



# LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

## ENOTE VRTCA STROČJA VAS

### ŠOLSKO LETO 2022/2023

september 2022

## KAZALO

1.	OPREDELITEV DOKUMENTA.....	3
1.1	PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI .....	3
1.1.1	Poslanstvo vrtca: .....	3
1.1.2	Vrednote: .....	3
1.1.3	Načela, ki podpirajo naše delovanje so:.....	3
1.1.4	Vizija zavoda:.....	3
1.1.5	Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta: .....	3
1.1.6	Cilji vrtca v šolskem letu 2022/2023 (cilji projektov in prioriternih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih).....	4
1.1.6.1.	Skrb za zdravje.....	4
1.1.6.2.	OSEBNOSTNA RAST.....	4
1.1.6.3.	IZOBRAŽEVANJE.....	5
1.1.6.4.	ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA.....	5
1.1.6.5.	SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI.....	6
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA .....	6
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA:.....	6
2.2	PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA: .....	6
3.	ZAPOSLENI V VRTCU .....	7
3.1	VODSTVO VRTCA:.....	7
3.2	SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER: .....	7
3.3	ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC: .....	7
3.4	ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA .....	9
3.5	TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO: .....	9
3.6	OSTALI ZAPOSLENI.....	10
3.6.1	Strokovni delavci: .....	10
3.6.2	Tehnični delavci: .....	10
4.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	10
4.1	IZVEDBENI KURIKULUM .....	10
4.2	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA .....	10
4.3	CELOLETNI PROJEKTI .....	11
4.4	DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI .....	11
4.5	ZDRAVSTVENA VZGOJA .....	11
4.6	PREHRANA OTROK.....	12
4.7	POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE) .....	12
4.8	PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI .....	14
4.9	DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI .....	15
4.9.1	DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV .....	15
4.9.2	OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA .....	15
5.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM .....	16
5.1	POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI.....	16
5.2	POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS) .....	17
5.3	POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI .....	18
5.4	SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI .....	18
6.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE .....	18
6.1.	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	18
6.2.	STROKOVNI AKTIV VRTCA .....	19
6.3.	SVET ZAVODA.....	19
6.4.	SVET STARŠEV .....	20
7.	SODELOVANJE S STARŠI .....	20
7.1.	AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI .....	20
7.2.	VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	21
8.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....	21
9.	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....	23
10.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	25
10.1	Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev .....	25
10.2	SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	25
11.	POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH .....	26
12.	VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST .....	26

## 1. OPREDELITEV DOKUMENTA

### 1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

#### 1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroke za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

#### 1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

#### 1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

#### 1.1.4 Vizija zavoda:

**»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«**

#### 1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

- OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
- IZOBRAŽEVANJE - Spodbujanje bralne pismenosti
- ZDRAVJE - Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
- ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA - Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času
- SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI: Spodbujanje branja vzgojiteljev. Spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja

vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.

#### **1.1.6 Cilji vrtca v šolskem letu 2022/2023 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)**

##### **1.1.6.1. Priprava na 60 obletnico vzgoje in izobraževanja v vrtcu Stročja vas**

- Priprava na obeležitev 60 – obletnice vrtca.
- Priprava novega razvojnega načrta zavoda.

##### **1.1.6.2. Skrb za zdravje**

- **Upoštevanje izhodišč in usmeritev za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2022/2023, po navodilih in ob upoštevanju ukrepov NIJZ in MIZŠ.**

#### **Priporočila za ravnanje osebja in otrok – splošna navodila za preprečevanje okužb:**

- Če zbolimo z znaki akutne okužbe dihal (nahod, kašelj, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah), ostanemo doma in omejimo stike z ostalimi ljudmi.
- Skrbimo za redno in pravilno umivanje rok.
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevamo pravilno higieno kašlja.
- Izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo akutne znake dihal.
- Zagotovimo, da so vsi prostori dobro prezračeni.
- Če sodimo v ranljivo skupino ali smo v stiku z osebami iz ranljivih skupin, v zaprtih prostorih pravilno nosimo masko – tako da pokriva nos in usta.
- Skrbno čistimo površine in predmete, da zmanjšamo možnost prenosa mikroorganizmov.
- Vzdržujemo priporočeno medosebno razdaljo.
- Izogibamo se zaprtih prostorov z večjim številom ljudi in gneči.
- Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok: Strokovno načrtovanje, vsakodnevno dosledno izvajanje gibanja otrok skozi ves dan, spremljanje gibalnih aktivnosti otrok, strokovne razprave.

4

#### **VSEBINSKI POUČILSKI PRED ZAČETKOM UVAJANJA OTROK V VRTEC**

- Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulom za vrtce.
- Dejavnosti se organizirajo tudi izven igralnice (na terasi, igrišču).
- Ob uvajanju otrok v vrtec so starši lahko prisotni. Osnovni pogoj je, da so starši in otrok zdravi.
- Starši in otroci se postopoma seznanijo z okoljem vrtca, s strokovnimi delavkami, z dnevno rutino in načinom dela.
- Otrok ima za prilagoditev v vrtec dovolj časa. Uvajanje poteka z istim staršem ves čas uvajanja.
- Dosledno naj izvajajo vse ukrepe za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2.
- Starši naj, kolikor se le da, v vrtcu vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo ter čim bolj ostajajo na enem mestu in po možnosti nimajo stikov z drugimi otroki. Po njihovem odhodu svetujemo še dodatno zračenje prostora in čiščenje/razkuževanje.
- Otroci naj si po prihodu v vrtec umijejo roke z milom in vodo.
- Otrok ima lahko s seboj ljubkovalno igračko, dudo ali »ninico«. Ko je otrok ne potrebuje, jo strokovne delavke umaknejo oz. shranijo.

