:**

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca (v deležu 25%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna delavka (v deležu 17%): Milena Rakuša

* 1. **Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:**

V petih oddelkih je vpisanih 71 otrok, od tega se bosta dva otroka pridružila v mesecu oktobru, štirje v januarju 2024, eden v mesecu februarju in eden v mesecu marcu 2024.

**Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠTEVILO ODDELKOV**  | **VRSTA ODDELKOV** | **VZGOJITELJICI** | **ŠTEVILO OTROK** | **FLEKSIBILNI NORMATIV +2** |
| 1. oddelek otrokstarih od 1 - 2 let | heterogeni | Suzana BABIČAlenka ANTOLIČLea FRASMojca Stajnko (sočasnost) | 11 otrok | 1 |
| 2. oddelek otrokstarih od 1 - 3 leta | homogeni | Monika LEŠTANAnja MAKOTER (Mateja ZADRAVEC)Mojca Stajnko (sočasnost) | 12 otrok | 1 |
| 3. oddelek otrokstarih od 2 - 4 leta | kombinirani | Monika KOHEKDarinka BRUMENMojca Stajnko (sočasnost) | 14 otrok | 0 |
| 4. oddelek otrokstarih od 3 - 5 let | heterogeni | Matejka POLAKSimona ŠKRLEC  | 17 otrok | 0 |
| 5. oddelek otrokstarih od 4 - 6 let | homogeni | Anita ŽIŽEKJanja ŠENDLINGER | 17 otrok | 0 |

**Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.**

**Časovni razporeditev strokovnih delavk vrtca**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime in priimek******Vzgojiteljice*** | ***Delovni čas*** | ***Ime in priimek******pom. vzgojiteljice*** | ***Delovni čas*** | ***Oddelki*** |
| **Suzana BABIČ****®Alenka Antolič****Ponedeljek:** **10.15-14.15****Četrtek:** **10.15-12.45****Petek:** **10.15-12.45****◊Mojca Stajnko (nadomešča Alenko)****Torek: 11.00-12.00****Sreda: 8.00-9.00** | **7.15–14.15****\*12.00 – 12.30****\*13.45 – 14.15****(kosilo ob 10.45,****malica 13.45)****(6 ur sočasnosti)** | **Lea FRAS****©Mojca Stajnko**(sočasnost) | **7.30 – 15.00****\*12.30 – 13.00** | **Oddelek od 1-2 leta** |
| **Monika LEŠTAN** | **7.30 – 14.30****\*7.45 – 8.15,****\*12.00 – 12.30****(kosilo ob 10.45,****malica 13.45)****(6 ur sočasnosti)** | **Anja MAKOTER (Mateja ZADRAVEC)****©Mojca Stajnko**(sočasnost) | **7.45 – 15.15****\*12.30– 13.00** | **Oddelek od 1-3 leta** |
| **Monika KOHEK****(Iris Kunčič)** | **7.15 – 14.15****\*12.00 – 12.45****15 minut priložnostno****(kosilo ob 11.00,****malica 14.00)****(5 ur sočasnosti)** | **Darinka BRUMEN****◊Mojca Stajnko****Sreda:** **10.00-12.00****©Mojca Stajnko**(sočasnost) | **(zaklepa vrtec)****8.15 – 15.45****\*12.45 – 13.15** | **Oddelek od 2-4 leta** |
| **Matejka POLAK** | **7.45 – 14.45****\* 7.45 – 8.15****\*12.00 – 12.30****(kosilo ob 11.15,****malica 14.15)****(4 ure sočasnosti)** | **Simona ŠKRLEC** | **(odklepa vrtec)****5.30 – 13.00****\*12.30 –13.00** | **Oddelek od 3-5 let** |
| **Anita ŽIŽEK** | **6.30 – 13.30****\*12.00 – 12.45****15 minut priložnostno****(kosilo ob 11.15,****malica 14.15)****(4 ure sočasnosti)** | **Janja ŠENDLINGER****◊Mojca Stajnko****Četrtek:** **10.00-12.00**  | **8.00 – 15.30****\*12.45 – 13.15** | **Oddelek od 4-6 let** |
| **Mojca Stajnko** | **7.30 – 15.00****\*12.00 – 12.45****15 minut priložnostno** |  |  | **Oddelek 1-2 leti in oddelek 1-3 leta****Oddelek 2-4 leta** |
| **Milena Rakuša – svetovalno delo v vrtcu** | **PONEDELJEK:****8.20 – 11.45****SREDA:****8.20-11.45** |  |  | **Vsi oddelki vrtca** |
| **Sonja Cvetko – pripravnica na delovnem mestu vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja** | **7.15 – 14.45** |  |  | **Oddelek 1-2 leti** |

Glede na prihode in odhode otrok, se lahko delovni čas strokovnih delavk vrtca tekom leta prilagaja in spreminja.

\* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje pomočnice ravnateljice za vrtec, za opravljanje pedagoškega vodenja vrtca

◊nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

**26. člen: Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja**

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

– v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,

– v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,

– v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

**© zagotavljanje sočasne prisotnosti vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice v skupinah 1. starostnega obdobja (0,56%) in nadomeščanje zmanjšanega obsega vzgojnega dela vzgojiteljic**

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen razpored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

**Časovni razpored mobilnih strokovnih delavcev in delavk**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Urban Rudolf – logoped** **Izvajanje DSP****OŠ Cvetka Golarja Ljutomer** | **Torek:****12.45-13.30****Četrtek:** **7.30-8.15** |  |  | **Oddelek 4-6 let** |
| **Jerica Smodej Bohanec – specialna pedagoginja****Izvajanje DSP****OŠ Cvetka Golarja Ljutomer** | **Petek: 7.15-8.00****Petek: 9.05-9.50** |  |  | **Oddelek 4-6 let** |
| **Strokovna pomoč strokovnega centra, enote Dom pri OŠ Veržej** | **Sanja Zrim****Vida Magdič** |  |  | **Oddelek 4-6 let** |

* 1. **Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Strokovna delavka*** | ***Zadolžitve strokovnih delavk*** |
| Darinka Brumen  | Poverjeništvo za otroške revije. |
| Monika Leštan, Iris Kunčič | Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje. |
| Mojca Stajnko | Skrb za naročilo plenic, robčkov, higienskih rokavic. |
| Simona Škrlec, Janja Šendlinger | Urejanje kabineta na 2. vhodu vrtca.  |
| Matejka PolakAnja Makoter, Mateja Zadravec | Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče.Urejenost zunanjega kabineta - vozila, kolesa. |
| Monika Kohek, Iris Kunčič | Omara z glasbenimi instrumenti in urejanje večnamenskega prostora. |
| Matejka Polak | Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje.  |
| Mojca Stajnko | Ugašanje računalnikov, urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic, šivanje. |
| Suzana Babič | Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev, skrb za varnost igrišča. |
| Anita Žižek | Urejanje in vnos knjig v knjižnici.  |

* 1. **Tandemi načrtujejo in evalvirajo:**
* Suzana Babič, Alenka Antolič, Mojca Stajnko in Lea Fras – po dogovoru tandema.
* Monika Leštan, Mojca Stajnko in Anja Makoter (Mateja Zadravec) – po dogovoru tandema.
* Monika Kohek in Darinka Brumen – po dogovoru tandema.
* Matejka Polak in Simona Škrlec – po dogovoru tandema.
* Anita Žižek in Janja Šendlinger – po dogovoru tima.
	1. **Ostali zaposleni**
		1. **Strokovni delavci:**

Svetovalna delavka Milena Rakuša v obsegu 17% delovnega časa, kar pomeni 6,8 ur prisotnosti v enoti vrtca.

* + 1. **Tehnični delavci:**
* **Sandra Bajuk -** računovodkinja, **Andreja Zadravec** – poslovna sekretarka (administrativno računovodski delavci) – 66%,
* **Bernarda Semenič** – kuharica – 40% kuharica vrtec,
* **Brigita Kodelič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
* **Simona Makoter –** čistilka 100% čiščenje vrtec,
* **Srečko Mihorič** – hišnik - kurjač – 28% v vrtcu.
1. **PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

**CELODNEVNI PROGRAM** – izvajamo ga v vseh 5 oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

**AKTIVNOSTI** za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

**OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI -** V šolskem letu 2023/24 imamo vključena v vrtec dva otroka z zapisnikom razvojne ambulante.

V vzgojno-izobraževalno delo vrtca se vključujejo tudi mobilna služba: logoped in specilana pedagoginja. Logopedske ure izvaja g. Urban, specialno pedagoško delo pa opravlja ga. Jerica Smodej Bohanec.

Prav tako se vključuje tudi Strokovna pomoč strokovnega centra Pomurje, enote Dom pri OŠ Veržej.

Ob sodelovanju Občine Ljutomer (iniciativa Primokiz) in ODPM, se v MKC Ljutomer, v popoldanskem času izvajajo Ustvarjalne delavnice za otroke, v starosti 4. do 8. let.

* 1. **Izvedbeni kurikulum**

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

**Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov**

* 1. **Prednostna naloga vrtca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAMOEVALVACIJA** | **KOORDINATOR** | **ČAS IZVAJANJA** | **SODELUJOČI ODDELKI** |
| 1. Vzgojno področje -v povezavi z 2. Dellorsovim stebrom:**UČITI SE, DA BI ZNALI** IN**DIGITALNE KOMPETENCE**  | Monika Leštan | vse leto | oddelki 1-6 let |

**Priloga št. 2 – načrti prednostnih nalog.**

* 1. **Celoletni projekti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTI** | **KOORDINATOR** | **ČAS IZVAJANJA** | **ODDELKI** |
| 1.Koncept – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi. | Monika Panič | skozi celo leto | oddelek 4-6 let |
| 2. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt | Anita ŽižekJanja Šendlinger | po dogovoru tima | oddelek 4-6 let |
| 3. Zdravje v vrtcu | Matejka Polak | skozi celo leto | oddelek 1-6 let |

