



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

ENOTE VRTCA STROČJA VAS

ŠOLSKO LETO 2020/2021

september 2020

KAZALO

1. OPREDELITEV DOKUMENTA	3
1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI	3
1.1.1 <i>Poslanstvo vrtca:</i>	3
1.1.2 <i>Vrednote:</i>	3
1.1.3 <i>Načela, ki podpirajo naše delovanje so:</i>	3
1.1.4 <i>Vizija zavoda:</i>	3
1.1.5 <i>Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:</i>	3
1.1.6 <i>Cilji vrtca v šolskem letu 2020/2021 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)</i>	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
2.1 IME IN SEDEŽ VRTCA:	5
2.2 PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA:	5
3. ZAPOSLENI V VRTCU	6
3.1 VODSTVO VRTCA:	6
3.2 SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER:	6
3.3 ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC:	6
3.4 ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA	8
3.5 TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO:	8
3.6 OSTALI ZAPOSLENI	8
3.6.1 <i>Strokovni delavci:</i>	8
3.6.2 <i>Tehnični delavci:</i>	8
4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	8
4.1 IZVEDBENI KURIKULUM	8
4.2 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	9
4.3 CELOLETNI PROJEKTI	9
4.4 DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI	9
4.5 ZDRAVSTVENA VZGOJA	9
4.6 PREHRANA OTROK	10
4.7 POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE)	10
4.8 PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI	12
4.9 DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI	13
4.9.1 DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV	13
4.9.2 OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA	13
5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	14
5.1 POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI	14
5.2 POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS)	15
5.3 POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI	16
5.4 SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI	16
5.5 SODELOVANJE NA MEDDRŽAVNI RAVNI	17
6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE	17
6.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	17
6.2 STROKOVNI AKTIV VRTCA	17
6.3 SVET ZAVODA	17
6.4 SVET STARŠEV	18
7. SODELOVANJE S STARŠI	19
7.1 AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI	19
7.2 VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	19
8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	20
9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	21
10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	23
10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev	23
10.2 SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	24
11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH	24
12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST	24

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

1.1.4 Vizija zavoda:

»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«

1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

- OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
- IZOBRAŽEVANJE - Spodbujanje bralne pismenosti
- ZDRAVJE - Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
- ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA - Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času
- SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI: Spodbujanje branja vzgojiteljev. Spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja

vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.

1.1.6 Cilji vrtca v šolskem letu 2020/2021 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)

1.1.6.1. Skrb za zdravje

- **Upoštevanje izhodišč in usmeritev za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2020/2021, po navodilih NIJZ.**
- Uporaba ukrepov za vzdrževanje higienskega režima in omejitve, s katerimi se preprečuje širjenje okužbe z virusom, ki jih je sprejel NIJZ.
- Uvajanje novo sprejetih otrok v vrtec v razmerah, povezanih s Covid-19.
- Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok: Strokovno načrtovanje, vsakodnevno dosledno izvajanje gibanja otrok skozi ves dan, spremljanje gibalnih aktivnosti otrok, strokovne razprave.

Vsebinski poudarki pred začetkom uvajanja otrok:

- Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulom za vrtce.
- Dejavnosti se organizirajo po kotičkih z nestrukturiranim materialom in sredstvi, ki se jih pogosto menja in čisti.
- Dejavnosti se organizirajo tudi izven igralnice (na terasi, igrišču).
- Starši in otroci se postopoma seznanijo z okoljem vrtca, s strokovnimi delavkami, z dnevno rutino in načinom dela.
- Otrok ima za prilagoditev v vrtec dovolj časa. Uvajanje poteka z istim staršem ves čas uvajanja.
- Otrok ima lahko s seboj ljubkovalno igračko, dudo ali »ninico«. Ko je otrok ne potrebuje, jo strokovne delavke umaknejo oz. shranijo.
- Strokovne delavke se s starši dogovorijo o času prihoda v vrtec, v katerem delu dneva bodo prisotni, koliko časa bodo v skupini in katere dni.
- V oddelkih, kjer se naenkrat uvaja več otrok novincev, se otroke razporedi v več manjših skupin, ki prihajajo dnevno v različnem časovnem zaporedju in so prisotni le določen čas.
- Vrtec zagotovi razkuževanje in zračenje igralnice vedno, ko posamezna skupina otrok in staršev zaključi z uvajanjem.
- Starši izvajajo vse higienske ukrepe in v igralnicah uporabljajo zaščitno masko in vanje vstopajo v primerni obutvi (copati). Poleg vzdrževanja zadostne medosebne razdalje, starši, ki vstopajo v vrčevski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja v vrtcu, ki ga je pripravil vrtec.
- V času prisotnosti v oddelku starši skrbijo za svojega otroka. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.

