



<http://www.os-strocjavas.si>

vrtec.strocjavas@guest.arnes.si

telefon 02/582-13-54

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

ENOTE VRTCA STROČJA VAS

ŠOLSKO LETO 2018/2019

september 2018

KAZALO

1.	OPREDELITEV DOKUMENTA	3
1.1	PРАВNA PODLAGA O USTANOVITVI	3
1.1.1	Poslanstvo vrtca:	3
1.1.2	Vrednote:	3
1.1.3	Načela, ki podpirajo naše delovanje so:	3
1.1.4	Vizija zavoda:	3
1.1.5	Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:	3
1.1.6	Cilji vrtca v šolskem letu 2018/2019 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)	4
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	5
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA:	5
2.2	PROSTORSKI POGOJI IN POSLOVNI ČAS VRTCA:	5
3.	ZAPOSLENI V VRTCU	5
3.1	VODSTVO VRTCA:	5
3.2	SPREMLJEVALNI STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER:	5
3.3	ODDELKI, STAROST OTROK, URNIK DELA TER ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC:	5
3.4	ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC V ČASU IZVAJANJA DRUGEGA DELA:	6
3.5	TANDEMI NAČRTUJEJO IN EVALVIRAJO:	6
3.6	OSTALI ZAPOSLENI:	7
3.6.1	Strokovni delavci:	7
3.6.2	Tehnični delavci:	7
4.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	7
4.1	IZVEDBENI KURIKULUM	7
4.2	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	7
4.3	CELOLETNI PROJEKTI	7
4.4	DRUGE CELOLETNE AKTIVNOSTI	7
4.5	ZDRAVSTVENA VZGOJA	8
4.6	PREHRANA OTROK	8
4.7	POMEMBNI DNEVI (PRIREDITVE, PRAZNIKI, ŠOLSKE POČITNICE)	8
4.8	PRAZNIKI IN POMEMBNI DNEVI V SLOVENIJI	11
4.9	DODATNE IN OBOGATITVENE (INTERESNE) DEJAVNOSTI	11
4.9.1	DODATNE DEJAVNOSTI PLAČLJIVE S STRANI STARŠEV	11
4.9.2	OBOGATITVENE - INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA	12
5.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	12
5.1	POVEZOVANJE NA LOKALNI RAVNI	12
5.2	POVEZOVANJE S ŠOLO (STROČJA VAS)	14
5.3	POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI	14
5.4	SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI	13
5.5	SODELOVANJE NA MEDDRŽAVNI RAVNI	15
6.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE	15
6.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	15
6.2	STROKOVNI AKTIV VRTCA	15
6.3	SVET ZAVODA	15
6.4	SVET STARŠEV	16
7.	Sodelovanje s starši	17
7.1	AKTIVNOSTI S STARŠI IN OTROKI	17
7.2	VPIS OTROK V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	17
8.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	17
9.	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	17
10.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	21
10.1	SEZNAM INDIVIDUALNEGA STROKOVNEGA IZPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	21
11.	POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH	22
12.	VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST	22

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, podlaga je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

1.1.1 Poslanstvo vrtca:

- Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom. Krepimo poklicno samozavest in avtonomijo.
- Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje in razvoj ter razvijamo konstruktivno sodelovanje z okoljem.

1.1.2 Vrednote:

Pri izbiri najpomembnejših vrednot so sodelovali strokovni delavci, učenci (otroci) in starši. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote. Pred tem smo starše in učence povprašali o zadovoljstvu s programom ter o predlogih za izboljšanje, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, na razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki.

Izpostavljene so bile naslednje vrednote: doslednost, strpnost, poštenost, iskrenost, pozitivna naravnost, znanje, odgovornost, spoštljivost, srčnost, strokovnost, profesionalnost, občutek varnosti.