* 1. **Druge celoletne aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **KOORDINATOR** | **ČAS IZVAJANJA** | **ODDELKI** |
| 1. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnimpridihom! | Darinka Brumen | vse leto | oddelki od 3-6 let |
| 2. Varno s soncem | Monika Leštan  | vse leto | oddelki 1-6 let |
| 3. Pasavček | Simona Škrlec | vse leto | oddelki 2-6 let |
| 4. Eko nahrbtnik Zelena Žabica | Matejka Polak – medobčinska koordinatorica | vse leto | oddelek 4-6 let |
| 5. Mreža gozdnih vrtcev in šol | Anita Žižek | vse leto | oddelki od 1-6 let |

**Priloge št. 3 – načrti projektov in celoletnih aktivnosti.** Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

* 1. **Aktivnosti, ki se prepletajo in se kot dobra praksa izvajajo v vseh oddelkih**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Formativno spremljanje: “S formativnim spremljanjem do spodbudnih učnih okolij za 21. stoletje” (v obdobju od 2021-2023) | vse strokovne delavke | vse leto | oddelki 1-6 let |
| 2. Spodbujanje bralne pismenosti otrok | vse strokovne delavke | vse leto | oddelki 1-6 let |
| 3. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov | Anja Makoter, Mateja Zadravec | vse leto | oddelki 1-6 let |

* 1. **Zdravstvena vzgoja**
* Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
* Organizacija letovanja otrok v starosti od 4-6 let.
* Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
* Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
* Navajanje otrok na osebno higieno.
* Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
* Ščetkanje zob otrok v starosti od 4-6 let.
* Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
* Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.
* Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2.-6. leta.
	1. **Prehrana otrok**

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

* Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
* Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
* Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Darja Makoter, kuharica in vodja higienskega režima Bernarda Semenič. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
* Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
* V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).
	1. **POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEJAVNOSTI** | **ČAS IZVEDBE** | **ODGOVORNA OSEBA** |
| **SEPTEMBER** |  |  |
| * Roditeljski sestanek
 | 18. 9. 2023 | Mateja L. Polanič, Suzana Babič |
| * Mihecfest
 | 24. 9. 2023 | Matejka Polak, Suzana Babič |
| * Prvi jesenski dan, Tetka Jesen
* Jesenska tržnica
 | 25. 9. 2023 | Anita Žižek, Janja Šendlinger,Simona Škrlec |
| * Športne igre (Cezanjevci)
 | 28. 9. 2023 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Svet staršev
 | 19. 9. 2023 | Suzana Babič |
| * Evropski dan jezikov v Ljutomeru
 | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Evropski teden mobilnosti
 | 16. 9.-22.9.2023 | Vse zaposlene |
| * Plavalni tečaj
 | 25. 9. - 28. 9. 2023 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| **OKTOBER** |  |  |
| * Svet zavoda
 | 2. 10. 2023 | Suzana Babič, Monika Leštan, Darinka Brumen |
| * Praznovanja in aktivnosti v tednu *otroka* **ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI**
 | 2. 10. – 6. 10. 2023 | Simona ŠkrlecMatejka Polak |
| * Kostanjev piknik s starši
 | Po dogovoru. | Matejka Polak, Janja Šendlinger |
| * Abonma – ŽELODKOVA SKRIVNOST, LG Maribor
 | 10. in 11. oktober 2023 | Matejka Polak |
| * Srečanje samoevalvacija, zbor delavcev
 | Po dogovoru. | Mateja L. Polanič |
| * Dan športa za najmlajše
 | 6. 10. 2023 ob 9. uri | Anita Žižek, Janja Šendlinger, Matejka Polak |
| * Svetovni dan hrane
 | 16. 10. 2023 | vse strokovne delavke |
| * Evakuacija
 | Po dogovoru.  | Mateja L. Polanič |
| * Jesenske počitnice
 | 30. 10. 2023 – 3. 11. 2023 |  |
| **NOVEMBER**  |  |  |
| * Dan spomina na mrtve
 | 1. 11. 2023 | vse strokovne delavke |
| * Tradicionalni slovenski zajtrk
 | 17. 11. 2023 | Monika Leštan |
| * Abonma – NA DVORIŠČU, Romana Krajnčan
 | 20. in 21. november 2023 | Matejka Polak |
| * Novoletne delavnice z otroki in starši
 | 21. 11. 2023 | Monika Kohek, Darinka Brumen |
| * Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer
 | Po dogovoru. | Matejka Polak, Simona Škrlec, Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| **DECEMBER**  |  |  |
| **KOORDINACIJA PRAZNIČNEGA DECEMBRA – PRIPRAVA KOLEDARJA** |  | Suzana Babič, Lea Fras, Alenka Antolič |
| * Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML
 | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Pravljična večerna čajanka s starši
 | 12. 12. 2023 | Monika Leštan, Mateja Zadravec |
| * Dramska predstava starši otrokom
 | 15. 12. 2023 | Matejka Polak, Simona Škrlec  |
| * Abonma – PRAVLJICA ZA ŠKRATE, Ku kuc gledališče
 | 20. in 21. december 2023 | Matejka Polak |
| * V pravljičnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza
 | 22. 12. 2023 | Suzana Babič |
| * Novoletne počitnice
 | 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024 |  |
| **JANUAR** |  |  |
| * Noč v vrtcu
 | 18. 1. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger (oz. delavke, ki nimajo ur) |
| * Abonma – ŠIVILJA IN ŠKARJICE, LG Maribor
 | 16. in 17. januar 2024 | Matejka Polak |
| * Mini Olimpijada
 | 26. 1. 2024 ob 8.30 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Glasbena urica v Domu kulture GŠSO
 | 31. 1. 2024 ob 10.30 | Anita Žižek, Janja Šendlinger,Matejka Polak, Simona Škrlec |
| **FEBRUAR** |  |  |
| * Abonma – ČRTEK V MESTU, Ku kuc gledališče
 | 1. in 2. februar 2024 | Matejka Polak |
| * Roditeljski sestanek s starši: Prireditev ob počastitvi dneva kulture
 | Po dogovoru. | Mateja L. PolaničPetra Šijanec Koren |
| * Ob kulturnem dnevu: z ODPM Ljutomer
 | Po dogovoru. | Matejka Polak |
| * Pustovanje
 | 13. 2. 2024 | Delavke, ki delajo |
| * Zimske počitnice
 | 26. 2. 2024 – 1. 3. 2024 |  |
| **MAREC** |  |  |
| * Ustvarjalnice na GFML Ljutomer
 | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Delavnica z otroki in očeti
 | 12. 3. 2024 | Suzana Babič, Lea Fras, Alenka Antolič |
| * Svetovni dan voda
 | 22. 3. 2024 | vse strokovne delavke |
| * Prireditev za mamice in očete
 | 21. 3. 2024 | Matejka Polak, Simona Škrlec |
| * Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec
 | 21. 3. in 22. 3. 2024 | Suzana Babič |
| **APRIL** |  |  |
| * Velikonočni ponedeljek
 | 1. 4. 2024 |  |
| * Območna revija OFS
 | Po dogovoru. | Matejka Polak |
| * Prireditev za babice in dedke
 | 4. 4. 2024 | Iris Kunčič, Darinka Brumen |
| * Mavrični vrtiljak
 | 16. 4. 2024 ob 16.30 v dvorani ŠIC | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Svetovni dan knjige
 | 23. 4. 2024 | Vse strokovne delavke. |
| * Prvomajske počitnice
 | 27. 4. 2024 – 2. 5. 2024 |  |
| **MAJ** |  |  |
| * Športno druženje ob zaključku Malega sončka – vrtec Ljutomer
 | 10. 5. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Dan prijateljstva v Mali Nedelji
 | 14. 5. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Dan družine: sodelovanje Občine Ljutomer in vrtcev
 | 15. 5. 2024 | Zaposleni vrtca |
| * Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)
 | 24. 5. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger, Matejka Polak |
| * Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer
 | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Zaključek bralne značke
 | v mesecu maju | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Letovanje CŠOD Planinka
 | 29. 5. - 31. 5. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Dan športa, športne igre s starši
 | 30. 5. 2024 | Monika Leštan, Mateja Zadravec |
| **JUNIJ**  |  |  |
| * Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer
 | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Likovna kolonija
 | 6. 6. 2024 | Mateja Zadravec |
| * Predstavitev vrtca dijakom GFML
 | Po dogovoru. | Suzana Babič |
| * Srečanje s starši novincev
 | 4. 6. 2024 | Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič  |
| * Zaključna prireditev
 | 18. 6. ali 20. 6. 2024 | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Zaključni izlet otrok in staršev
 | V juniju | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| * Dan državnosti
 | 25. 6. 2024 | vse strokovne delavke |
| **JULIJ**  |  |  |
| * Zombarije v Ljutomeru
 | Po dogovoru. | prisotne vzgojiteljice |
| Praznovanje rojstnih dni otrok | vse leto | vse strokovne delavke oddelkov |

