



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

ENOTE VRTCA STROČJA VAS

ŠOLSKO LETO 2021/2022

september 2021

KAZALO

1. OPREDELITEV DOKUMENTA	3
1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI	3
1.1.1 <i>Poslanstvo vrtca:</i>	3
1.1.2 <i>Vrednote:</i>	3
1.1.3 <i>Načela, ki podpirajo naše delovanje so:</i>	3
1.1.4 <i>Vizija zavoda:</i>	3
1.1.5 <i>Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:</i>	3
1.1.6 <i>Cilji vrtca v šolskem letu 2021/2022 (cilji projektov in prioritarnih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)</i>	4
1.1.6.1. Skrb za zdravje	4
1.1.6.2. OSEBNOSTNA RAST	5
1.1.6.3. IZOBRAŽEVANJE	5
1.1.6.4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA	5
1.1.6.5. SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI	6
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	6
2.1 IME IN SEDEŽ VRTCA:	6
2.2 PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA:	6
3. ZAPOSLENI V VRTCU	7
3.1 VODSTVO VRTCA:	7
3.2 SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER:	7
3.3 ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC:	7
3.4 ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA	8
3.5 TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO:	9
3.6 OSTALI ZAPOSLENI	9
3.6.1 <i>Strokovni delavci:</i>	9
3.6.2 <i>Tehnični delavci:</i>	9
4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	9
4.1 IZVEDBENI KURIKULUM	9
4.2 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	10
4.3 CELOLETNI PROJEKTI	10
4.4 DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI	10
4.5 ZDRAVSTVENA VZGOJA	10
4.6 PREHRANA OTROK	11
4.7 POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE)	11
4.8 PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI	14
4.9 DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI	14
4.9.1 DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV	14
4.9.2 OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA	15
5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	15
5.1 POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI	15
5.2 POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS)	17
5.3 POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI	17
5.4 SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI	17
6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE	18
6.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	18
6.2 STROKOVNI AKTIV VRTCA	18
6.3 SVET ZAVODA	18
6.4 SVET STARŠEV	19
7. SODELOVANJE S STARŠI	20
7.1 AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI	20
7.2 VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	20
8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	21
9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	22
10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	24
10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev	24
10.2 SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	25
11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH	25
12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST	25

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

1.1.4 Vizija zavoda:

»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«

1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

- OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
- IZOBRAŽEVANJE - Spodbujanje bralne pismenosti
- ZDRAVJE - Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
- ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA - Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času
- SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI: Spodbujanje branja vzgojiteljev. Spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja

vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.

1.1.6 Cilji vrtca v šolskem letu 2021/2022 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)

1.1.6.1. Skrb za zdravje

- **Upoštevanje izhodišč in usmeritev za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2021/2022, po navodilih in ob upoštevanju ukrepov NIJZ in MIZŠ.**
- V skladu z Odlokom o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (Ur. list, št. 132/21) **je za vstop v prostore vrtca potrebno izpolnjevati pogoj PCT.**

Pogoj morajo izpolnjevati vse osebe, starejše od 15. let, navedeno pa velja od 23. avgusta 2021. Izjema so starši in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, saj zanje izjemoma ne velja pogoj cepljenosti, prebolevnosti ali testiranja.

Obvezno pa je nošenje zaščitne maske in upoštevanje vseh drugih preventivnih ukrepov: razkuževanje rok, ohranjanje varnostne razdalje, zračenje prostorov. Za vse druge prihode staršev v vrtec ali šolo (npr. ob uvajanju otroka - novinca v vrtec, na pogovorne urice in roditeljske sestanke) pa velja vselej tudi pogoj PCT.

- Uporaba ukrepov za vzdrževanje higienskega režima in omejitve, s katerimi se preprečuje širjenje okužbe z virusom, ki jih je sprejel NIJZ.
- Uvajanje novo sprejetih otrok v vrtec v razmerah, povezanih s Covid-19.
- Vzdrževanje stika z otroki, ki so v času epidemije Covid-19 v domačem varstvu.
- Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok: Strokovno načrtovanje, vsakodnevno dosledno izvajanje gibanja otrok skozi ves dan, spremljanje gibalnih aktivnosti otrok, strokovne razprave.