Končni izbor pa se je usmeril na tri vrednote, ki so bile največkrat poudarjene: **doslednost, znanje in spoštljivost.**

1.1.3 Načela, ki podpirajo naše delovanje so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu: spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud;
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov: izboljšati medsebojno komunikacijo;
- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti - vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev: mirno reševanje konfliktov - mediacija;
- načelo vzgoje z vzgledom: doslednost

1.1.4 Vizija zavoda:

»Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA«

1.1.5 Dolgoročni razvojni cilji vrtca iz zastavljenega razvojnega načrta:

- OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja (socialni razvoj, čustvovanje)
- IZOBRAŽEVANJE - Spodbujanje bralne pismenosti
- ZDRAVJE - Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.
- ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA - Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- **SODELOVANJE S STARŠI, Z UČENCI (OTROKI) IN ZAPOSLENIMI:** Spodbujanje branja vzgojiteljev. Spodbujanje branja staršev, krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje, merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela.

1.1.6 Cilji vrtca v šolskem letu 2018/2019 (cilji projektov in prioritetenih nalog – izhajajo iz dolgoročnih ciljev, vizije in predlogov v poročilih)

1.1.6.1. OSEBNOSTNA RAST – Krepitev osebnostnega razvoja otrok (socialni razvoj, čustvovanje) in odraslih:

- Reševanje konfliktnih situacij s pomočjo mediacijskih pogovorov,
- Pozitivna disciplina z Mediacijo za otroke,
- Klepetalnice za starše in vzgojitelje: Pozitivna disciplina z Mediacijo,
- kot obvezna aktivnost vrtca v vseh oddelkih,
- kot Porajajoča se pismenost – Spodbujanje porajajoče se pismenosti otrok: izposoja knjig, mlajši otroci bralni nahrbtnik, starejši bralna značka, najstarejši poleg bralne značke tudi zeleni bralni nahrbtnik; risanje „beleženje“ vsebine izposojene knjige doma, pripovedovanje „prebiranje“ zabeležene vsebine izposojenih knjig; zapis vsebine v beležnice; prinašanje svojih knjig v vrtec; branje domačih knjig.

1.1.6.2 IZOBRAŽEVANJE:

- **Študijska srečanja** bodo v šolskem letu 2018/2019 namenjena *načrtovanju ustrezne podpore otrokovemu razvoju in učenju na podlagi formativnega spremljanja*.
- **Prioritetna naloga (Samoevalvacija):** Področje vzgoje z elementi pozitivne discipline (obnašanje otrok in odraslih, pravila obnašanja, doslednost pri »implementaciji«, vnašanje dogovorjenih sprememb).

1.1.6.3 ZDRAVJE: Strokovno ustrezno in dosledno izvajanje gibalnih aktivnosti otrok.

- Strokovno načrtovanje, vsakodnevno dosledno izvajanje gibanja otrok skozi ves dan, spremljanje gibalnih aktivnosti otrok, strokovne razprave.

1.1.6.4 ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA: Ustreznejša organiziranost življenja in dela v vrtcu v popoldanskem času

- Izvajanje načrtovanih aktivnosti življenja in dela v popoldanskem času, izvajanje krožkov, sistematično beleženje izvajanja dejavnosti po kosilu, primerjava načrta, izvedbe in zapisa, strokovne razprave.

1.1.6.5 SODELOVANJE S STARŠI, OTROKI IN ZAPOSLENIMI

- **Spodbujanje branja vzgojiteljev** izposoja knjig vzgojiteljem, najmanj 1 knjiga (bralna značka) – branje izbrane literature.
- **Spodbujanje branja staršev** - izposoja knjig staršem, najmanj 1knjiga (bralna značka) – branje literature – klepetanje o prebranem - 2X obisk govorilne ure s klepetom o prebranem ali kratek zapis prebrane vsebine.
- **Krepitev osebnostnega razvoja vzgojiteljev in staršev: samokritičnost in argumentiranje:** obvladovanje situacij s predhodnim razmislekom, pogum za jasno in glasno ter dostojno izpostavitev samega sebe, praktično delo s starši v klepetalnicah in z vzgojitelji v aktivih, v skladu z letno temo, Mediacija za otroke.