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

* 1. **Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI** | **ČAS IZVEDBE** |
| Prvi dan v vrtcu | 1. 9. 2023 (petek) |
| Svetovni dan hrane | 16. 10. 2023 (ponedeljek) |
| Dan reformacije | 31. 10. 2023 (četrtek) |
| Dan spomina na mrtve | 1. 11. 2023 (petek) |
| Dan samostojnosti  | 26. 12. 2023 (četrtek) |
| Novo leto | 1. 1. 2024, 2. 1. 2024 (ponedeljek, torek) |
| Slovenski kulturni praznik | 8. 2. 2024 (sreda) |
| Svetovni dan voda | 22. 3. 2023 (petek) |
| Materinski dan | 25. 3. 2024 (ponedeljek) |
| Velikonočni ponedeljek | 1. 4. 2024 (ponedeljek) |
| Svetovni dan zemlje | 22. 4. 2024 (ponedeljek) |
| Svetovni dan knjige | 23. 4. 2024 (torek) |
| Dan upora proti okupatorju | 27. 4. 2024 (sobota) |
| Praznik dela | 1. 5. 2024, 2. 5. 2024 (sreda, četrtek) |
| Dan Evrope | 9. 5. 2024 (četrtek)  |
| Mednarodni dan očetov | 16. 6. 2024 (nedelja) |
| Dan državnosti | 25. 6. 2024 (torek) |