4

Vsebinski poudarki pred začetkom uvajanja otrok:

- Strokovni delavci se s starši dogovorijo za čas prihoda v vrtec, v katerem delu dneva bodo z otrokom prisotni, koliko časa bodo v skupini ter katere dni bodo prisotni. Prihajanje staršev v vrtec naj bo načrtovano. Prisotnost staršev je možna pod pogojem, da so starši in otroci zdravi, brez enega ali več naštetih znakov in simptomov (povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, spremembe zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic, tako v blagi kot v težji obliki) oz. brez rizičnega stika z okuženim s SARS-CoV-2. Dosledno izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2. O prisotnosti staršev bo zagotovljena evidenca.
- Starši naj izvajajo vse higienske ukrepe in v igralnicah uporabljajo zaščitno masko ter vanje vstopajo v primerni obutvi (copati, zaščita za čevlje). Poleg vzdrževanja zadostne medosebne razdalje priporočamo, da starši, ki vstopajo v vrtčevski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja v vrtcu, ki ga pripravi vrtec.
- V času prisotnosti v oddelku starši skrbijo za svojega otroka. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.
- Uvajanje naj poteka tako, da se v oddelku, kjer se hkrati uvaja več novincev, če je le mogoče,

otroke razporedi v več manjših skupin, ki prihajajo dnevno v različnem časovnem zaporedju in so prisotni le določen čas.

- Vrtec zagotovi razkuževanje in zračenje igralnice vedno, ko posamezna skupina otrok in staršev zaključi z uvajanjem.
- V času prisotnosti v oddelku naj starši skrbijo za svojega otroka. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.
- Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulom za vrtce.
- Dejavnosti se organizirajo po kotičkih z nestrukturiranim materialom in sredstvi, ki se jih pogosto menja in čisti.
- Dejavnosti se organizirajo tudi izven igralnice (na terasi, igrišču).
- Starši in otroci se postopoma seznanijo z okoljem vrtca, s strokovnimi delavkami, z dnevno rutino in načinom dela.
- Otrok ima za prilagoditev v vrtec dovolj časa. Uvajanje poteka z istim staršem ves čas uvajanja.
- Otrok ima lahko s seboj ljubkovalno igračko, dudo ali »ninico«. Ko je otrok ne potrebuje, jo strokovne delavke umaknejo oz. shranijo.

1.1.6.2. OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje) in odraslih:

- Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
- Pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke,
- kot obvezna aktivnost vrtca v vseh oddelkih,
- kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.

5

1.1.6.3 IZOBRAŽEVANJE:

- **Študijska srečanja:** Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev si bodo na študijskih srečanjih izpopolnjevali digitalne kompetence in pridobili dodatna vedenja o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski vzgoji. Delo bo potekalo tudi na pripravi kreiranja digitalne zgodbe in prikazu nekaterih orodij, ki so uporabna pri vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu.
 - **Prioritetna naloga (Samoevalvacija):**
- **Cilj:** Sočutno in spoštljivo sprejemanje in obravnava otrok, pri katerih je zaznano odstopanje od normativnega razvoja, značilnega za otroke njihove starosti.
 - **Strategija:** S pomočjo pridobivanja informacij o otroku, opazovanja njegovih interakcij, dokumentiranja in poznavanja splošnih razvojnih mejnikov, zaznavati otroke, ki na posameznih področjih odstopajo od normativnega razvoja, sočutno in spoštljivo sprejemati njihovo drugačnost, z ugotovitvami sprotne seznanjati njihove starše ter skupaj z njimi oblikovati strokovno utemeljeno nadaljnje in učinkovito ukrepanje v prid ustreznemu razvoju otrok.

1.1.6.4 ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA:

- Neposredne aktivnosti strokovnih delavcev v zvezi z organizacijo dela v oddelkih in izvajanje higienskih ukrepov bodo potekale v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ.

- V skladu z aktualnimi navodili in smernicami NIJZ bomo starše seznanjali s protokoli v vrtcu oz. informacijami o želenem vedenju za preprečevanje okužbe. Starši so protokole dolžni upoštevati.

Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.

1.1.6.5. SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI

- **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje izbrane literature.
- **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
- **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitve samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnicah in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.
- **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela** - Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE

Stročja vas 101

9240 Ljutomer

6

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru polnih petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah, oziroma ob upoštevanju ukrepov in navodil NIJZ in MIZŠ. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

Vrtec bo ves čas med poletnimi počitnicami obratoval po normalnem delovnem času.

SKLEPI, s katerimi smo dolžni seznaniti starše:

- Na dopisni seji občinskega sveta Občine Ljutomer, je bil v juliju 2020 sprejet sklep, da vrtec v času počitnic, ali pred prazniki obratuje, če je prisotnih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.
- Ob podpisu pogodbe za vključitev otroka v vrtec se staršem obračuna 50 EUR akontacije, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov (Sklep občinskega sveta št. 151, 1.6.2016).
- Višina olajšav za počitniško in bolniško odsotnost otroka se ne spreminja, z novim sklepom pa se določa, da se vse olajšave, torej subvencionirana cena, počitniška in bolniška odsotnost

obračunavajo le za otroke, za katere starši niso upravičeni do financiranja ali sofinanciranja iz državnega proračuna. Novi sklep tudi ne določa več, da se za dneve zaprtja vrtca staršem ne obračunava prispevek (Sklep občinskega sveta, št. 105, 27.1.2020).