1.1.6.2. OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje) in odraslih:

- Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
- Pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke,
- Klepetalnice za starše in vzgojitelje: Pozitivna disciplina z Mediacijo,
- kot obvezna aktivnost vrtca v vseh oddelkih,
- kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine

izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.

1.1.6.3 IZOBRAŽEVANJE:

- **Študijska srečanja:** Naslov študijskih srečanj za predšolsko vzgojo v šolskem letu 2020/2021 je Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih. V okviru naslova letošnjih srečanj bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.
- Jani Prgić: Komunikacija in čustveno izsiljevanje
- Pedagoški inštitut: Le z drugimi smo
- Prioritetna naloga (Samoevalvacija): Področje vzgoje z elementi pozitivne discipline (obnašanje otrok in odraslih, pravila obnašanja, doslednost pri »implementaciji«, vnašanju dogovorjenih sprememb).
- Izobraževanje Komunikacija med starši in vzgojitelji (Mentorska mreža).

1.1.6.4 ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA: Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.

1.1.6.5 SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI

- **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje izbrane literature.
- **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
- **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitve samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnicah in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.
- **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela** - Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

5

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE
Stročja vas 101
9240 Ljutomer

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru polnih petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

Vrtec bo ves čas med poletnimi počitnicami obratoval po normalnem delovnem času.

Na dopisni seji občinskega sveta Občine Ljutomer, je bil v juliju 2020 sprejet sklep, da vrtec v času počitnic, ali pred prazniki obratuje, če je prisotnih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.

Vodja enote in pomočnica ravnateljice: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote: Marica Fijavž – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice (v deležu 25%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna delavka (v deležu 17%): Monika Panič – mag. prof. inkl. ped.

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V petih oddelkih je vpisanih 87 otrok, od tega se bo en otrok pridružil v mesecu januarju, dva v mesecu februarju, en otrok pa v mesecu aprilu.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODDELKOV	VRSTA ODDELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. odderek otrok starih od 1 - 2 let	heterogeni	Matejka Polak Iris Kunčič	12 otrok	2
2. odderek otrok starih od 1 - 3 leta	heterogeni	Anita Žižek Janja Šendlinger	12 otrok	2
3. odderek otrok starih od 2 - 4 leta	kombinirani	Suzana Babič (Alenka Antolič) Mateja Zdravec	19 otrok	2
4. odderek otrok starih od 3 - 5 let	heterogeni	Monika Leštan Darinka Brumen	21 otrok	2
5. odderek otrok starih od 4 - 7 let	homogeni	Marica Fijavž Simona Škrlec	22 otrok	0

Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.

<i>Ime in priimek Vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Ime in priimek pom. vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Oddelki</i>
Matejka Polak	7.30–14.30 * 7.30 – 7.45, *12.00 – 12.45 (kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)	Iris Kunčič	7.30 – 15.00 *12.45 – 13.15	Odderek od 1 – 2 leta
Anita Žižek	7.30 – 14.30 *7.30 – 7.45, 12.00 – 12.45	Janja Šendlinger	7.45 – 15.15 *12.45– 13.15	Odderek od 2 – 3 leta

	(kosilo ob 10.45, malica 13.45) (6 ur sočasnosti)			
Suzana Babič ® Alenka Antolič Ponedeljek: 10.00-14.15 Sreda: 7.15-10.00	7.15 – 14.15 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.00, malica 14.00) (5 ur sočasnosti)	Mateja Zdravec	(zaklepa vrtec) 8.15 – 15.45 *12.45 – 13.15	Oddelek od 2 – 4 leta
Monika Leštan	7.45 – 14.45 * 7.45 – 8.15 *12.00 – 12.30 (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Darinka Brumen ® Alenka Antolič Petek: 7.45-9.45	(odklepa vrtec) 5.30 – 13.00 *12.30 – 13.00	Oddelek od 3 – 5 let
Marica Fijavž ® Alenka Antolič Četrtek: 11.30-13.30	6.30 – 13.30 *12.00 – 12.45 15 minut priložnostno (kosilo ob 11.15, malica 14.15) (4 ure sočasnosti)	Simona Škrlec	8.00 – 15.30 *12.45 – 13.15	Oddelek od 4 – 7 let

* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje vodje enote za opravljanje dela v pisarni in nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

26. člen: Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca.