#### **PRINAŠANJE IGRAČ IN DUDE**

- Svetuje se, da otroci ne prinašajo igrač in knjig od doma.
- Skupne igrače naj se ne delijo med vzgojnimi skupinami, dokler se jih ne očisti. Svetujemo uporabo pralnih igrač.

- Igrače peremo v skladu z navodili proizvajalca, če je mogoče pri najvišji temperaturi in jih dobro posušimo.
- V smislu preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2 in drugih okužb priporočamo, da otroci ne uporabljajo plišastih igrač.
- Pri načrtovanju didaktične opreme je potrebno dajati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je možno enostavno oprati z detergentom in vodo.
- Redno čiščenje igrač je še posebej pomembno za starostne skupine otrok, ki dajejo predmete v usta.

### ČIŠČENJE IN ZRAČENJE PROSTOROV

- Prostore čistimo skladno z načrtom čiščenja oz. v skladu s potrebami (npr. ob pojavu drugih nalezljivih bolezni). Priporočamo, da se površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. mize, stoli s trdimi nasloni, kljuke, ročaji, stranišča, umivalniki), očisti večkrat dnevno, po možnosti vsaj dvakrat.
- Pri naravnem prezračevanju, naj se vse prostore vrtca vsak dan pred odpiranjem vrtca temeljito prezračijo.
- Zračenje poteka najmanj pol ure pred prihodom in pol ure po odhodu otrok, ter čim pogosteje tekom dneva oz. skladno z načrtom prezračevanja.

#### 1.1.6.3. OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje) in odraslih:

- Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
- Pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke,
- kot obvezna aktivnost vrtca v vseh oddelkih,
- kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.

#### 1.1.6.4. IZOBRAŽEVANJE:

- **Koncept** – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi.
- **Študijska srečanja:** Vsebina srečanj je namenjena predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikuluma za vrtce, ki poteka, ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse.
- **Prioritetna naloga (Samoevalvacija):**
  - **Cilj:** pridobivanje znanja, opolnomočenje vzgojnega kadra za delo z otroki, ki potrebujejo več individualnega dela
  - **Strategija:** S pomočjo pridobivanja informacij o otroku, opazovanja njegovih interakcij, dokumentiranja in poznavanja splošnih razvojnih mejnikov, zaznavati otroke, ki na posameznih področjih odstopajo od normativnega razvoja, s pridobljenim znanjem preko samoizobraževanja in izobraževanja s strani strokovnjakov opolnomočiti vzgojni kader za optimalni razvoj otrok, ki potrebujejo individualno delo.
- **Poudarki v šol. letu 2022/2023:**
  - Vzgoja za trajnostni razvoj
  - Varčna raba energentov

#### 1.1.6.5. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA:

- Neposredne aktivnosti strokovnih delavcev v zvezi z organizacijo dela v oddelkih in izvajanje higienskih ukrepov bodo potekale v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ.
- V skladu z aktualnimi navodili in smernicami NIJZ bomo starše seznanjali s protokoli v vrtcu oz. informacijami o želenem vedenju za preprečevanje okužbe. Starši so protokole dolžni upoštevati.

#### Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.

#### 1.1.6.6. SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI

- **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje izbrane literature.
- **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
- **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitve samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnica in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.
- **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela** - Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

6

## 2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

### 2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE  
Stročja vas 101  
9240 Ljutomer

### 2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru polnih petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah, oziroma ob upoštevanju ukrepov in navodil NIJZ in MIZŠ. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

Vrtec bo ves čas med poletnimi počitnicami obratoval po ustaljenem delovnem času.

### SKLEPI, s katerimi smo dolžni seznaniti starše:

- Na dopisni seji občinskega sveta Občine Ljutomer, je bil v juliju 2020 sprejet sklep, da vrtec v času počitnic, ali pred prazniki obratuje, če je prisotnih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.
- Ob podpisu pogodbe za vključitev otroka v vrtec se staršem obračuna 50 EUR akontacije, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne

vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov (Sklep občinskega sveta št. 151, 1.6.2016).

- Višina olajšav za počitniško in bolniško odsotnost otroka se ne spreminja, z novim sklepom pa se določa, da se vse olajšave, torej subvencionirana cena, počitniška in bolniška odsotnost obračunavajo le za otroke, za katere starši niso upravičeni do financiranja ali sofinanciranja iz državnega proračuna. Novi sklep tudi ne določa več, da se za dneve zaprtja vrtca staršem ne obračunava prispevek (Sklep občinskega sveta, št. 105, 27.1.2020).
- **STROKOVNA EKSKURZIJA ZAPOSLENIH:**  
V mesecu juniju 2023, bomo izvedli strokovno ekskurzijo zaposlenih. Predvidoma se bo izvedla na delovni dan (v petek). Ta dan bomo podali povpraševanje po nujnem varstvu. Za starše, ki si varstva za otroke ne bodo mogli organizirati, bo zagotovljeno nujno varstvo.