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.

Vodja enote in pomočnica ravnateljice: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote: Marica Fijavž – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice (v deležu 25%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna delavka (v deležu 17%): Monika Panič – mag. prof. inkl. ped.

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V petih oddelkih je vpisanih 76 otrok, od tega se bo en otrok pridružil v mesecu decembru, dva otroka v mesecu februarju in eden v mesecu marcu.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODDELKOV	VRSTA ODDELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. oddelek otrok starih od 1 - 2 let	heterogeni	Marica Fijavž Iris Kunčič Mojca Stajnko (sočasnost)	11 otrok	1
2. oddelek otrok starih od 1 - 3 leta	heterogeni	Matejka Polak Simona Škrlec Mojca Stajnko (sočasnost)	12 otrok	2
3. oddelek otrok starih od 2 - 4 leta	kombinirani	Anita Žižek Janja Šendlinger	16 otrok	0
4. oddelek otrok starih od 3 - 5 let	heterogeni	Suzana Babič (Alenka Antolič) Mateja Zadravec	18 otrok	0
5. oddelek otrok starih od 4 - 6 let	heterogeni	Monika Leštan Darinka Brumen	20 otrok	1

Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.

Časovna razporeditev strokovnih delavk vrtca

Ime in priimek Vzgojiteljice	Delovni čas	Ime in priimek pom. vzgojiteljice	Delovni čas	Oddelki
Marica Fijavž ©Mojca Stajnko Sreda: 10.00-12.00 (sočasnost)	7.15–14.15 *12.00 – 12.30 *13.45 – 14.15 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Iris Kunčič	7.30 – 15.00 *12.30 – 13.00	Oddetek od 1 – 2 leta
Matejka Polak ©Mojca Stajnko (sočasnost)	7.30 – 14.30 *7.45 – 8.15, 12.00 – 12.30 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Simona Škrlec	7.45 – 15.15 *12.30– 13.00	Oddetek od 1 – 3 leta

Anita Žižek	7.15 – 14.15 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.00, malica 14.00) (5 ur sočasnosti)	Janja Šendlinger	(zaklepa vrtec) 8.15 – 15.45 *12.45 – 13.15	Oddelek od 2 – 4 leta
Suzana Babič ® Alenka Antolič Ponedeljek: 10.00-14.45 Petek: 7.45-10.00	7.45 – 14.45 * 7.45 – 8.15 *12.00 – 12.30 (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Mateja Zdravec	(odklepa vrtec) 5.30 – 13.00 *12.30 – 13.00	Oddelek od 3 – 5 let
Monika Leštan	6.30 – 13.30 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Darinka Brumen © Mojca Stajnko Petek: 10.00 – 12.00	8.00 – 15.30 *12.45 – 13.15	Oddelek od 4 – 6 let
Mojca Stajnko	7.45 – 15.15			

* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje pomočnice ravnateljice za vrtec, za opravljanje dela v pisarni in nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

26. člen: Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

© zagotavljanje sočasne prisotnosti v skupinah 1. starostnega obdobja (0,40%) in nadomeščanje zmanjšane obsega vzgojnega dela vzgojiteljic

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen raspored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

3.4 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela

Strokovna delavka	Zadolžitve strokovnih delavk
Darinka Brumen	Poverjenišstvo za otroške revije, urejanje in skrb za varnost igrišča,
Monika Leštan, Iris Kunčič	Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje, zalivanje rož.

Marica Fijavž	Skrb za naročilo plenit, robčkov, higienskih rokavic.
Monika Leštan, Darinka Brumen	Urejanje kabineta na 2. vhodu vrtca.
Mateja Zadavec, Simona Škrlec	Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče.
Iris Kunčič	Omara z glasbenimi instrumenti in urejanje večnamenskega prostora.
Matejka Polak	Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje.
Mojca Stajniko	Ugašanje računalnikov, urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev.
Janja Šendlinger	Urejenost zunanega kabineta - vozila, kolesa.
Anita Žižek	Urejanje in vnos knjig v knjižnici.

3.5 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Marica Fijavž in Iris Kunčič – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.
- Matejka Polak in Simona Škrlec - vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Anita Žižek in Janja Šendlinger – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Suzana Babič (Alenka Antolič) in Mateja Zadavec – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Monika Leštan in Darinka Brumen – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.

3.6 Ostali zaposleni

3.6.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Monika Panič v obsegu 17% delovnega časa, kar pomeni 7 ur prisotnosti v enoti vrtca.

3.6.2 Tehnični delavci:

- **Sandra Bajuk** - računovodkinja, **Andreja Zadavec** – poslovna sekretarka (administrativno računovodski delavci) – 66%,
- **Bernarda Semenič** – kuharica – 40% kuharica vrtec,
- **Brigita Kodelič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- **Simona Makoter** – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- **Srečko Mihorič** – hišnik - kurjač – 28% v vrtcu.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh 5 oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselim decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI - V šolskem letu 2021/22 imamo vključenega v vrtec enega otroka z odločbo o usmeritvi.