Za ustrezen razpored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

3.4 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela

<i>Strokovna delavka</i>	<i>Zadolžitve strokovnih delavk</i>
Darinka Brumen	Poverjenišstvo za otroške revije, urejanje in skrb za varnost igrišča,
Monika Leštan, Iris Kunčič	Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje, zalivanje rož.
Marica Fijavž	Skrb za naročilo plen, robčkov, higienskih rokavic.
Marica Fijavž in Simona Škrlec	Urejanje kabineta na 2. vhodu vrtca.
Anita Žižek, Janja Šendlinger	Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče.
Janja Šendlinger	Omara z glasbenimi instrumenti in urejanje večnamenskega prostora.
Matejka Polak	Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev.
Mateja Zdravec	Urejenost zunanjega kabineta - vozila, kolesa. Ugašanje računalnikov, urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic.
Anita Žižek	Urejanje in vnos knjig v knjižnici.

3.5 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Matejka Polak in Iris Kunčič – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.
- Anita Žižek in Janja Šendlinger - vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Suzana Babič (Alenka Antolič) in Mateja Zdravec – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Monika Leštan in Darinka Brumen – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Marica Fijavž in Simona Škrlec – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.

8

3.6 Ostali zaposleni

3.6.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Monika Panič v obsegu 17% delovnega časa, kar pomeni 7 ur prisotnosti v enoti vrtca.

3.6.2 Tehnični delavci:

- **Sandra Bajuk** - računovodkinja - 17% vrtec,
- **Andreja Zdravec in Bojana Gošnjak** – poslovna sekretarka - 45 % vrtec,
- **Bernarda Semenič** – kuharica – 56% kuharica vrtec,
- **Brigita Kodelič** – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- **Simona Makoter** – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- **Srečko Mihorič** – hišnik - kurjač – 28% v vrtcu.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh 5 oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI - V šolskem letu 2020/21 imamo vključenega v vrtec enega otroka z odločbo o usmeritvi.

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

4.2 Prednostna naloga vrtca

SAMOEVALVACIJA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODELKI
1. Vzgojno področje - Spodbujanje in gradnja spoštljivih medsebojnih odnosov (otroci, vzgojitelji, starši).	Marica Fijavž	vse leto	oddelki 1 – 6 let

Priloga št. 3 – Vzgojno področje.

4.3 Celoletni projekti

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Marica Fijavž Simona Škrlec	Vse ponedeljke v letu po 12. uri	oddelek 4 – 7 let
2. Zdravje v vrtcu	Matejka Polak	Skozi celo leto	oddelek 1 – 6 let

4.4 Druge celoletne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok	Suzana Babič	vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov	Marica Fijavž, Simona Škrlec	vse leto	oddelki 1 – 6 let
3. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Moj kraj, moj »chef« .	Monika Leštan	vse leto	oddelki od 3 – 6 let
4. Varno s soncem	Janja Šendlinger	vse leto	oddelek 1 – 6 let
5. Pasavček	Simona Škrlec	vse leto	oddelek 2 – 6 let
6. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak – medobčinska koordinatorica	vse leto	oddelek 4 – 6 let
7. Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek	vse leto	Oddelki od 1 – 6 let

Priloge št. 2 – načrti projektov. Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

4.5 Zdravstvena vzgoja

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 4 – 7 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 4 – 7 let.
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.

- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2. – 6. leta.

4.6 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Nina Vozlič, kuharica Bernarda Semenič in vodja higienskega režima Marica Fijavž. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

4.7 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

Vse aktivnosti se bodo prilagajale glede na epidemiološko situacijo in ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ in MIZŠ. Če epidemiološko stanje ne bo ustrezno, bomo posamezne skupne aktivnosti na ravni vrtcev pri UE Ljutomer izvajali virtualno, preko spletnih omrežij in vsak vrtec v svoji skupini.