### 3. ZAPOSLENI V VRTCU

#### 3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote: Monika Leštan – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

#### 3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice za vrtec – pedagoški vodja vrtca (v deležu 25%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna delavka (v deležu 15%): Milena Rakuša

#### 3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V petih oddelkih je vpisanih 82 otrok, od tega se bo en otrok pridružil v mesecu oktobru, eden v novembru, dva v decembru, eden v januarju in eden v mesecu marcu.

#### Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODDELKOV	VRSTA ODDELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. oddelek otrok starih od 1 - 2 let	homogeni	Monika Leštan Lea Fras Mojca Stajanko (sočasnost)	12 otrok	0
2. oddelek otrok starih od 1 - 3 leta	heterogeni	Iris Kunčič Darinka Brumen Mojca Stajanko (sočasnost)	12 otrok	0
3. oddelek otrok starih od 2 - 4 leta	kombinirani	Matejka Polak Simona Škrlec	17 otrok	0
4. oddelek otrok starih od 3 - 5 let	homogeni	Anita Žižek Janja Šendlinger	19 otrok	0
5. oddelek otrok starih od 5 - 6 let	homogeni	Suzana Babič (Alenka Antolič) Mateja Zadravec Helena Verbančič (spremljevalka otroka s PP)	22 otrok	0

**Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.**

**Časovni rasporeditev strokovnih delavk vrtca**

<i>Ime in priimek Vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Ime in priimek pom. vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Oddelki</i>
Monika Leštan ©Mojca Stajnko Sreda: 10.00-12.00 (sočasnost)	7.15–14.15 *12.00 – 12.30 *13.45 – 14.15 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Lea Fras	7.30 – 15.00 *12.30 – 13.00	Oddelok od 1 – 2 leta
Iris Kunčič ©Mojca Stajnko (sočasnost)	7.30 – 14.30 *7.45 – 8.15, 12.00 – 12.30 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Darinka Brumen ◊Mojca Stajnko Četrtek: 10.00-12.00	7.45 – 15.15 *12.30– 13.00	Oddelok od 1 – 3 leta
Matejka Polak	7.15 – 14.15 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.00, malica 14.00) (5 ur sočasnosti)	Simona Škrlec	(zaklepa vrtec) 8.15 – 15.45 *12.45 – 13.15	Oddelok od 2 – 4 leta
Anita Žižek	7.45 – 14.45 * 7.45 – 8.15 *12.00 – 12.30 (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Janja Šendlinger ◊Mojca Stajnko Sreda: 10.00- 12.00	(odklepa vrtec) 5.30 – 13.00 *12.30 –13.00	Oddelok od 3 – 5 let
Suzana Babič ®Alenka Antolič Ponedeljek: 10.00-13.30 Sreda: 10.00-12.00 ◊Mojca Stajnko (nadomešča Alenka) Petek: 9.30-12.00	6.30 – 13.30 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Mateja Zadavec	8.00 – 15.30 *12.45 – 13.15	Oddelok od 5 – 6 let
Mojca Stajnko	7.30 – 15.00			Oddelok 1-2 leti in oddelek 1-3 leta
Helena Verbančič	7.00 – 15.00			Oddelok od 5 – 6 let



<b>Milena Rakuša – svetovalno delo v vrtcu</b>	<b>PONEDELJEK: 8.45 – 11.45 SREDA: 8.45-11.45</b>			
--	---	--	--	--

Glede na prihode in odhode otrok, se lahko delovni čas strokovnih delavk vrtca tekom leta prilagaja in spreminja.

\* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje pomočnice ravnateljice za vrtec, za opravljanje pedagoškega vodenja vrtca

◊ nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

## 26. člen: Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

– v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,

– v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,

– v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

© zagotavljanje sočasne prisotnosti v skupinah 1. starostnega obdobja (0,56%) in nadomeščanje zmanjšane obsega vzgojnega dela vzgojiteljic

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen raspored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

9

### 3.4 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela

<b>Strokovna delavka</b>	<b>Zadolžitve strokovnih delavk</b>
Darinka Brumen	Poverjeništvo za otroške revije, urejanje in skrb za varnost igrišča,
Monika Leštan, Iris Kunčič	Urejanje estetskega izgleda vrtca, aranžiranje, zalivanje rož.
Mojca Stajanko	Skrb za naročilo plenic, robčkov, higienskih rokavic.
Janja Šendlinger	Urejanje kabineta na 2. vhodu vrtca.
Matejka Polak Monika Leštan	Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče.
Iris Kunčič	Omara z glasbenimi instrumenti in urejanje večnamenskega prostora.
Matejka Polak	Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje.
Mojca Stajanko	Ugašanje računalnikov, urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev.
Simona Škrlec	Urejenost zunanjega kabineta - vozila, kolesa.
Anita Žižek	Urejanje in vnos knjig v knjižnici.

### 3.5 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Monika Leštan in Lea Fras - po dogovoru tandema.
- Iris Kunčič in Darinka Brumen - po dogovoru tandema.
- Matejka Polak in Simona Škrlec - po dogovoru tandema.