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

4.2 Prednostna naloga vrtca

SAMOEVALVACIJA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODDELKI
1. Vzgojno področje - Sočutno in spoštljivo sprejemanje in obravnava otrok, pri katerih je zaznano odstopanje od normativnega razvoja, značilnega za otroke njihove starosti.	Monika Leštan	vse leto	oddelki 1 – 6 let

Priloga št. 3 – Vzgojno področje.

4.3 Celoletni projekti

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODDELKI
1. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Monika Leštan Darinka Brumen	Vse ponedeljke v letu po 12. uri	oddelek 4 – 7 let
2. Zdravje v vrtcu	Matejka Polak	Skozi celo leto	oddelek 1 – 6 let

4.4 Druge celoletne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODDELKI
1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok	Vse strokovne delavke	vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov	Marica Fijavž, Simona Škrlec	vse leto	oddelki 1 – 6 let
3. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Voda in zdravilni turizem.	Monika Leštan	vse leto	oddelki od 3 – 6 let
4. Varno s soncem	Janja Šendlinger	vse leto	oddelek 1 – 6 let
5. Pasavček	Mateja Zdravec	vse leto	oddelek 2 – 6 let
6. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak – medobčinska koordinatorica	vse leto	oddelek 4 – 6 let
7. Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek	vse leto	Oddelki od 1 – 6 let

Priloge št. 2 – načrti projektov. Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

4.5 Zdravstvena vzgoja

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 4 – 6 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 4 – 6 let.
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.
- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2. – 6. leta.

4.6 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Darja Makoter, kuharica Bernarda Semenič in vodja higienskega režima Mojca Stajnko. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

4.7 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

Vse aktivnosti se bodo prilagajale glede na epidemiološko situacijo in ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ in MIZŠ. Če epidemiološko stanje ne bo ustrezno, bomo posamezne skupne aktivnosti na ravni vrtcev pri UE Ljutomer izvajali virtualno, preko spletnih omrežij in vsak vrtec v svoji skupini. Skupne aktivnosti s starši bomo izvajali glede na upoštevanje priporočil MIZŠ in NIJZ in ob upoštevanju pogoja PCT ter uporabi zaščitnih ukrepov (maska, uporaba razkužila, razdalja).

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		
• Roditeljski sestanek	21. 9. 2021	Mateja L. Polanič, Suzana Babič
• Prvi jesenski dan • Jesenska tržnica	23. 9. 2021	Simona Škrlec Suzana Babič, Mateja Zadavec
• Športne igre (Cezanjevci)	23. 9. 2021 (glede na razmere se bodo lahko izvedle tudi na daljavo)	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Svet staršev	Po dogovoru.	Suzana Babič
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Svet zavoda	Po dogovoru.	Suzana Babič, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Abonma – Pasjedivščina (Lea Menard)	22. 9. ali 23. 9. 2021	Matejka Polak
• Evropski teden športa • Dan slovenskega športa	23. 9. – 30. 9. 2021 23. 9. 2021	Vse zaposlene
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	27. 9. 2021	Monika Leštan, Darinka Brumen
OKTOBER		
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!	4. 10. – 10. 10. 2021	Suzana Babič, Mateja Zadavec, Alenka Antolič
• Kostanjev piknik s starši	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Srečanje samoevalvacija	Po dogovoru	Mateja L. Polanič
• Dan športa za najmlajše	8. 10. 2021	Matejka Polak, Monika Leštan, Darinka Brumen

• Svetovni dan hrane	16. 10. 2021	vse strokovne delavke
• Abonma – Palčica (Ku kuc)	19. 10. ali 20. 10. 2021	Matejka Polak
• Evakuacija	Po dogovoru.	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	25. 10. 2021 – 1. 11. 2021	
NOVEMBER		
• Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021	vse strokovne delavke
• Novoletne delavnice z otroki in starši	23. 11. 2021	Marica Fijavž, Iris Kunčič
• Abonma – Gospa Zvezda (LG Maribor)	25. 11. ali 26. 11. 2021	Matejka Polak
• Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Marica Fijavž
• Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Po dogovoru.	Matejka Polak, Monika Leštan, Darinka Brumen, Suzana Babič, Mateja Zadravec
DECEMBER		
KOORDINACIJA PRAZNIČNEGA DECEMBRA		Anita Žižek, Janja Šendlinger
• Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen, Suzana Babič, Mateja Zadravec
• Pravljlična večerna čajanka s starši	14. 12. 2021	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Dramska predstava starši otrokom in koordinacija veselega decembra	16. 12. 2021	Anita Žižek, Janja Šendlinger
• V pravljličnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza	17. 12. 2021	Suzana Babič
• Abonma – Pričarana smrečica (Hokus – pokus)	20. 12. ali 21. 12. 2021	Matejka Polak
• Novoletne počitnice	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022	
JANUAR		
• Noč v vrtcu	13. 1. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen (oz. delavke, ki nimajo ur)
• Mini Olimpijada	28. 1. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
FEBRUAR		
• Glasbena urica v Domu kulture GŠSO	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen, Suzana Babič, Mateja Zadravec
• Roditeljski sestanek s starši: Silvo Šinkovec	3. 2. 2022	Mateja L. Polanič Petra Šijanec Koren
• Prireditve ob počastitvi dneva kulture		
• Ob kulturnem dnevu: vrtec Mala Nedelja z ODPM Ljutomer	v februarju	Matejka Polak
• Abonma – Zlatolaska in trije medvedi	22. 2. ali 23. 2. 2022	Matejka Polak