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		
• Prvi jesenski dan	23. 9. 2020	Simona Škrlec
• Roditeljski sestanek	17. 9. 2020	Mateja L. Polanič, Suzana Babič
• Svet staršev	29. 9. 2020	Suzana Babič
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	30. 9. 2019	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Svet zavoda	1. 10. 2020	Suzana Babič, Marica Fijavž, Monika Leštan
• Športne igre (Cezanjevci)	30. 9. 2020 (glede na razmere se bodo lahko izvedle tudi na daljavo)	Marica Fijavž, Simona Škrlec
OKTOBER		
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka ODGOVOR JE POGOVOR.	5. 10. – 11. 10. 2020	Monika Leštan, Darinka Brumen
• Kostanjev piknik s starši	En dan v tednu otroka	Suzana Babič, Janja Šendlinger
• Srečanje samoevalvacija	Po dogovoru	Mateja L. Polanič
• Dan športa za najmlajše	9. 10. 2020	Matejka Polak Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Abonma -	14. in 15. 10. 2019	Matejka Polak
• Svetovni dan hrane	16. 10. 2020	vse strokovne delavke
• Evakuacija	Po dogovoru.	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	24. 10. 2020 – 1. 11. 2020	
NOVEMBER		
• Dan spomina na mrtve	1. 11. 2020	vse strokovne delavke
• Novoletne delavnice z otroki in starši	24. 11. 2020	Matejka Polak, Iris Kunčič

• Abonma – PAVLIHA	25. 11. ali 26. 11. 2020	Matejka Polak
• Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2020	Marica Fijavž
• Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Po dogovoru.	Matejka Polak, Marica Fijavž, Simona Škrlec, Monika Leštan, Darinka Brumen
DECEMBER		
• Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Abonma –	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Pravljica večerna čajanka s starši	15. 12. 2020	Anita Žižek, Janja Šendlinger
• Dramska predstava starši otrokom in koordinacija veselega decembra	17. 12. 2020	Suzana Babič, Mateja Zadravec, Alenka Antolič
• V pravljicnem pričakovanju, prihod Dedka Mrza	18. 12. 2020	Suzana Babič
• Novoletne počitnice	25. 12. 2020 – 3. 1. 2021	
JANUAR		
• Noč v vrtcu	14. 1. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec, Monika Leštan, Darinka Brumen (oz. delavke, ki nimajo ur)
• Mini Olimpijada	29. 1. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
FEBRUAR		
• Glasbena urica v Domu kulture GŠŠO	1. 2. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec, Monika Leštan, Darinka Brumen
• Roditeljski sestanek s starši:	Po dogovoru.	Mateja L. Polanič
• Prireditve ob počastitvi dneva kulture: Gledališka predstava in deklamiranje otrok	4. 2. 2020	Petra Šijanec Koren
• Ob kulturnem dnevu: vrtec Mala Nedelja z ODPM Ljutomer	v februarju	Matejka Polak
• Abonma –	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Zimske počitnice	13. 2. 2021 – 21. 2. 2021	
• Pustovanje	16. 2. 2021	Delavke, ki delajo
MAREC		
• Ustvarjalnice na GFML Ljutomer	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Delavnica z otroki in očeti	10. 3. 2020	Matejka Polak, Iris Kunčič
• Svetovni dan voda	22. 3. 2021	vse strokovne delavke
• Plavalni tečaj	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Prireditve za mamice in očete	24. 3. 2020	Monika Leštan, Darinka Brumen

• Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec	18. in 19. 3. 2021	Monika Panič
APRIL		
• Območna revija OFS na Razkrižju, revija Dere sen jaz mali bija	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Vrtec v naravi	7. 4. – 9. 4. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Lutkovni abonma –	Po dogovoru.	Matejka Polak
• Prireditev za babice in dedke	9. 4. 2021	Suzana Babič, Mateja Zadravec
• Mavrični vrtiljak	15. 4. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Velikonočni ponedeljek	5. 4. 2021	
• Svetovni dan knjige	23. 4. 2021	Vse strokovne delavke.
• Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)	23. 4. 2021	Matejka Polak, Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Prvomajske počitnice	24. 4. 2021 – 2. 5. 2021	
MAJ		
• Dan prijateljstva	7. 5. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Zaključek bralne značke	14. 5. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• 3. športno druženje ob zaključku Malega sončka – vrtec Ljutomer	31. 5. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Dan športa, športne igre s starši (dijaki)	27. 5. 2021	Anita Žižek, Janja Šendlinger
JUNI		
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Likovna kolonija	2. 6. 2021	Mateja Zadravec
• Predstavitve vrtca dijakom GFML	Po dogovoru.	Suzana Babič
• Srečanje s starši novincev	8. 6. 2021	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič Puconja
• Zaključna prireditev	15. 6. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Zaključni izlet otrok in staršev	V juniju	Marica Fijavž, Simona Škrlec
• Dan državnosti	25. 6. 2021	vse strokovne delavke
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	vse strokovne delavke oddelkov