- Anita Žižek in Janja Šendlinger – po dogovoru tandema.
- Suzana Babič (Alenka Antolič), Anja Makoter, Mojca Stajnko in Helena Verbančič po dogovoru tima.

### 3.6 Ostali zaposleni

#### 3.6.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Milena Rakuša v obsegu 15% delovnega časa, kar pomeni 6 ur prisotnosti v enoti vrtca.

Mateja Leskovar Polanič v obsegu 2% delovnega časa, kar pomeni 0,82 ure prisotnosti v enoti vrtca.

#### 3.6.2 Tehnični delavci:

- **Sandra Bajuk** - računovodkinja, **Andreja Zadavec** – poslovna sekretarka (administrativno računovodski delavci) – 66%,
- **Bernarda Semenič** – kuharica – 40% kuharica vrtec,
- **Brigita Kodelič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- **Simona Makoter** – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- **Srečko Mihorič** – hišnik - kurjač – 28% v vrtcu.

## 4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

**CELODNEVNI PROGRAM** – izvajamo ga v vseh 5 oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

**AKTIVNOSTI** za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

**OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI** - V šolskem letu 2022/23 imamo vključenega v vrtec enega otroka z zapisnikom razvojne ambulante.

Ob sodelovanju Občine Ljutomer (iniciativa Primokiz) in ODPM, se v MKC Ljutomer, v popoldanskem času izvajajo Ustvarjalne delavnice za otroke, v starosti 4. do 8. let.

### 4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

#### Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

### 4.2 Prednostna naloga vrtca

SAMOEVALVACIJA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODELKI
1. Vzgojno področje - s pridobivanjem znanja, opolnomočenjem vzgojnega kadra za delo z otroki, ki potrebujejo več individualnega dela	Monika Leštan	vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Formativno spremljanje: "S formativnim	Suzana Babič	vse leto	oddelki 1 – 6 let

spremljanjem do spodbudnih učnih okolij za 21. stoletje" (v obdobju od 2021-2023)			
---	--	--	--

**Priloga št. 2 – načrti prednostnih nalog.**

**4.3 Celoletni projekti**

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODDELKI
1. Koncept – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi.	Monika Panič	skozi celo leto	oddelek 3-5 let
2. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Suzana Babič (Alenka Antolič) Anja Makoter	po dogovoru tima	oddelek 5 - 6 let
3. Zdravje v vrtcu	Matejka Polak	skozi celo leto	oddelek 1 - 6 let

**4.4 Druge celoletne aktivnosti**

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODDELKI
1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok	Vse strokovne delavke	vse leto	oddelki 1 - 6 let
2. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov	Simona Škrlec	vse leto	oddelki 1 - 6 let
3. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit <b>Športna doživetja bogatijo mladinski turizem.</b>	Suzana Babič	vse leto	oddelki od 3 - 6 let
4. Varno s soncem	Darinka Brumen	vse leto	oddelki 1 - 6 let
5. Pasavček	Janja Šendlinger	vse leto	oddelki 2 - 6 let
6. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak – medobčinska koordinatorica	vse leto	oddelek 5 - 6 let
7. Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek	vse leto	oddelki od 1 - 6 let

**Priloge št. 3 – načrti projektov in celoletnih aktivnosti.** Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

**4.5 Zdravstvena vzgoja**

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 5 - 6 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 5 – 6 let.
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.

- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2. – 6. leta.

#### 4.6 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Darja Makoter, kuharica Bernarda Semenič in vodja higienskega režima Mojca Stajnko. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

#### 4.7 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
<b>SEPTEMBER</b>		
• Srečanje za Razvojno nalogo	13. 9. 2022	Mateja L. Polanič
• Roditeljski sestanek	22. 9. 2022	Mateja L. Polanič, Suzana Babič
• Prvi jesenski dan • Jesenska tržnica	23. 9. 2022	Simona Škrlec Anita Žižek, Janja Šendlinger
• Športne igre (Cezanjevci)	23. 9. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Svet staršev	Po dogovoru.	Suzana Babi
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	26. 9. 2022	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Svet zavoda	Po dogovoru.	Suzana Babič, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Evropski teden športa • Dan slovenskega športa	23. 9. – 30. 9. 2022 23. 9. 2022	Vse zaposlene
• Mihecfest	25. 9. 2022	Matejka Polak, Suzana Babič
<b>OKTOBER</b>		
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka »SKUP SE MAVI DOBR«	3. 10. – 9. 10. 2022	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Kostanjev piknik s starši	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Srečanje samevalvacija, zbor delavcev	10. 10. 2022	Mateja L. Polanič
• Dan športa za najmlajše	7. 10. 2022 ob 9. uri	Matejka Polak, Suzana Babič, Anja Makoter
• Svetovni dan hrane	16. 10. 2022	vse strokovne delavke
• Evakuacija	27. 10. 2022	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	31. 10. 2021 – 4. 11. 2022	
<b>NOVEMBER</b>		
• Dan spomina na mrtve	1. 11. 2022	vse strokovne delavke