• Zimske počitnice	28. 2. 2022 – 4. 3. 2022	
MAREC		
• Pustovanje	1. 3. 2022	Delavke, ki delajo
• Ustvarjalnice na GFML Ljutomer	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Delavnica z otroki in očeti	10. 3. 2022	Iris Kunčič
• Svetovni dan voda	22. 3. 2022	vse strokovne delavke
• Prireditev za mamice in očete	24. 3. 2022	Suzana Babič, Mateja Zadravec, Alenka Antolič
• Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec	24. 3. in 25. 3. 2022	Monika Panič
APRIL		
• Območna revija OFS	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Vrtec v naravi	25. 5. – 27. 5. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Prireditev za babice in dedke	8. 4. 2022	Anita Žižek, Janja Šendlinger
• Mavrični vrtljak	14. 4. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Velikonočni ponedeljek	4. 4. 2022	
• Svetovni dan knjige	23. 4. 2022	Vse strokovne delavke.
• Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)	22. 4. 2022	Matejka Polak, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Prvomajske počitnice	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022	
MAJ		
• Dan prijateljstva	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Zaključek bralne značke	v mesecu maju	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Letovanje ČŠOD Planinka	25. 5. - 27. 5. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Dan športa, športne igre s starši (dijaki)	26. 5. 2022	Matejka Polak, Simona Škrlec
• 4. športno druženje ob zaključku Malega sončka – vrtec Ljutomer	31. 5. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
JUNIJ		
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Likovna kolonija	2. 6. 2022	Mateja Zadravec
• Predstavitve vrtca dijakom GFML	Po dogovoru.	Suzana Babič
• Plavalni tečaj	6. 6. – 9. 6. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Srečanje s starši novincev	7. 6. 2022	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič
• Zaključna prireditev	14. 6. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Zaključni izlet otrok in staršev	V juniju	Monika Leštan, Darinka Brumen

• Dan državnosti	25. 6. 2022	vse strokovne delavke
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	vse strokovne delavke oddelkov

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

4.8 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI	ČAS IZVEDBE
Prvi dan v vrtcu	1. 9. 2021 (sreda)
Svetovni dan hrane	16. 10. 2021 (sobota)
Dan reformacije	31. 10. 2021 (nedelja)
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021 (ponedeljek)
Dan samostojnosti	26. 12. 2022 (ponedeljek)
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2022 (torek)
Svetovni dan voda	22. 3. 2022 (torek)
Materinski dan	25. 3. 2022 (petek)
Velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022 (ponedeljek)
Svetovni dan zemlje	22. 4. 2022 (petek)
Svetovni dan knjige	23. 4. 2022 (sobota)
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022 (sreda)
Praznik dela	1. 5. 2022, 2. 5. 2022 (nedelja, ponedeljek)
Dan Evrope	9. 5. 2022 (ponedeljek)
Mednarodni dan očetov	17. 6. 2022 (petek)
Dan državnosti	25. 6. 2022 (sobota)

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

4.9 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

4.9.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

Vse načrtovane aktivnosti in vsebine, se bodo izvajale glede na trenutno epidemiološko stanje in ob predvidenih ukrepih, ter upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Plesni tečaj	Plesna šola Urška	Petek: 15.00-15.45	večnamenski prostor vrtca
Judo	Judo Prlekija	Ponedeljek: 15.00-15.45 Sreda: 15.00 - 15.45	galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas)
Vrtec v naravi	CŠOD	od 25. 5. – 27. 5. 2022	dom Planinka (Slivniško Pohorje)
Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	Po dogovoru.	dom kulture Ljutomer
Plavalni tečaj	Športna zveza Ljutomer in plavalna šola Delfin	6. 6. – 9. 6. 2022	Bioterme Mala Nedelja
Zobni alarm	Zdravstveni dom Ljutomer	celo šolsko leto	predšolska skupina otrok v vrtcu