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

4.8 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI	ČAS IZVEDBE
Prvi dan v vrtcu	01.09.2020 (torek)
Svetovni dan hrane	16.10.2020 (petek)
Dan reformacije	31.10.2020 (sobota)
Dan spomina na mrtve	01.11.2020 (nedelja)
Dan samostojnosti	26.12.2020 (sobota)
Slovenski kulturni praznik	08.02.2021 (ponedeljek)
Svetovni dan voda	22.03.2021 (ponedeljek)

Materinski dan	25.03.2021 (četrtek)
Velikonočni ponedeljek	05.04.2021 (ponedeljek)
Svetovni dan zemlje	22.04.2021 (četrtek)
Svetovni dan knjige	23.04.2021 (petek)
Dan upora proti okupatorju	27.04.2021 (torek)
Praznik dela	01.05.2021, 02.05.2021 (sobota, nedelja)
Dan Evrope	09.05.2021 (nedelja)
Mednarodni dan očetov	17.06.2021 (četrtek)
Dan državnosti	25.06.2021 (petek)

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

4.9 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

4.9.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

Vse načrtovane aktivnosti in vsebine, se bodo izvajale glede na trenutno epidemiološko stanje in ob predvidenih ukrepih, ter upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Plesni tečaj	Plesna šola Urška	Po dogovoru.	večnamenski prostor vrtca
Judo	Judo Prlekija	Po dogovoru.	galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas)
Vrtec v naravi	CŠOD	od 7. 4. – 9. 4. 2021	dom Ajda (Libeliče)
Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	Po dogovoru.	dom kulture Ljutomer
Plavalni tečaj	Športna zveza Ljutomer in plavalna šola Delfin	Predvidoma v mesecu marcu.	Bioterme Mala Nedelja
Zobni alarm	Zdravstveni dom Ljutomer	celo šolsko leto	predšolska skupina otrok v vrtcu

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

4.9.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

Interesne dejavnosti bodo vzgojiteljice izvajale v manjših skupinah, pri katerih bodo skupine otrok vedno stalne. Ob tem bodo upoštevale vse ukrepe in priporočila NIJZ in MIZŠ.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Naša mala knjižnica	Simona Škrlec	Glede na plan skupine.
Naravoslovni krožek	Simona Škrlec	Ponedeljek od 12.30 – 13.15
Glasbeni krožek	Iris Kunčič	Torek od 7.30 – 8.00
Likovni krožek	Mateja Zadravec	Torek ob 12.30 – 13.15
Folklora	Matejka Polak	Sreda 7.30 – 8.00
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajnko	Po dogovoru.
Športne urice	Darinka Brumen	Sreda 12.15 – 12.45
Angleščina v vrtcu	Petra Šijanec Koren	Po dogovoru.

	Anita Žižek	
Vezenje	Janja Šendlinger	Petek od 7.30 – 8.00
Socialne igre z Mediacijo za otroke	Monika Leštan	Petek od 12.30 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.