<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonma – ČAROBNI POTOČEK (Gledališče Melite Osojnik)</li> </ul>	10. in 11. 11. 2022	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tradicionalni slovenski zajtrk</li> </ul>	18. 11. 2022	Monika Leštan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Novoletne delavnice z otroki in starši</li> </ul>	22. 11. 2022	Monika Leštan, Lea Fras
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer</li> </ul>	Po dogovoru.	Matejka Polak, Suzana Babič
<b>DECEMBER</b>		
<b>KOORDINACIJA PRAZNIČNEGA DECEMBRA</b>		Anita Žižek, Janja Šendlinger
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML</li> </ul>	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravljlična večerna čajanka s starši</li> </ul>	13. 12. 2022	Iris Kunčič, Darinka Brumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonma – JELKIN ČUDEŽ, Ku kuc</li> </ul>	14. in 15. 12. 2022	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dramska predstava starši otrokom in koordinacija veselega decembra</li> </ul>	15. 12. 2022	Matejka Polak, Simona Škrlec
<ul style="list-style-type: none"> <li>V pravljичnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza</li> </ul>	16. 12. 2022	Suzana Babič
<ul style="list-style-type: none"> <li>Novoletne počitnice</li> </ul>	26. 12. 2022 – 2. 1. 2023	
<b>JANUAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Noč v vrtcu</li> </ul>	12. 1. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič (oz. delavke, ki nimajo ur)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonma – SNEGULJČICA, LG Maribor</li> </ul>	17. in 18. 1. 2023	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Glasbena urica v Domu kulture GŠSO</li> </ul>	25. 1. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič, Anita Žižek, Janja Šendlinger
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mini Olimpijada</li> </ul>	27. 1. 2023 ob 8.30	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
<b>FEBRUAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sestanek s starši: Prireditev ob počastitvi dneva kulture</li> </ul>	Po dogovoru.	Mateja L. Polanič, Petra Šijanec Koren
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ob kulturnem dnevu: z ODPM Ljutomer</li> </ul>	Po dogovoru.	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pustovanje</li> </ul>	21. 2. 2023	Delavke, ki delajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonma – KAKO JE LISICA DOBILA ZLATI REP, Gledališče Lejla</li> </ul>	Februar, 2023	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zimske počitnice</li> </ul>	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023	
<b>MAREC</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonma – GOZD RAJA, Peter Kus.</li> </ul>	1. in 2. marec 2023	Matejka Polak
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustvarjalnice na GFML Ljutomer</li> </ul>	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
<ul style="list-style-type: none"> <li>Delavnica z otroki in očeti</li> </ul>	9. 3. 2023	Monika Leštan, Lea Fras
<ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovni dan voda</li> </ul>	22. 3. 2023	vse strokovne delavke
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prireditev za mamice in očete</li> </ul>	23. 3. 2023	Anita Žižek, Janja Šendlinger
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec</li> </ul>	23. 3. in 24. 3. 2023	Mateja L. Polanič, Suzana Babič

<b>APRIL</b>		
• Območna revija OFS	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Prireditev za babice in dedke	7. 4. 2023	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Mavrični vrtljak	18. 4. 2023 ob 16.30 v dvorani ŠIC	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Velikonočni ponedeljek	10. 4. 2023	
• Svetovni dan knjige	23. 4. 2023	Vse strokovne delavke.
• Letovanje ČŠOD Planinka	24. 4. - 26. 4. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter
• Prvomajske počitnice	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023	
<b>MAJ</b>		
• Dan prijateljstva v Mali Nedelji	5. 5. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Športno druženje ob zaključku Malega sončka – vrtec Ljutomer	10. 5. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)	22. 5. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Matejka Polak, Alenka Antolič
• Zaključek bralne značke	v mesecu maju	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Plavalni tečaj	29. 5. – 1. 6. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Dan športa, športne igre s starši (dijaki)	31. 5. 2023	Iris Kunčič, Darinka Brumen
<b>JUNIJ</b>		
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Likovna kolonija	1. 6. 2023	Lea Fras
• Predstavitve vrtca dijakom GFML	Po dogovoru.	Suzana Babič
• Srečanje s starši novincev	6. 6. 2023	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič
• Zaključna prireditev	13. 6. 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Zaključni izlet otrok in staršev	V juniju	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
• Dan državnosti	25. 6. 2023	vse strokovne delavke
<b>JULIJ</b>		
• Zombarije v Ljutomeru	14. 7. – 14. 7. 2023	prisotne vzgojiteljice
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	vse strokovne delavke oddelkov

14

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

#### 4.8 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

<b>PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>
Prvi dan v vrtcu	1. 9. 2022 (četrtek)
Svetovni dan hrane	16. 10. 2022 (nedelja)
Dan reformacije	31. 10. 2022 (ponedeljek)
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2022 (torek)

Dan samostojnosti	26. 12. 2022 (ponedeljek)
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2023 (sreda)
Svetovni dan voda	22. 3. 2023 (sreda)
Materinski dan	25. 3. 2023 (sobota)
Velikonočni ponedeljek	10. 4. 2023 (ponedeljek)
Svetovni dan zemlje	22. 4. 2023 (sobota)
Svetovni dan knjige	23. 4. 2023 (nedelja)
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2023 (četrtek)
Praznik dela	1. 5. 2022, 2. 5. 2022 (ponedeljek, torek)
Dan Evrope	9. 5. 2023 (torek)
Mednarodni dan očetov	18. 6. 2023 (nedelja)
Dan državnosti	25. 6. 2023 (nedelja)