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

4.9.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisliti kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

Interesne dejavnosti bodo vzgojiteljice izvajale v manjših skupinah, pri katerih bodo skupine otrok vedno stalne. Ob tem bodo upoštevale vse ukrepe in priporočila NIJZ in MIZŠ.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Naša mala knjižnica	Monika Leštan, Darinka Brumen	Glede na plan skupine.
Naravoslovni krožek	Simona Škrlec	Ponedeljek od 12.30 – 13.15
Športne urice	Darinka Brumen	Torek 8.15 – 9.00
Likovni krožek	Mateja Zdravec	Torek ob 12.30 – 13.15
Folklor	Matejka Polak	Sreda 7.30 – 8.00
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajnko	Po dogovoru.
Glasbeni krožek	Iris Kunčič	Četrtek od 7.30 – 8.00
Angleščina v vrtcu	Petra Šijanec Koren Anita Žižek	Po dogovoru.
Vezenje	Janja Šendlinger	Petek od 7.30 – 8.00
Socialne igre z Mediacijo za otroke	Monika Leštan	Petek od 12.30 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.

5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

5.1 Povezovanje na lokalni ravni

Vse načrtovane aktivnosti in vsebine, se bodo izvajale glede na trenutno epidemiološko stanje in ob predvidenih ukrepih, ter upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi. Donacije za novoletno obdaritev otrok.	marec 2022 november 2021	Suzana Babič
JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2022 po programu čez vse leto	Matejka Polak

Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljica ura s pravljčarko Branko Jasno Staman, Sandro Šömen.	čez vse leto	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2021 čez vse leto	Suzana Babič Mateja Zadravec
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa za najmlajše Plavalni tečaj Mini Olimpijada	oktober 2021 april, maj 2022 januar 2022	Suzana Babič
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec	Prevozi otrok (avtobus, taxi).	vse leto	Strokovna delavka, ki prevoz potrebuje oz. Matejka Polak.
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Marica Fijavž Matejka Polak Anita Žižek Monika Leštan Suzana Babič
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice, Modul Otrok v vrtcu.	čez vse leto	Monika Leštan Matejka Polak Marica Fijavž Suzana Babič
Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2022	Monika Panič
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2022	Mateja Zadravec
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
ODPM občine Ljutomer	Športne delavnice v ŠIC-u. Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak.	oktober 2021 april 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen
Gasilska zveza Ljutomer z društvi	Predstavitve poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2021	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk pri čebelarju g. Šišku na Podgradju	Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2021	Marica Fijavž
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	čez vse leto	Matejka Polak
OŠ Cvetka Golarja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.	čez vse leto	Suzana Babič
Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru.	november 2021	Matejka Polak, Monika Leštan, Darinka Brumen
Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej	Velikonočna razstava	april 2022	Mateja Zadravec
TIC Razkrižje	V sklopu projekta Turizem in vrtec		

Terme Banovci	V sklopu projekta Turizem in vrtec		
---------------	------------------------------------	--	--

5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2021/22 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravah in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki se bo izvedlo po dogovoru, pred počitnicami v oktobru pa vajo Evakuacije v zavodu.

Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
NIJZ	Izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega.	Čez vse leto
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča. Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	Po dogovoru
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponodbami	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Mateja Zdravec
MIZŠ	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Voda in zdravilni turizem.	Monika Leštan

Mladinska knjiga	Cicido	Darinka Brumen
Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	vzgojiteljice
Inštitut za gozdno pedagogiko	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek
Univerza na Primorskem	Doktorska disertacija: Otroške igrače in igra otrok	Monika Leštan

6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

6.1. Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

6.2. Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk vodi Iris Kunčič, ki bo pisala tudi zapisnik.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.
- Aktivnosti za pripravo novega Razvojnega načrta zavoda.

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktiva

6.3. Svet zavoda

Svet zavoda je bil konstituiran 19. 6. 2017.

Člani: Milena Pavličič Kozlar - predsednica, Darinka Brumen, Monika Leštan, Monika Panič, Andreja Zdravec, Nataša Filipič, Boris Lebar, Polonca Žnidarič, Sandra Fekonja, Rosvita Rižnar, Daniela Žibrat. Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

6.4. Svet staršev

Člani: 1. skupina – Katja Košar, 2. skupina – Marina Kodila, 3. skupina – Ivana Vudrag, 4. skupina – Branka Špilak, 5. skupina – Nina Brumen Smolkovič.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. Aktivnosti s starši in otroki

Vsa sodelovanja s starši, se bodo izvajala in prilagajala glede na epidemiološko situacijo in ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ in MIZŠ.