5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

5.1 Povezovanje na lokalni ravni

Vse načrtovane aktivnosti in vsebine, se bodo izvajale glede na trenutno epidemiološko stanje in ob predvidenih ukrepih, ter upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi. Donacije za novoletno obdaritev otrok.	marec 2021 november 2020	Suzana Babič
JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2021 po programu čez vse leto	Matejka Polak
Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljurna ura s pravljurno Branko Jasno Staman, Sandro Šömen.	čez vse leto	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2020 čez vse leto	Suzana Babič Marica Fijavž
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa za najmlajše Plavalni tečaj Mini Olimpijada	oktober 2020 april, maj 2021 januar 2021	Suzana Babič
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec	Prevozi otrok (avtobus, taxi).	vse leto	Strokovna delavka, ki prevoz potrebuje oz. Matejka Polak.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Marica Fijavž
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice, Modul Otrok v vrtcu.	čez vse leto	Monika Leštan, Matejka Polak, Marica Fijavž, Suzana Babič
Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2021	Monika Panič
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2021	Mateja Zadravec
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
ODPM občine Ljutomer	Športne delavnice v ŠIC-u. Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak.	oktober 2020 april 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec
Gasilska zveza Ljutomer z društvi	Predstavitev poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2020	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk pri čebelarju g. Šišku na Podgradju	Sodelovanje v vseslovenski akciji Žlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2020	Marica Fijavž
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	čez vse leto	Matejka Polak
OŠ Cvetka Golarja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.	čez vse leto	Suzana Babič
Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru.	november 2020	Matejka Polak, Marica Fijavž, Simona Škrlec
Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej	Velikonočna razstava	april 2021	Mateja Zadravec
Sušilnica sadja Leštan Iztok	Turizem in vrtec	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec
Vrtnarstvo Alt Anton S.P.	Turizem in vrtec	Po dogovoru.	Anita Žizek, Janja Šendlinger
Sadjarstvo Trstenjak	Turizem in vrtec	Po dogovoru.	Monika Leštan, Darinka Brumen
Lončarstvo Žuman Saša s.p. rokodelstvo Art&Craft Slovenija	Turizem in vrtec	Po dogovoru.	Suzana Babič, Mateja Zadravec

5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjevali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2019/20 poučevala 1.

razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravah in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki se bo izvedlo po dogovoru, pred počitnicami v oktobru pa vajo Evakuacije v zavodu.

Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
NIJZ	Izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega.	Čez vse leto
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča. Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	marec 2021
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponodbami	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

16

5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Mateja Zadravec
MIZŠ	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Moj kraj, moj »chef« .	Monika Leštan
Mladinska knjiga Studio Hieroglif	Otroške revije Unikat	Darinka Brumen
Združenje aktiva ravnateljev Celje	Revija Vzgojiteljica	Darinka Brumen
Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	vzgojiteljice
Inštitut za gozdno pedagogiko	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Anita Žižek

5.5 Sodelovanje na meddržavni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Vrtec Štrigova	Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak
Obisk ravnateljev in vzgojiteljev nemških in angleških vrtcev/šol	Language in Your Hands	Anita Žižek

6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

6.1. Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

6.2. Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk vodi Iris Kunčič, ki bo pisala tudi zapisnik.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktiva

6.3. Svet zavoda

Svet zavoda je bil konstituiran 19. 6. 2017.

Člani: Monika Leštan – predsednica, Dušan Kosi, Milan Pučko, Martina Vogrinec, Renata Mikložič, Barbara Potočnik Gajser, Srečko Mihorič, Marica Fijavž, Monika Šalamun, Alenka Antolič.

Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev. Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

6.4. Svet staršev

Člani: 1. skupina - Marina Kodila , 2. skupina - Ivana Vudrag, 3. skupina - Branka Špilak, 4. skupina – Nina Brumen Smolkovič, 5. skupina – Ksenija Šprinzar.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

18

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. Aktivnosti s starši in otroki

Vsa sodelovanja s starši, se bodo izvajala in prilagajala glede na epidemiološko situacijo in ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ in MIZŠ.

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2019/20, LDN za šolsko leto 2020/21, - usklajevanje LND po oddelkih	17. 9. 2020	Vodja vrtca
2. roditeljski sestanek - predavanje za starše	V februarju 2021	Ravnateljica Mateja L. Polanič
3. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine	marec 2021	Suzana Babič, Marica Fijavž, Simona Škrlec
4. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu	april 2021 junij 2021	Ravnateljica Mateja L. Polanič, vodja vrtca, svetovalna delavka
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novincev	čez vse leto V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Strokovne delavke, vodja vrtca, svetovalna delavka, ravnateljica Matejka Polak, vodje projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodji projektov
Kostanjev piknik	V tednu otroka; izvedle ga bodo strokovne delavke z otroki v dopoldanskem času	Suzana Babič, Janja Šendlinger
Novoletne delavnice	24. 11. 2020	Matejka Polak, Iris Kunčič
Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami	17. 12. 2020	Suzana Babič, Mateja Zadravec, Alenka Antolič
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novincev	Vse strokovne delavke v vseh oddelkih
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	15. 12. 2021	Anita Žižek, Janja Šendlinger
Športne igre s starši ob dnevu športa	27. 5. 2021	Anita Žižek, Janja Šendlinger
Zaključni izlet otrok in staršev	Po dogovoru.	Marica Fijavž, Simona Škrlec
Zaključna prireditev	15. 6. 2021	Marica Fijavž, Simona Škrlec

7.2. Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2020/2021

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2021 in sicer 18. in 19. 03. 2021. Izvajala ga bo svetovna delavka Monika Panič.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17.3.2011, najdete na spletni strani vrtca.