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

* 1. **Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti**
		1. **Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **IZVAJALEC** | **ČAS IZVAJANJA** | **KJE** |
| Plesni tečaj | Plesna šola Nina | Torek: 14.30-15.15 | večnamenski prostor vrtca |
| Judo  | Judo Prlekija | Po dogovoru. | galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas) |
| Vrtec v naravi | CŠOD  | 29. 5. - 31. 5. 2024 | dom Planinka (Slivniško Pohorje 39, 2208 Pohorje) |
| Lutkovni abonma | JSKD OI Ljutomer | Po dogovoru.  | dom kulture Ljutomer |
| Plavalni tečaj | Športna zveza Ljutomer in plavalna šola Delfin | 25. 9. - 28. 9. 2023 | Bioterme Mala Nedelja |
| Zobni alarm - VUZOM (Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov) | Zdravstveni dom Ljutomer | celo šolsko leto | predšolska skupina otrok v vrtcu |

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

* + 1. **Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa**

**Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisliti kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.**

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEJAVNOST** | **MENTORICA** | **ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko** |
| Vezenje | Janja Šendlinger | Ponedeljek 7.30 – 8.00 |
| Matematični krožek | Simona Škrlec | Ponedeljek 12.30 – 13.15 |
| Glasbeni krožek | Anja, Makoter, Iris Kunčič | Torek 7.30 – 8.00 |
| Likovni krožek | Lea Fras, Mateja Zadravec | Torek 12.30 – 13.15 |
| Folklora | Matejka Polak | Sreda 7.30 – 8.00 |
| Nemščina v vrtcu | Mojca Stajnko | Sreda 12.30 –13.00 |
| Športne urice | Darinka Brumen  | Četrtek 7.30 – 8.15 |
| Angleščina v vrtcu | Petra Šijanec KorenAnita Žižek | Po dogovoru. |
| Pevski zbor | Janja Šendlinger | Petek 7.30 – 8.00 |
| Socialne igre z mediacijo za otroke | Monika Leštan | Petek 12.30 – 13.00 |

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

**Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.**

1. **POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM**
	1. **Povezovanje na lokalni ravni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU** | **VSEBINA** | **ČAS** | **ODGOVORNA OSEBA** |
| Ustanoviteljica Občina Ljutomer | Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda. | skozi vse leto | Mateja L. Polanič |
| Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer | Zbiranje prostovoljnih prispevkov za obnovo igral na igrišču vrtca.Donacije za vrtec v naravi. | september 2023marec 2024 | Mateja L. Polanič Suzana Babič |
| JSKD OI Ljutomer | Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin.Lutkovni abonma. | april 2024po programu čez vse leto  | Matejka Polak |
| Splošna knjižnica Ljutomer | Izposoja knjig, pravljična uras pravljičarko Branko Jasno Staman, Sandro Šömen. | čez vse leto | Suzana Babič |
| Policija Ljutomer | Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru.Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček. | september 2023čez vse leto | Suzana BabičSimona Škrlec  |
| Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer | Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli. | po dogovoru | Suzana Babič |
| Športna zveza Ljutomer | Dan športa za najmlajšePlavalni tečajMini Olimpijada | oktober 2023junij 2024januar 2024 | Suzana BabičMatejka Polak |
| Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec | Prevozi otrok (avtobus, taxi). | vse leto | Matejka Polak |
| Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer | Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo.Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov. | čez vse leto | Matejka PolakAnita ŽižekMonika LeštanSuzana Babič |
| Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer | Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice, Modul Otrok v vrtcu. | čez vse leto | Monika LeštanMatejka PolakSuzana BabičAnita Žižek |
| Zdravstveni dom Ljutomer | Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo. | maj 2024 | Monika Panič  |
| Vrtec Ljutomer | Sodelovanje na likovni koloniji.  | junij 2024 | Mateja Zadravec |
| Vrtec Mala Nedelja | Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji. | maj 2024 | Anita Žižek,Janja Šendlinger |
| ODPM občine Ljutomer | Športne delavnice v ŠIC-u.Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak.Ustvarjalne delavnice v MKC Ljutomer. | oktober 2023april 2024vsaka 1. sobota in 3. četrtek v mesecu | Matejka Polak,Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| Gasilska zveza Ljutomer z društvi | Predstavitev poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija | oktober 2023 | Suzana Babič,Mateja L. Polanič |
| Čeb. zveza LjutomerObisk čebelarja g. Jože Feuš | Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce | oktober 2023 | Monika Leštan |
| Str Prlekija on net  | Predstavitve na spletni strani | čez vse leto | Matejka Polak |
| OŠ OŠ Cvetka Golarja | Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam. | čez vse leto | Suzana Babič |
| Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer | Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru. | november 2023 | Matejka Polak, Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej | Velikonočna razstava  | april 2024 | Mateja Zadravec |
| Občina Veržej | Mihecfest | 24. 9. 2023 | Matejka Polak |
| Občina Ljutomer (iniciativa Primokiz) in ODPM | Ustvarjalne delavnice za otroke, v starosti 4. – 8. let | Vsako prvo soboto in 3. četrtek v mesecu | Matejka Polak in ostale zaposlene vrtca |
| Klub prleških babic | Praznovanje 60-letnice vrtca | november, 2023 | Mateja L. Polanič,Suzana Babič |
| TD Pütar | Praznovanje 60-letnice vrtca | november, 2023 | Mateja L. Polanič,Suzana Babič |

* 1. **Povezovanje s šolo (Stročja vas)**

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2022/23 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravah in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki se bo izvedlo po dogovoru, pred počitnicami v oktobru pa vajo Evakuacije v zavodu.

Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

Učiteljica Petra Šijanec Koren bo sodelovala pri izvajanju interesne dejavnosti angleški krožek v vrtcu. Učiteljica Lucija Pušenjak, se bo vključevala pri interesni dejavnosti pevski zbor. Učiteljica Metoda Ljubec, bo sodelovala preko projekta Erazmus in gostila v vrtcu nemške vzgojitelje.

* 1. **Povezovanje na regijski ravni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S KOM** | **VSEBINA**  | **ČAS** |
| NIJZ | Izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. | Čez vse leto |
| ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana | Delovna srečanja z vodstvenimi delavci,Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča.Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje. | Čez vse leto |
| Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota | Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem. | Čez vse leto |
| Vrtci Pomurja | Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer. | Čez vse leto |
| Bioterme Mala Nedelja | Izvedba plavalnega tečaja | Po dogovoru |
| Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami | Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih,zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva. | Čez vse leto |
| Plesna šola | Izvedba plesnega tečaja | Po dogovoru |

* 1. **Sodelovanje na državni ravni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S KOM** | **VSEBINA** | **ZADOLŽITVE** |
| Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS | Sodelovanje na likovnem natečaju | Mateja Zadravec |
| MIZŠ  | Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva. | Mateja L. PolaničSuzana Babič |
| Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije | Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nitOKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnimpridihom! | Darinka Brumen |
| Mladinska knjiga | Cicido | Darinka Brumen |
| Pedagoška fakulteta Maribor in Koper | Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah  | vzgojiteljice |
| Inštitut za gozdno pedagogiko | Mreža gozdnih vrtcev in šol | Anita Žižek |

1. **STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE**
	1. **Vzgojiteljski zbor**

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

* obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
* oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
* predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
* soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
* daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
* daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
* opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.
	1. **Strokovni aktiv vrtca**

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk vodi Lea Fras, ki bo pisala tudi zapisnik.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

* Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
* Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
* Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotna evalvacija dela.
* Vloga kurikuralnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov…
* Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
* Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditev.
* Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
* Sodelovanje z aktivom 1. triletja.

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotnih informacij do vseh delavcev v aktivu.

**Priloga št. 5** – **načrt dela strokovnega aktiva vrtca.**

* 1. **Svet zavoda**

Svet zavoda je bil konstituiran 21. 6. 2021.

Člani sveta zavoda so: Nataša Filipič, Monika Leštan, Darinka Brumen, Monika Panič, Andreja Zadravec, Boris Lebar, Rosvita Rižnar, Sandra Fekonja, Milena Pavličič Kozlar, Polonca Žnidarič, Daniela Žibrat.

Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

* imenuje in razrešuje ravnatelja,
* sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
* sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
* sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
* odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
* obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
* odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
* odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
* obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
* predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
* daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
* po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
* določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
* sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
* razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
* opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.
	1. **Svet staršev**

**Člani:** 1. skupina – Darija Copot, 2. skupina – Martina Štih, 3. skupina – Katja Košar, 4. skupina – Mihaela Makoter, 5. skupina – Mirjam Bukovec.

Predsednica sveta staršev je ga. Bojana Mihorič.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

* predlaga nadstandardne programe,
* daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
* sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
* daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
* razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
* obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
* voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
* lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
* samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
* oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
* opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
1. **SODELOVANJE S STARŠI**
	1. **Aktivnosti s starši in otroki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **ČAS** | **NOSILCI** |
| 1. roditeljski sestanek:- poročilo o delu v šol. letu 2022/23, LDN za šolsko leto 2023/24, - usklajevanje LND po oddelkih2. roditeljski sestanek- predavanje za starše: ZALAJF3. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine4. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev– življenje in delo v vrtcu | september 2023februar 2024marec 2024junij 2024 | Suzana Babič, Mateja Leskovar PolaničRavnateljica Mateja L. PolaničSuzana Babič, Anita Žižek, Janja ŠendlingerRavnateljica Mateja L. Polanič, Suzana Babič, svetovalna delavka |
| Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novicev | čez vse letoV fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto | Strokovne delavke, pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna delavka, ravnateljicaMatejka Polak,vodje projektov |
| Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov | Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku | Vzgojiteljice posameznih oddelkov |
| Dramski krožek v sodelovanju s starši | Po dogovoru. | Matejka Polak |
| Sodelovanje v projektih vrtca | Čez vse leto | Vodji projektov |
| Kostanjev piknik  | V tednu otroka | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| Novoletne delavnice | 2. 11. 2023 | Monika Kohek, Darinka Brumen |
| Čajanka (vzgojiteljice in starši)  | 12. 12. 2023 | Monika Leštan, Mateja Zadravec |
| Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami | 15. 12. 2023 | Matejka Polak, Simona Škrlec |
| Različne prireditve z nastopi otrok | Čez vse leto | vse vzgojiteljice |
| Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini | Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novinca  | Vse strokovne delavke v oddelkih |
| Športne igre s starši ob dnevu športa | 30. 5. 2024 | Monika Leštan, Mateja Zadravec |
| Zaključni izlet otrok in staršev | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |
| Zaključna prireditev | Po dogovoru. | Anita Žižek, Janja Šendlinger |

* 1. **Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2024/2025**

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2024 in sicer 21. 3. in 22. 03. 2024. Izvajala ga bo pomočnica ravnateljice za vrtec, Suzana Babič.

**Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce,** ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17. 3. 2011, najdete na spletni strani vrtca.

1. **PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

**OPREDELITEV DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v vrtcu, ki sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu pri načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje. Skupaj si prizadevamo zagotavljati pogoje za optimalni razvoj otroka, kar je temeljni cilj vrtca, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, veroizpoved ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v reševanje raznolikih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja, preko prepletanja dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroci, s strokovnimi delavci, s starši, z vodstvom vrtca, ter zunanjimi ustanovami, z namenom, da bi odrasli čim bolje razumeli otroke in njihove potrebe, ter se znali ustrezno odzivati nanje.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Pri tem nas vodijo otrokove individualne potrebe. Svetovalno delo poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, sodelovanja z zunanjimi institucijami in sodelovanja z vodstvom vrtca ter s šolsko svetovalno delavko.

Svetovalna služba je za razgovor, svetovanje ali informacije prisotna ob ponedeljkih in sredah med 8.20 in 11.45 uro,

Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ,pomoč pri težavah in motnjah razvoja, prepoznavanje in spodbujanje nadarjenega otroka, dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

**1. Svetovalno delo z otroki**

* Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj;
* Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.
* Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.
* individualno delo s posameznimi otroki
* Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.
* Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).
* Izvedba dejavnosti v oddelku.
* Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev.
* priprava in izvedba različnih delavnic ali dejavnosti v oddelkih (z namenom krepitve socialnih veščin, grafomotorike, finomotorike, vidne in slušne pozornosti, spodbujanja govornega razvoja, razvijanja številskih predstav ipd.)

**2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci**

* Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevanje avtonomije vzgojiteljic.
* Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
* Strokovna in pedagoška podpora za osebnostno in strokovno rast pedagoških delavcev.
* Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.
* Individualni razgovori po potrebi.
* Sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.
* Pogovor s strokovnim delavkami o posebnostih otrok
* Nudenje podpore za razvijanje spodbudnega učnega okolja.
* Predlogi za strokovno izpopolnjevanje (izobraževanja, literatura).
* Sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino.
* Sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek.
* Sodelovanje in organizacija timskih sestankov.

**3. Svetovalno delo s starši**

* Roditeljski sestanki.
* Individualni pogovori s starši.
* Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.
* Pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
* Koordinacija vzgojno – izobraževalnega dela za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni

redne oddelke vrtca.

* Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
* Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.
* Informiranje staršev in skrbnikov o možnosti pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih ali čustveno vedenjskih težavah otrok
* Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

**4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Svetovalna služba se povezuje in sodeluje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki z namenom nudenja učinkovite celostne pomoči otroku in družini.

* Sodelovanje in povezovanje s Centrom za socialno delo;
* Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo;
* Sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo;
* Sodelovanje z osnovnimi šolami;
* Sodelovanje z defektologi, mobilnimi pedagogi, logopedi,…, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč v vrtcu
* Sodelovanje z strokovnim centrom VIZ Veržej, enota Dom pri OŠ Veržej

**5. Sodelovanje z vodstvom šole**

* Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.
* Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše.
* Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok.
* Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
* Redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualnih izzivih;
* Posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe.

**6. Druge naloge**

* Udeležba na izobraževanjih, posvetih, individualni študij literature,
* zaznamki, zapisniki, priprave za skupinsko in individualno delo,
* pomoč pri nadomeščanju strokovnih delavk v času njihove odsotnosti,
* naloge po dogovoru z vzgojiteljicami in vodstvom vrtca.

Vsi deležniki našega vrtca si prizadevamo, da bi se vsi otroci počutili sprejeti, varni, zadovoljni, ter da bi skozi vključenost v naš vzgojno-izobraževalni program dosegli optimalno podlago za nadaljnji osebnostni razvoj in šolanje.

1. **ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:
* organizirala timske hospitacije,
* pri LDN vrtca in oddelka,
* pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktive, tematske konference,
* pri vsakodnevnih aktivnostih.

**KDAJ?**

* sprotno, po izraženi potrebi,
* na občasnih srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
* na strokovnih aktivih,
* na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

1. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

* + 1. Za vrtec plačljiva:
		2. V celoti brezplačna:

Vse se bomo udeležile **študijskih srečanj** pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

* **Vsebina srečanj**

Tematika študijskih srečanj bo [**Dvig digitalne kompetentnosti – Digdaktika**](https://digdaktika.si/)**.**

* **Organizacija srečanj**

Študijska srečanja bodo 8-urna in bodo potekala v dveh delih:

- Za **vrtce** bo  prvi del potekal na daljavo, kot ogled posnetkov vsebin konference [**Dvig digitalne kompetentnosti – Digdaktika**](https://digdaktika.si/). Posnetki bodo na voljo po 30.8.2023 in bodo dostopni najkasneje do 15.9.2023 na povezavi, ki jo bodo strokovni delavci prejeli po 16.8.2023 na svoj e-naslov. Drugi del bo potekal v živo, med 5. 9. 2023 in 19. 10. 2023, od 15.30 do 19.00 ure. Izvedbe  bodo objavljene v aplikaciji Katis **2023/24**.

* Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji.
* Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.
* Predstavitev in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise obnašanja otrok in odraslih (pravila), z analizo video posnetkov – spremljanje vzgojnega področja.

2. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: strokovna literatura avtorjev: Ranko Rajović, Jani Prgić, Eva Škobalj, Andrej Pešec…

3. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):

* priprava, izvedba in evalvacija LDN,
* organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
* analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
* evalvacija in refleksija projektov
* evalvacija in refleksija prioritetne naloge.

4. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:

* Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:
* **CILJ: Dvig digitalnih kompetenc otrok in strokovnih delavk vrtca.**
* **STRATEGIJA: Preko ustvarjalnosti, igre in raziskovanja otrok, ter ob strokovni podpori in ustrezni digitalni opremi, dvigniti digitalne kompetence in vplivati na razvijanje potenciala pri otrocih.**
* Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
* obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
* uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
* uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
* Pregled pedagoške dokumentacije.
* Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.

5. UDELEŽILA TREH STROKOVNIH SREČANJ POMOČNIC RAVNATELJIC ZA VRTCE PRI UE LJUTOMER IN ŠIRŠE

* 1. SREČANJE: v mesecu avgustu
* 2. SREČANJE: v mesecu januarju
* 3. SREČANJE: v mesecu juniju

6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

1. SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta, Cven in Razkrižje):
* koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami – Vrtec Ljutomer, z ravnatelji OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditev,
* koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
1. TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJALJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
* Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
* Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.
1. **IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV**

**10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja** | **Izvajalec** | **Kraj in čas izvedbe** |
|  | Študijska srečanja: Otrok raziskuje, se igra in ustvarja.  | ZRSŠ – Helena Klobasa | Avgust, september 2023 |
|  | Varno in spodbudno učno okolje na daljavo – moduli za vrtce | Zavod RS za šolstvo | skozi celotno leto |
|  | Language in Your Hands | Mojca Williams | Skozi celotno šolsko leto |
|  | Predavanja Strokovnega centra Pomurje | Strokovni center Pomurje | Po dogovoru |
|  | Promocija zdravja na delovnem mestu | Zdravstveni dom Ljutomer | Po dogovoru |
|  | Predavanje ZALAJF |  | Februar, 2024 Telovadnica OŠ Stročja vas |

**10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov strokovnega izpopolnjevanja** | **Izvajalec** | **Kraj izvedbe** |
|  | Mateja Leskovar PolaničMonika PaničAnita Žižek | Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi. | Zavod RS za šolstvo | 29. 9. 2023 |
|  | Suzana BabičAnita ŽižekMonika LeštanMatejka Polak | Sestanek z mentorji  | Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer | oktober 2023 (zoom srečanje) |
|  | Bernarda Semenič | Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu | Vrtec Ljutomer | Murska Sobota |
|  | Suzana Babič Mateja L. PolaničMonika Panič | Redna strokovna srečanja ravnatelji vrtcev | ZRSŠ – predstojnica Darja Farič - Klemenčič in svetovalka Helena Klobasa | Naknadno določena lokacija |
|  | Mateja L. Polanič | Strokovni posvet ravnateljev | Šola za ravnatelje | Portorož |
|  | Matejka Polak | Folklora | JSKD Ljutomer | Ljutomer |
|  | Anita ŽižekSuzana BabičMonika LeštanMatejka Polak | Modul Otrok v vrtcu | Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer | Ljutomer |

**11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH**

V šolskem letu 2023/2024 potrebujemo naslednjo opremo:

* Klima v tretji igralnici.
* Ograja vrtca.
* Kolektorji.
* Igralo vrtca (gugalnica).

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2023/2024 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2023 in 2024.

**12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST**

* Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok,
* starši otrok vrtca,
* Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
* drugi viri (donatorji…)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:

Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne 30. 9. 2023.

Aleksandra Godec Mavhar

Direktorica občinske uprave

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne

30. 9. 2021 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Suzana Babič

Ravnateljica zavoda: Predsednica sveta zavoda:

Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped. Milena Pavličič Kozlar

**PRILOGE:**

* Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
* Priloge št. 2 – načrti prednostnih nalog (Samoevalvacija).
* Priloge št. 3 - načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Koncept – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi; Naša mala knjižnica – mednarodni projekt; Zdravje v vrtcu; Turizem in vrtec; Varno s soncem; Pasavček; Eko nahrbtnik; Mreža gozdnih vrtcev Slovenije).
* Priloga št. 4 – načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezenje, Likovni krožek, Folklora, Socialne igre z mediacijo za otroke, Matematični krožek, Pevski zbor, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni krožek).
* Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.