|  |  |
| --- | --- |
| **Vrtec:** | **Stročja vas** |
| **Ravnateljica:** | **Mateja Leskovar Polanič** |
| **Koordinatorica:** | **Monika Panič** |
| **Člani tima:**  **(strokovni delavci vrtca, učitelji, mentorji)** | **Anita Žižek, vzgojiteljica**  **Janja Šendlinger, pomočnica vzgojiteljice** |

**AKCIJSKI NAČRT VRTCA**

**za šolsko leto 2023/2024**

1. **Analiza stanja (povzetek ugotovitev na področju dela z nadarjenimi):**

|  |
| --- |
| **V vrtcu smo se v šolskem letu 2022/23 pridružili Poskusu »Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi«. Pripravili smo akcijski načrt v katerem smo si za cilj zadali Postopno uvajanje poskusa v vrtec in Zagotavljanje vzpodbudnega učnega okolja za izkazovanje morebitnih višjih potencialov. Tako smo pridobili soglasja staršev in za vsakega otroka pripravili listovnik, kjer je dokumentiran napredek otroka na podlagi izdelkov, anekdotskih zapisov, zapisov opazovanj, fotografij. Zabeleženi pa so tudi dosežki, znanja, spretnosti otroka, na podlagi katerih se zaznava močna področja v razvoju oz. se sklepa na višje potenciale. Vzgojiteljica si je za otroke, kjer so opaženi višji potenciali, pripravila poseben listovnik, kjer dodatno zapisuje svoja opažanja. Za opazovanje otrok smo pripravile poseben opazovalni list. Vzgojiteljica se je s starši pogovarjala o močnih področjih otroka in tako pridobivala informacije še iz otrokovega domačega okolja.**  **Ugotovili smo, da se v tem šolskem letu moramo posvetiti še področju diferenciacije dejavnosti ( zahtevnostno poglobljene dejavnosti) in širjenju poskusa na druge strokovne delavke vrtca.** |

1. **Izbrane razvojne prioritete vrtca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | *Širjenje poskusa na kolektiv.* |
| **2.2** | *Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja za izkazovanje morebitnih višjih potencialov* |

1. **Izvedbeni načrt na nivoju vrtca**

**Razvojna prioriteta 2.1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pričakovani rezultat** | **Aktivnosti za doseganje rezultata in rok izvedbe** | **Nosilec (oseba ali tim) aktivnosti** | **Vključeni (učitelji/vzgojitelji, oddelek vrtca/učenci/dijaki, kateri-koliko)** | **Kazalniki**  **(dokazi)** |
| *Širjenje poskusa na kolektiv vrtca* | * *Seznanitev strokovnih delavk z akcijskim načrtom Poskusa (oktober 2023)* * *Predstavitev literature povezane z otroki z višjimi potenciali v vrtcu (november 2023)* * *Priprava listovnika v skupini 3-5 let (december 2023)* * *Opazovanje otrok pri vseh dejavnostih v vrtcu - pri igri, interakcijah med otroki, dnevni rutini in pri vodenih dejavnostih (uvajanje v skupino 3-5;november 2023-januar 2024)* * *Predstavitev novosti povezanih s Poskusom ostalim strokovnim delavkam (januar 2023)* | *Koordinatorica, vzgojiteljica*  *Koordinatorica, vzgojiteljica, pomoč. vzg.*  *Vzgojiteljica, pom.vzg., koordinatorica*  *Vzgojiteljica, pom.vzg.*  *Vzgojiteljica, pom.vzg., koordinatorica* | *Strokovne delavke*  *Strokovne delavke*  *Strokovne delavke*  *otroci,*  *strokovne delavke*  *Strokovne delavke* | * *Pripravljeni listovniki za vsakega otroka.* * *opazovalni listi.* * *Fotografije, zapisi* |

**Pomoč/podpora, ki jo pri tem potrebujejo:**

Sodelovanje s svetovalko za predšolsko vzgojo ga. Heleno Klobasa 1x/ mesec.

Sestanek tima na vsakih 14 dni oz. po potrebi ob ponedeljkih .

Srečanje koordinatorjev poskusa.

**Refleksija in evalvacija 1. akcijskega koraka:**

**Razvojna prioriteta 2.2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pričakovani rezultat** | **Aktivnosti za doseganje cilja in rok izvedbe** | **Nosilec (oseba ali tim) aktivnosti** | **Vključeni (učitelji/vzgojitelji, oddelek vrtca/učenci/dijaki, kateri-koliko)** | **Kazalniki**  **(dokazi)** |
| **Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja za izkazovanje morebitnih višjih potencialov.** | * *Minuta za uganko. (feb-maj2023)* * *Ureditev kotička »Izzivov« (februar 2023)* * *2x/mesec ali priložnostno dejavnost na višji taksonomski stopnji. (feb-maj 2023)* * *Načrtno spremljanje otrok pri katerih bodo zaznana odstopanja za višji potencial.* * *Sodelovanje s starši: pogovor s starši o močnih področjih otroka na PU* * *Hospitacije ravnateljice.* | *Koordinatorica*  *Vzgojiteljica in pom.vzg.*  *Vzgojiteljica in pom.vzg.*  *Vzgojiteljica in pom.vzg., koordinatorica*  *vzgojiteljica*  *ravnateljica* | *Otroci oddelka*  *Otroci oddelka*  *Otroci oddelka, koordinatorica*  *Otroci oddelka*  *Starši*  *Otroci, vzgojiteljici, koordinatorica* | * *Število otrok, ki jim uganka predstavlja izziv* * *Urejen kotiček.* * *Število otrok, ki se vključuje v kotiček.* * *Čas vztrajanja v kotičku oz. število otrok, ki nalogo izvede do konca***.** * *Število otrok, ki nalogo izvede do konca oz., ki v dejavnosti vztrajajo do konca* * *Zapisi, fotografije* * *Število opravljenih razgovorov s starši in zapis močnega področja, ki ga navedejo starši* * *Izvedena hospitacija* |

**Pomoč/podpora, ki jo pri tem potrebujejo:**

Sodelovanje s svetovalko za predšolsko vzgojo ga. Heleno Klobasa 1x/ mesec.

Sestanek s koordinatorico na vsakih 14 dni oz. po potrebi ob ponedeljkih .

Srečanje koordinatorjev poskusa.

**Refleksija in evalvacija 1. akcijskega koraka:**

**Opis instrumenta**

Akcijski načrt šole/vrtca je namenjen poglobljenemu načrtovanju in spremljanju dela na izbranem področju oziroma na izbrani prioriteti za šolsko leto 2022/2023.

Obrazec šolski/vrtčevski tim vodi skozi štiri faze:

1. Analiza stanja (ugotovitev izhodiščnega stanja na področju dela z nadarjenimi, opis dejstev na področju izbranih prioritet, možni vzroki za obstoječe stanje)\*;
2. Opredelitev akcijskega načrta (načrtovanje aktivnosti za doseganje rezultatov z določenim rokom izvedbe; opredelitev nosilca/-ev aktivnosti, vključenih učiteljev/vzgojiteljev in otrok/učencev/dijakov ter pričakovanih rezultatov in kazalnikov);
3. Opredelitev potrebne podpore;
4. Spremljanje, refleksija in samoevalvacija posameznih aktivnosti.

\*V vrtcih se analiza stanja smiselno prilagodi.

Načrt pripravila: Monika Panič