8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- + dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- + razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- + pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- + dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

1 Svetovalno delo z otroki

- + Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.
- + Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.
- + Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.
- + Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).
- + Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev

2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

- + Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.
- + Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
- + Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.
- + Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.
- + Individualni razgovori po potrebi.
- + Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

3 Svetovalno delo s starši

- + Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.
- + Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.
- + Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.
- + Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
- + Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.
- + Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
- + Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

5 Sodelovanje z vodstvom šole

- ✚ Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.
- ✚ Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- ✚ Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2020/21:

1. Za obdobje SEPTEMBER 2020 – FEBRUAR 2021

- ✚ Sodeluje pri oblikovanju LDN.
- ✚ Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2020/21.
- ✚ Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- ✚ Ureditev arhiva v svetovalni službi.
- ✚ Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanitev sodelavcev.
- ✚ Redni obiski po oddelkih.
- ✚ Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- ✚ Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- ✚ Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- ✚ Roditeljski sestanek.
- ✚ Anketa za starše, analiza, poročanje.
- ✚ Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- ✚ Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

21

2. Za obdobje MAREC – AVGUST 2021

- ✚ Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- ✚ Redni obiski po oddelkih.
- ✚ Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- ✚ Vpis otrok v vrtec.
- ✚ Roditeljski sestanek za starše novincev.
- ✚ Novi sezname otrok.
- ✚ Ureditev dokumentacije.
- ✚ Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- ✚ Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- ✚ Zaključek, poročila IP.

9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:
 - organizirala timske hospitacije na:
 - **Temo: Vzgojno področje.**
 - **Prioritetni cilj: Spodbujanje in gradnja spoštljivih medsebojnih odnosov (otroci, vzgojitelji, starši).**

- **Strategija: S pomočjo pozitivnih vzgledov, z doslednim delom ne le z besedami, z upoštevanjem etičnega kodeksa, prevzemanjem odgovornosti za svoja dejanja, učenjem sočutnega sprejemanja drugačnosti posameznikov, medsebojnega poslušanja, odprte komunikacije, mediacijskih pogovorov, družabnosti in humorja ter gradnje spoštljivih medsebojnih odnosov.**
 - pri LDN vrtca in oddelka,
 - pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktive, tematske konference,
 - pri vsakodnevnih aktivnostih.
- KDAJ?**
- sprotno, po izraženi potrebi,
 - na občasnih srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
 - na strokovnih aktivih,
 - na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).

1. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:

A) Za vrtec plačljiva:

- Jani Prgić: Komunikacija in čustveno izsiljevanje
- Pedagoški inštitut: Le z drugimi smo
- Mentorske mreže

B) V celoti brezplačna:

Vse se bomo udeležile študijskih srečanj pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. **Naslov študijskih srečanj za predšolsko vzgojo v šolskem letu 2020/2021 je Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih.**

• Vsebina in oblika izvedbe

V okviru naslova letošnjih srečanj bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.

Srečanja bodo potekala v treh delih (po modelu 2+3+3 pedagoške ure).

– **Uvodni del** bo organiziran v obsegu 2 pedagoški uri, v okviru katerih si bo udeleženec samostojno ogledal dva video posnetka, ki obravnavata pomen komunikacije, ravnanj odraslih, empatije in odnosne kompetence, ter pomen raznolikosti učenja in igre predšolskih otrok. Udeleženec si bo samostojno ogledal spletni seminar pred drugim delom srečanja, ki bo potekal na termin (tj. datum in uro), na katerega se je prijavil. Spletni seminar bo na voljo od 17. 8. 2020. Povezavo do ogledov videoposnetkov bodo udeleženci prejeli po uspešno opravljeni spletni prijavi.

– **Drugi del** srečanja, v trajanju 3 pedagoške ure, bo organiziran kot interaktivno srečanje v MS Teams, namenjen bo poglobljanju dveh tem s primeri iz prakse in delavnicami.