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

#### 4.9 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

##### 4.9.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Plesni tečaj	Plesna šola Urška	Petek: 14.30-15.15	večnamenski prostor vrtca
Judo	Judo Prlekija	Po dogovoru.	galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas)
Vrtec v naravi	CŠOD	od 24. 4. – 26. 4. 2023	dom Planinka (Slivniško Pohorje)
Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	Po dogovoru.	dom kulture Ljutomer
Plavalni tečaj	Športna zveza Ljutomer in plavalna šola Delfin	29. 5. – 1. 6. 2023	Bioterme Mala Nedelja
Zobni alarm - VUZOM (Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov)	Zdravstveni dom Ljutomer	celo šolsko leto	predšolska skupina otrok v vrtcu

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

##### 4.9.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

**Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.**

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Naravoslovni krožek	Simona Škrlec	Ponedeljek od 12.30 – 13.15
Športne urice	Darinka Brumen	Torek 7.30 – 8.15
Likovni krožek	Lea Fras	Torek ob 12.30 – 13.15
Folklor	Matejka Polak	Sreda 7.30 – 8.00
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajniko	Po dogovoru.

Glasbeni krožek	Iris Kunčič	Četrtek od 7.30 – 8.00
Angleščina v vrtcu	Petra Šijanec Koren Anita Žižek	Po dogovoru.
Vezenje	Janja Šendlinger	Petek od 7.30 – 8.00
Socialne igre z mediacijo za otroke	Monika Leštan	Petek od 12.30 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

**Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.**

## 5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

### 5.1 Povezovanje na lokalni ravni

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi. Donacije za novoletno obdaritev otrok.	marec 2023 november 2022	Suzana Babič
JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2023 po programu čez vse leto	Matejka Polak
Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljíčna ura s pravljíčarko Branko Jasno Staman, Sandro Šömen.	čez vse leto	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2022  čez vse leto	Suzana Babič  Matejka Zadavec
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa za najmlajše Plavalni tečaj Mini Olimpijada	oktober 2022 april, maj 2023 januar 2023	Suzana Babič
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec	Prevozi otrok (avtobus, taxi).	vse leto	Strokovna delavka, ki prevoz potrebuje oz. Matejka Polak.



Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Matejka Polak Anita Žižek Monika Leštan Suzana Babič
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice, Modul Otrok v vrtcu.	čez vse leto	Monika Leštan Matejka Polak Suzana Babič Anita Žižek
Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2023	Monika Panič
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2023	Mateja Zadavec
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2023	Suzana Babič, Mateja Zadavec
ODPM občine Ljutomer	Športne delavnice v ŠIC-u. Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak. Ustvarjalne delavnice v MKC Ljutomer.	oktober 2022 april 2023  vsaka 1. sobota in 3. četrtek v meseču	Suzana Babič, Alenka Antolič
Gasilska zveza Ljutomer z društvi	Predstavitve poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2022	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk čebelarja g. Jože Feuš	Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2022	Monika Leštan
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	čez vse leto	Matejka Polak
OŠ Cvetka Golarja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.	čez vse leto	Suzana Babič
Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru.	november 2022	Matejka Polak, Suzana Babič, Alenka Antolič
Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej	Velikonočna razstava	april 2023	Lea Fras
Občina Veržej	Mihecfest	25. 9. 2022	Matejka Polak
Občina Ljutomer (inicijativa Primokiz) in ODPM	Ustvarjalne delavnice za otroke, v starosti 4. – 8. let	Vsako prvo soboto in 3. četrtek v meseču	Matejka Polak

## 5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2022/23 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim

učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravah in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki se bo izvedlo po dogovoru, pred počitnicami v oktobru pa vajo Evakuacije v zavodu.

Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

### 5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
NIJZ	Izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega.	Čez vse leto
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča. Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	Po dogovoru
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

### 5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Mateja Zdravec
MIZŠ	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit <b>Športna doživetja bogatijo mladinski turizem.</b>	Monika Leštan
Mladinska knjiga	Cicido	Darinka Brumen
Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	vzgojiteljice
Inštitut za gozdno pedagogiko	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek

## 6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

### 6.1. Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

## **6.2. Strokovni aktiv vrtca**

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk vodi Anita Žižek, ki bo pisala tudi zapisnik.

Obraznava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.
- Aktivnosti za pripravo novega Razvojnega načrta zavoda.

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

**Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktiva vrtca.**

## **6.3. Svet zavoda**

Svet zavoda je bil konstituiran 19. 6. 2017.

Člani: Milena Pavličič Kozlar - predsednica, Darinka Brumen, Monika Leštan, Monika Panič, Andreja Zadavec, Nataša Filipič, Boris Lebar, Polonca Žnidarič, Sandra Fekonja, Rosvita Rižnar, Daniela Žibrat. Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

#### 6.4. Svet staršev

**Člani:** 1. skupina – Maša Rubin, 2. skupina – Katja Košar, 3. skupina – Nives Cimerman, 4. skupina – Bojana Mihorič, 5. skupina – Uroš Jaušovec.