- **Merjenje splošnega zadovoljstva vseh deležnikov v zvezi z organizacijo in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela** - Priprava vprašalnikov, merjenje zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

OŠ Stročja vas – VVE
Stročja vas 101
9240 Ljutomer

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo bo potekalo v okviru petih oddelkov v petih igralnicah, večnamenskem prostoru, garderobi za prvo in drugo starostno obdobje, sanitarijah, terasah in otroškem igrišču. Občasno bomo uporabljali tudi šolske prostore s knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Vrtec bo odprt od 5.30 do 15.45 ure. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v združenih skupinah. Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok. **V poletnih mesecih bo vrtec s soglasjem staršev zaradi vzdrževalnih del zaprt v času med 12. in 16. avgustom 2019. Po predhodni najavi bo vrtec zaprl svoja vrata tudi ob organizaciji strokovne ekskurzije in v času krajših počitnic, če v tem času ne bo prijavljenih najmanj 5 otrok.**

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: Mateja Leskovar Polanič – univerzitetna diplomirana pedagoginja.
Vodja enote in pomočnica ravnateljice: Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.
Namestnica vodje enote: Marica Fijavž – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Pomočnica ravnateljice (v deležu 23%): Suzana Babič – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.
Svetovalna delavka (v deležu 15%): Monika Panič Puconja – mag. prof. inkl. ped.

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V štirih oddelkih in enem polovičnem oddelku je vpisanih 71 otrok, od tega se bosta dva vpisala v mesecu oktobru, dva v novembru, trije otroci pa v obdobju od januarja do maja.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODELKOV	VRSTA ODELKOV	VZGOJITELJICI	ŠTEVILO OTROK	FLEKSIBILNI NORMATIV +2
1. odderek otrok starih od 1 - 2 let	homogeni	Suzana Babič (Alenka Antolič) Janja Šendlinger	14 otrok	2
2. odderek otrok starih od 2 - 3 let	homogeni	Monika Leštan Darinka Brumen	14 otrok	2
3. odderek otrok starih od 3 - 4 leta	homogeni	Marica Fijavž Simona Škrlec	15 otrok	0
4. odderek otrok starih od 4 - 5 let	homogeni polovični	Anita Žižek	10 otrok	0
5. odderek otrok starih od 4 - 6 let	heterogeni	Matejka Polak Cvetka Sovič	20 otrok	0

Vzgojiteljice 7 urna prisotnost v vrtcu s turnusi, pomočnice 7,5 urna prisotnost.

<i>Ime in priimek Vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Ime in priimek pom. vzgojiteljice</i>	<i>Delovni čas</i>	<i>Oddelki</i>
Suzana Babič ® Alenka Antolič Ponedeljek: 11.10 – 14.30 Torek: 11.10 – 14.30	7.30–14.30 * 7.30 – 7.45, *12.00 – 12.45 (kosilo ob 10.45, malica 13.45)	Janja Šendlinger	7.45 – 15.15 (6 ur sočasnosti) *12.45 – 13.15	Oddelok od 1 – 2 leta
Monika Leštan	7.15 – 14.15 Od 7.45 – 8.00 12.00 – 12.45 ali 12.30 – 13.15 (kosilo ob 10.45, malica 13.45)	Darinka Brumen ® Tea Koračin Torek: 9.45 – 11.45	6.30 – 14.00 (6 ur sočasnosti) *12.45 – 13.15 ali 12.00 – 12.30	Oddelok od 2 – 3 leta
Marica Fijavž ® Alenka Antolič Četrtek: 12.00-14.00	7.30 – 14.30 *12.00 – 12.45 15m. priložnostno (kosilo ob 11.00, malica 14.00)	Simona Škrlec	8.15 – 15.45 *12.45 – 13.15 ali 12.00 – 12.30	Oddelok od 3 – 4 leta
Anita Žižek	7.45 – 14.45 *12.00 – 13.00 (kosilo ob 11.15, malica 14.15)		Javna delavka (JD) med spanjem otrok od 12.00 – 13.00.	Oddelok od 4 – 5 let
Matejka Polak	8.15 – 15.15 *11.45 – 12.30 15 m. priložnostno (kosilo ob 11.15, malica 14.15)	Cvetka Sovič ® Tea Koračin Četrtek: 10.40 – 12.40	5.30 – 13.00 (ob 6.30 odide na svoj konec vrtca) *12.30 – 13.00	Oddelok od 4 – 6 let

* strokovne delavke izven oddelka (malica)

® nadomeščanje vodje enote za opravljanje dela v pisarni in nadomeščanje delavk, v starosti nad 50 let, ki jim pripada 2 uri tedensko zmanjšani obseg dela v skupini

Izven oddelka, med opravljanjem drugega dela, načrtovanjem, malicanjem. Malico imajo vzgojiteljice lahko tudi pri otrocih ali zunaj. To ostaja prosta presoja posameznice. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo med 12.30 in 13.15. ali zjutraj med 7.30 in 8.00. Urnik dela je na oglasnih deskah vrtca. Za ustrezen raspored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in pomočnica ravnateljice, nadomeščanja se urejajo rutinirano med strokovnimi delavkami. Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo in prilagajajo in se preko obveze neposrednega dela v oddelku podaljšujejo le v izjemnih primerih.