– **Tretji del** srečanja, tudi v trajanju 3 pedagoške ure, pa bo potekal kot spletna konferenca v zadnjem tednu septembra in bo namenjen ugotovitvam iz delavnic, primerom dobrih praks in vsebinskim povzetkom. O točnem terminu vas bodo obvestile svetovalke za predšolsko vzgojo.

- Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji.
- Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka.**
- Predstavitev in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise obnašanja otrok in odraslih (pravila), z analizo video posnetkov – spremljanje vzgojnega področja.

2. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: Ranko Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka; Jani Prgić: Tanka črta odgovornosti; Jani Prgić: Mediacija za otroke; Jessica Joelle Alexander, Iben Dissing Sandahl: Vzgoja po dansko... Eva Škobalj: Čuječnost in vzgoja.

3. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):

- priprava, izvedba in evalvacija LDN,
- organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
- analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
- evalvacija in refleksija projektov
- evalvacija in refleksija prioritete naloge.

4. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:

- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:

Pomen vloge odraslih in odnosne kompetence v vrtcu, raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem skozi zgodbe ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje, na podlagi formativnega spremljanja.

- Spremljava zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
- uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
- uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- Pregled pedagoške dokumentacije.
- Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.

5. KOT VODJA AKTIVA IZVEDLA TRI STROKOVNA SREČANJA POMOČNIC RAVNATELJIC ZA VRTCE PRI UE LJUTOMER IN ŠIRŠE

- SREČANJE: 25.8.2020
- SREČANJE: v mesecu januarju
- SREČANJE: v mesecu juniju

23

6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

- a) SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta, Cven in Razkrižje):
 - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami – Vrtec Ljutomer, z ravnateljji OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditve,
 - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtiljak, Naša mala knjižnica).
- b) TVORNO TANDEMSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
 - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
 - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

10.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Študijska srečanja: Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih	ZRSŠ – Fanika Fras Berro	Avgust, september 2020

2.	Video seminar Komunikacija in čustveno izsiljevanje	Jani Prgić	24. 8. 2020
3.	Ob dnevu učiteljev	Jani Prgić	5. 10. 2020
4.	Datainfo: obvezno izobraževanje za kolektiv o varstvu osebnih podatkov	Benjamin Lesjak	25. 8. 2020
5.	Le z drugimi smo	Pedagoški inštitut	Ponedeljki v mesecu oktobru
6.	Erasmus + za vrtce	Mojca Williams	Skozi celotno šolsko leto
7.	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	Strokovni center Pomurje	Po dogovoru
8.	Mreža šol in vrtcev – Ali se znam pogovarjati s starši	Šola za ravnatelje	Po dogovoru
9.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdravstveni dom Ljutomer	Po dogovoru

10.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
2.	Suzana Babič	Redna strokovna srečanja ravnatelj vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Irena Kumer in svetovalka Fanika Fras Berro	Naknadno določena lokacija
3.	Mateja L. Polanič, Suzana Babič	Mentorska mreža	Zavod RS za šolstvo	
4.	Mateja L. Polanič	Strokovni posvet ravnateljev	Šola za ravnatelje	Portorož
5.	Matejka Polak	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer
6.	Anita Žižek Suzana Babič Marica Fijavž Monika Leštan Matejka Polak	Modul Otrok v vrtcu	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Ljutomer

24

11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2020/2021 potrebujemo naslednjo opremo:

- Klima v tretji igralnici.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2020/2021 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 in 2021.

12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne 5. 10. 2020.

Damijana BELCL,

Vodja Upravno-splošnega oddelka

.....

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 30.9.2019 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice in vodja enote vrtca Suzana Babič.

Ravnateljica zavoda:
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:
Monika Leštan

25

PRILOGE:

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Turizem in vrtec - Z igro do prvih turističnih korakov, Naša mala knjižnica, Eko nahrbtnik, Varno s soncem, Pasavček, Mreža gozdnih vrtcev Slovenije).
- Priloge št. 3 – Samoevalvacija - načrt izvedbe prioritete naloge – Vzgojno področje.
- Priloge št. 4 – Načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezanje, Likovni krožek, Folklor, Mediacija s Pozitivno disciplino, Naravoslovni krožek, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni krožek).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.