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2020/21, LDN za šolsko leto 2021/22, - usklajevanje LND po oddelkih	September 2021	Vodja vrtca
1. roditeljski sestanek - predavanje za starše: Silvo Šinkovec	februar 2022	Ravnateljica Mateja L. Polanič
2. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine	marec 2022	Suzana Babič, Monika Leštan, Darinka Brumen
3. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu	april 2022 junij 2022	Ravnateljica Mateja L. Polanič, vodja vrtca, svetovalna delavka
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novincev	čez vse leto V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Strokovne delavke, vodja vrtca, svetovalna delavka, ravnateljica Matejka Polak, vodje projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodji projektov
Kostanjev piknik	V tednu otroka; izvedle ga bodo strokovne delavke z otroki v dopoldanskem času	Monika Leštan, Darinka Brumen
Novoletne delavnice	23. 11. 2021	Marica Fijavž, Iris Kunčič
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	14. 12. 2021	Matejka Polak, Simona Škrlec
Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami	16. 12. 2021	Anita Žižek, Janja Šendlinger
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novincev	Vse strokovne delavke v oddelkih
Športne igre s starši ob dnevu športa	27. 5. 2021	Matejka Polak, Simona Škrlec
Zaključni izlet otrok in staršev	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
Zaključna prireditev	14. 6. 2022	Monika Leštan, Darinka Brumen

7.2. Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2021/2022

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2021 in sicer 24. 3. in 25. 03. 2022. Izvajala ga bo svetovna delavka Monika Panič.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17. 3. 2011, najdete na spletni strani vrtca.

8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- + dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- + razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- + pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- + dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

1 Svetovalno delo z otroki

- + Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.
- + Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.
- + Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.
- + Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).
- + Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev

21

2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

- + Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.
- + Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
- + Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.
- + Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.
- + Individualni razgovori po potrebi.
- + Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

3 Svetovalno delo s starši

- + Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.
- + Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.
- + Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.
- + Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
- + Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.
- + Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
- + Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

5 Sodelovanje z vodstvom šole

- ✚ Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.
- ✚ Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- ✚ Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2020/21:

1. Za obdobje SEPTEMBER 2020 – FEBRUAR 2021

- ✚ Sodeluje pri oblikovanju LDN.
- ✚ Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2020/21.
- ✚ Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- ✚ Ureditev arhiva v svetovalni službi.
- ✚ Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanitev sodelavcev.
- ✚ Redni obiski po oddelkih.
- ✚ Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- ✚ Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- ✚ Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- ✚ Roditeljski sestanek.
- ✚ Anketa za starše, analiza, poročanje.
- ✚ Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- ✚ Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

22

2. Za obdobje MAREC – AVGUST 2021

- ✚ Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- ✚ Redni obiski po oddelkih.
- ✚ Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- ✚ Vpis otrok v vrtec.
- ✚ Roditeljski sestanek za starše novincev.
- ✚ Novi sezname otrok.
- ✚ Ureditev dokumentacije.
- ✚ Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- ✚ Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- ✚ Zaključek, poročila IP.

9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:
 - organizirala timske hospitacije na:
 - **Temo: Vzgojno področje.**

Prioritetni cilj: Sočutno in spoštljivo sprejemanje in obravnavo otrok, pri katerih je zaznano odstopanje od normativnega razvoja, značilnega za otroke njihove starosti.

Strategija: S pomočjo pridobivanja informacij o otroku, opazovanja njegovih interakcij, dokumentiranja in poznavanja splošnih razvojnih mejnikov, zaznavati otroke, ki na posameznih področjih odstopajo od normativnega razvoja, sočutno in spoštljivo sprejemati njihovo drugačnost, z

ugotovitvami sprotno seznanjati njihove starše ter skupaj z njimi oblikovati strokovno utemeljeno nadaljnje in učinkovito ukrepanje v prid ustreznemu razvoju otrok.

- pri LDN vrtca in oddelka,
- pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktive, tematske konference,
- pri vsakodnevni aktivnostih.

KDAJ?

- sprotno, po izraženi potrebi,
- na občasni srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
- na strokovnih aktivih,
- na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

1. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

A) Za vrtec plačljiva:

B) V celoti brezplačna:

Vse se bomo udeležile **študijskih srečanj** pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

• **Vsebina srečanj**

Vsebina študijskih srečanj bo nadgradnja vsebin, ki so bile izvedene v preteklem letu in se bo nanašala na aktualno problematiko, kot je prenova učnih načrtov, raba interaktivnih učnih načrtov in dostopnih digitalnih gradiv ter druge teme.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev si bodo na študijskih srečanjih izpopolnjevali digitalne kompetence in pridobili dodatna vedenja o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski vzgoji. Delo bo potekalo tudi na pripravi kreiranja digitalne zgodbe in prikazu nekaterih orodij, ki so uporabna pri vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu.

• **Organizacija srečanj**

Študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev bodo potekala v treh delih: 4+2+2 uri.

Prvi del študijskih srečanj bo potekal v spletnem okolju MS Teams v času od 23. 8. 2021 do 27. 9. 2021.