Predsednica sveta staršev je ga. Bojana Mihorič.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznanja člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

20

## 7. SODELOVANJE S STARŠI

### 7.1. Aktivnosti s starši in otroki

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2021/22, LDN za šolsko leto 2022/23, - usklajevanje LND po oddelkih	september 2022	Vodja vrtca
2. roditeljski sestanek - predavanje za starše:	februar 2023	Ravnateljica Mateja L. Polanič
3. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine	marec 2023  junij 2023	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič

4. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu		Ravnateljica Mateja L. Polanič, vodja vrtca, svetovalna delavka
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novicev	čez vse leto  V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Strokovne delavke, vodja vrtca, svetovalna delavka, ravnateljica  Matejka Polak, vodje projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodji projektov
Kostanjev piknik	V tednu otroka; izvedle ga bodo strokovne delavke z otroki v dopoldanskem času	Suzana Babič, Anja Makoter
Novoletne delavnice	23. 11. 2022	Monika Leštan, Lea Fras
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	13. 12. 2022	Iris Kunčič, Darinka Brumen
Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami	15. 12. 2022	Matejka Polak, Simona Škrlec
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novincev	Vse strokovne delavke v oddelkih
Športne igre s starši ob dnevu športa	31. 5. 2023	Iris Kunčič, Darinka Brumen
Zaključni izlet otrok in staršev	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič
Zaključna prireditev	Po dogovoru.	Suzana Babič, Anja Makoter, Alenka Antolič

21

## 7.2 Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2022/2023

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2023 in sicer 23. 3. in 24. 03. 2023. Izvajala ga bo svetovalna delavka.

**Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce**, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17. 3. 2011, najdete na spletni strani vrtca.

## 8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- ✚ dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- ✚ razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- ✚ pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- ✚ dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

### 1 Svetovalno delo z otroki

- ✚ Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.
- ✚ Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.
- ✚ Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrežno institucijo.
- ✚ Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).
- ✚ Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev

### 2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

- ✚ Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.
- ✚ Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
- ✚ Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.
- ✚ Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.
- ✚ Individualni razgovori po potrebi.
- ✚ Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

### 3 Svetovalno delo s starši

- ✚ Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.
- ✚ Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.
- ✚ Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.
- ✚ Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
- ✚ Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.
- ✚ Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
- ✚ Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

22

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

### 4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

### 5 Sodelovanje z vodstvom šole

- ✚ Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.
- ✚ Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- ✚ Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

### Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2022/23:

#### 1. Za obdobje SEPTEMBER 2022 – FEBRUAR 2023

- ✚ Sodeluje pri oblikovanju LDN.
- ✚ Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2022/23.
- ✚ Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- ✚ Ureditev arhiva v svetovalni službi.

- + Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanitev sodelavcev.
- + Redni obiski po oddelkih.
- + Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- + Roditeljski sestanek.
- + Anketa za starše, analiza, poročanje.
- + Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- + Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

## 2. Za obdobje MAREC 2023 – AVGUST 2023

- + Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- + Redni obiski po oddelkih.
- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Vpis otrok v vrtec.
- + Roditeljski sestanek za starše novincev.
- + Novi sezname otrok.
- + Ureditev dokumentacije.
- + Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- + Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- + Zaključek, poročila IP.

## 9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

### 1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- organizirala timske hospitacije na:

#### - **Temo: Vzgojno področje.**

- **Cilj:** pridobivanje znanja, opolnomočenje vzgojnega kadra za delo z otroki, ki potrebujejo več individualnega dela

- **Strategija:** S pomočjo pridobivanja informacij o otroku, opazovanja njegovih interakcij, dokumentiranja in poznavanja splošnih razvojnih mejnikov, zaznavati otroke, ki na posameznih področjih odstopajo od normativnega razvoja, s pridobljenim znanjem preko samoizobraževanja in izobraževanja s strani strokovnjakov opolnomočiti vzgojni kader za optimalni razvoj otrok, ki potrebujejo individualno delo.

- pri LDN vrtca in oddelka,
- pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktivne, tematske konference,
- pri vsakodnevni aktivnosti.

#### **KDAJ?**

- sprotno, po izraženi potrebi,
- na občasni srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
- na strokovnih aktivnostih,
- na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

### 1. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

A) Za vrtec plačljiva:

B) V celoti brezplačna:

Vse se bomo udeležile **študijskih srečanj** pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

- **Vsebina srečanj**

Vsebina srečanj je namenjena predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovu kurikulumoma za vrtce, ki poteka, ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse.

- **Organizacija srečanj**

Študijska srečanja bodo 8-urna in bodo potekala v dveh delih:

- **prvi del** bo potekal na daljavo v obliki videokonference (4 ure). Prijavili se boste na enega od štirih datumov: 23. 8. 2022, 25. 8. 2022, 29. 8. 2022 in 31. 8. 2022.
- **drugi del** bo potekal v živo (4 ure), od 1. 9. 2022 do 14. 10. 2022. Prijavili se boste na eno od 55 študijskih srečanj za strokovne delavce vrtcev ali na eno od dveh srečanj za svetovalne delavce vrtcev, na določen datum in lokacijo.

V primeru poslabšanja epidemioloških razmer, se bo drugi del študijskih srečanj izvajal na daljavo na iste datume, kot so predvideni za srečanja v živo.

- Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji.
- Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.
- Predstavitve in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise obnašanja otrok in odraslih (pravila), z analizo video posnetkov – spremljanje vzgojnega področja.

2. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: Ranko Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka; Jani Prgič: Tanka črta odgovornosti; Jani Prgič: Mediacija za otroke; Jessica Joelle Alexander, Iben Dissing Sandahl: Vzgoja po dansko... Eva Škobalj: Čuječnost in vzgoja.

24

3. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):

- priprava, izvedba in evalvacija LDN,
- organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
- analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
- evalvacija in refleksija projektov
- evalvacija in refleksija prioritete naloge.

4. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:

- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:
  - **CILJ: Ohranjanje aktualnosti kurikulumoma, usklajenost z znanstvenimi spoznanji in dinamična prilagodljivost na hitre družbene spremembe.**
  - **STRATEGIJA: S pomočjo poznavanja in vključevanja izhodišč za prenovu kurikulumoma za vrtce, vplivati na kvalitetnejše VIZ delo v vrtcu.**
- Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
- uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
- uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.

5. KOT VODJA AKTIVA IZVEDLA TRI STROKOVNA SREČANJA POMOČNIC RAVNATELJIC ZA VRTCE PRI UE LJUTOMER IN ŠIRŠE



- SREČANJE: v mesecu avgustu
- SREČANJE: v mesecu januarju
- SREČANJE: v mesecu juniju

#### 6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

- SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta, Cven in Razkrižje):
  - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami – Vrtec Ljutomer, z ravnateljji OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditvev,
  - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
- TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
  - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
  - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

### 10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

#### 10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Študijska srečanja: Načela in pristopi inovativnih učnih okolij za 21. stoletje ter zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in optimalnih možnosti za razvoj in napredek otrok.	ZRSŠ – Helena Klobasa	25 Avgust, september 2021
2.	Jani Prgič	7. 9. 2022	Stročja vas
3.	Razvojna naloga FS_3: "S formativnim spremljanjem do spodbudnih učnih okolij za 21. stoletje" (v obdobju od 2021-2023)	ZRSŠ – Helena Klobasa	skozi celotno leto
4.	Varno in spodbudno učno okolje – moduli za vrtce	Zavod RS za šolstvo	skozi celotno leto
5.	Erasmus + za vrtce	Mojca Williams	Skozi celotno šolsko leto
6.	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	Strokovni center Pomurje	Po dogovoru
7.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdravstveni dom Ljutomer	Po dogovoru

#### 10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Mateja Leskovar Polanič Suzana Babič	8. konferenca ravnateljev in ravnateljic VIZ v RS	Zavod RS za šolstvo	24. 8. 2022

2.	Mateja Leskovar Polanič Suzana Babič	Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje za področje predšolske vzgoje	Zavod RS za šolstvo	26. 8. 2022 19. 10. 2022
3.	Mateja Leskovar Polanič Monika Panič Anita Žižek	Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi.	Zavod RS za šolstvo	19. 9. 2022 in november, 2022
4.	Suzana Babič Anita Žižek Monika Leštan Matejka Polak	Sestanek z mentorji	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	oktober 2022 (zoom srečanje)
5.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
6.	Suzana Babič Mateja L. Polanič Monika Panič	Redna strokovna srečanja ravnatelji vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Darja Farič - Klemenčič in svetovalka Helena Klobasa	Naknadno določena lokacija
7.	Zaposlene vrtca Mateja L. Polanič Monika Panič	Razvojna naloga Formativno spremljanje 3: Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.	Zavod RS za šolstvo	Naknadno določena lokacija Spletne aplikacije: Microsoft Teams
8.	Mateja L. Polanič	Strokovni posvet ravnateljev	Šola za ravnatelje	Portorož
9.	Matejka Polak	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer
10.	Anita Žižek Suzana Babič Monika Leštan Matejka Polak	Modul Otrok v vrtcu	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Ljutomer
11.	Vse zaposlene	Izobraževanje Eva Škobalj	Eva Škobalj	Po dogovoru
12.	Anita Žižek Suzana Babič Monika Leštan Matejka Polak Iris Kunčič	Tržnica praks: Mali raziskovalci – velika odkritja	OŠ Razkrižje	13. 5. – 14. 5. 2023

26

## 11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2022/2023 potrebujemo naslednjo opremo:

- Klima v tretji igralnici.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2022/2023 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2022 in 2023.

## 12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok,
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:  
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne 30. 9. 2022.

Angelca Lukman

Direktorica občinske uprave

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 30. 9. 2021 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice in vodja enote vrtca Suzana Babič.

27

Pomočnica ravnateljice za vrtec:  
Suzana Babič

Ravnateljica zavoda:  
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:  
Milena Pavličič Kozlar

#### **PRILOGE:**

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti prednostnih nalog (Samoevalvacija, Formativno spremljanje 3).
- Priloge št. 3 - načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Koncept – poskus prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno izobraževalno delo z njimi; Naša mala knjižnica – mednarodni projekt; Zdravje v vrtcu; Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov; Turizem in vrtec; Varno s soncem; Pasavček; Eko nahrbtnik; Mreža gozdnih vrtcev Slovenije).
- Priloga št. 4 – načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezenje, Likovni krožek, Folklor, Socialne igre z mediacijo za otroke, Naravoslovni krožek, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni krožek).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.