Strokovni delavci vrtcev	Termini izvedb	Način izvedbe
1. del: 4 ure	23. 8. – 27. 9. 2021	Na daljavo
2. del: 2 uri	Po zaključku prvega dela – do 27. 9. 2021	Na daljavo
3. del: 2 uri	V zadnjem tednu septembra	Na daljavo

Prvi del bo zajemal strokovna izhodišča in delavnice, drugi del konkretne aktivnosti smiselne rabe digitalne tehnologije v izvedbenem kurikulumu vrtca, tretji del pa bo potekal kot videokonferenca.

- Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji.
- Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.
- Predstavitve in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise obnašanja otrok in odraslih (pravila), z analizo video posnetkov – spremljanje vzgojnega področja.

2. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: Ranko Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka; Jani Prgič: Tanka črta odgovornosti; Jani Prgič: Mediacija za otroke; Jessica Joelle Alexander, Iben Dissing Sandahl: Vzgoja po dansko... Eva Škobalj: Čuječnost in vzgoja.

3. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):

- priprava, izvedba in evalvacija LDN,

- organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
- analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
- evalvacija in refleksija projektov
- evalvacija in refleksija prioritete naloge.

4. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:

- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:
- ❖ CILJ: Pomen digitalnih kompetenc in pridobivanje dodatnih vedenj o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski dobi, na podlagi formativnega spremljanja.
- ❖ STRATEGIJA: S pomočjo pridobivanja vedenj o smiselni rabi digitalne tehnologije, vplivati na kreiranje digitalne zgodbe v vrtcu.
- Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
- uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
- uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.

5. KOT VODJA AKTIVA IZVEDLA TRI STROKOVNA SREČANJA POMOČNIC RAVNATELJIC ZA VRTCE PRI UE LJUTOMER IN ŠIRŠE

- SREČANJE: v mesecu avgustu
- SREČANJE: v mesecu januarju
- SREČANJE: v mesecu juniju

24

6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

- SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta, Cven in Razkrižje):
 - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami – Vrtec Ljutomer, z ravnateljji OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditve,
 - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
- TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
 - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
 - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Študijska srečanja: Načela in pristopi inovativnih učnih okolij za 21. stoletje ter zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in optimalnih možnosti za razvoj in napredek otrok.	ZRSŠ – Helena Klobasa	Avgust, september 2021

2.	Razvojna naloga FS_3: "S formativnim spremljanjem do spodbudnih učnih okolij za 21. stoletje" (v obdobju od 2021-2023)	ZRSŠ – Helena Klobasa	skozi celotno leto
3.	Strokovno usposabljanje razvojnih timov v sklopu Razvojne naloge FS_3	ZRSŠ – Helena Klobasa	20. 10. 2021 ob 16. uri
4.	Erasmus + za vrtce	Mojca Williams	Skozi celotno šolsko leto
5.	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	Strokovni center Pomurje	Po dogovoru
6.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdravstveni dom Ljutomer	Po dogovoru

10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
2.	Suzana Babič Mateja L. Polanič Monika Panič	Redna strokovna srečanja ravnatelj vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Irena Kumer in svetovalka Helena Klobasa	Naknadno določena lokacija
3.	Zaposlene vrtca Mateja L. Polanič Monika Panič	Razvojna naloga Formativno spremljanje 3: Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.	Zavod RS za šolstvo	Spletne aplikacije: Microsoft Teams
4.	Mateja L. Polanič	Strokovni posvet ravnateljev	Šola za ravnatelje	Portorož
5.	Matejka Polak	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer
6.	Anita Žižek Suzana Babič Monika Leštan Matejka Polak	Modul Otrok v vrtcu	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Ljutomer
7.	Vse zaposlene	Izobraževanje Eva Škobalj	Eva Škobalj	Po dogovoru
8.	Po dogovoru	Zaščita vzgojitelja	Ana Nina Jäger	Po dogovoru

25

11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2021/2022 potrebujemo naslednjo opremo:

- Klima v tretji igralnici.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2021/2022 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 in 2022.

12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne 30. 9. 2021.

Angelca Lukman

Direktorica občinske uprave

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 30. 9. 2021 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice in vodja enote vrtca Suzana Babič.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Suzana Babič

26

Ravnateljica zavoda:
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:
Milena Pavličič Kozlar

PRILOGE:

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Turizem in vrtec - Z igro do prvih turističnih korakov, Naša mala knjižnica, Eko nahrbtnik, Varno s soncem, Pasavček, Mreža gozdnih vrtcev Slovenije, Zdravje v vrtcu).
- Priloge št. 3 – Samoevalvacija - načrt izvedbe prioritete naloge – Vzgojno področje.
- Priloge št. 4 – Načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezanje, Likovni krožek, Folklor, Mediacija s Pozitivno disciplino, Naravoslovni krožek, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni krožek).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.