Za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, počitnice, predpraznični dnevi) so odgovorne prisotne strokovne delavke.

3.4 Zadolžitve vzgojiteljic v času izvajanja drugega dela

Strokovna delavka	Zadolžitve strokovnih delavk
Darinka Brumen	Poverjenišstvo za otroške revije.
Cvetka Sovič	Urejanje estetskega zgleda vrtca, aranžiranje, zalivanje rož, šivanje.
Marica Fijavž	Skrb za naročilo plen, robčkov, higienskih rokavic.
Anita Žižek, Monika Leštan	Urejanje kletnega prostora vrtca - zaklonišče.
Monika Leštan	Urejanje večnamenskega prostora.
Janja Šendlinger	Omaro z glasbenimi instrumenti.
Simona Škrlec	Urejanje in skrb za varnost igrišča ter urejenost zunanjega kabineta.
Matejka Polak	Urejanje spletne strani vrtca, naročanje prevozov za abonma, šivanje. Urejanje notranjega kabineta z rekviziti.
Darinka Brumen	Urejanje zbornice in kabineta vzgojiteljic.
Suzana Babič	Urejanje oglasnih desk in pisarne vodstvenih delavcev.

3.5 Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- Suzana Babič in Janja Šendlinger - vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Monika Leštan in Darinka Brumen – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Marica Fijavž in Simona Škrlec – vsak četrtek med 12.00 in 13.00,
- Anita Žižek – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.
- Matejka Polak in Cvetka Sovič – vsak četrtek med 12.00 in 13.00.

3.6 Ostali zaposleni

3.6.1 Strokovni delavci:

Svetovalna delavka Monika Panič Puconja v obsegu 15% delovnega časa, kar pomeni 6 ur prisotnosti v enoti vrtca.

3.6.2 Tehnični delavci:

- Jožica Rudolf - računovodkinja - 12% vrtec,
- Andreja Zdravec in Bojana Gošnjak – poslovna sekretarka - 60 % vrtec,
- Bernarda Semenič – kuharica – 60% kuharica vrtec,
- Brigita Kodelič – 100% vrtec, zaposlitev kot kuharica perica v vrtcu,
- Marija Špolarič – čistilka 100% čiščenje vrtec,
- Srečko Mihorič – hišnik-kurjač – 25% v vrtcu.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh 4 oddelkih in enem polovičnem oddelku, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka traja od 6 do 9 ur v času med 5.30 in 15.45.

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo vabimo ob veselem decembru in ob vpisu otrok, v sklopu katerega je tudi dan odprtih vrat.

INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI - V šolskem letu 2018/19 imamo v postopku usmerjanja enega otroka.

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno

predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti skrbi naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok.

Priloga št. 1 – Letni delovni načrti oddelkov

4.2 Prednostna naloga vrtca

SAMOEVALVACIJA	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	SODELUJOČI ODELKI
1. Vzgojno področje	Marica Fijavž	vse leto	oddelki 1 – 6 let

Priloga št. 3 – Vzgojno področje.

4.3 Celoletni projekti

PROJEKTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Naša mala knjižnica – mednarodni projekt	Alenka Antolič Matejka Polak	Vse ponedeljke v letu po 12.00 uri	oddelek 4 – 6 let

4.4 Druge celoletne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KOORDINATOR	ČAS IZVAJANJA	ODELKI
1. Spodbujanje bralne pismenosti otrok	Suzana Babič	vse leto	oddelki 1 – 6 let
2. Naravoslovje – čutna pot, spodbujanje čutov	Monika Leštan, Darinka Brumen	vse leto	oddelki 1 – 6 let
3. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Turistični spominek mojega kraja.	Simona Škrlec	vse leto	oddelki od 3 – 6 let
4. Varno s soncem	Janja Šendlinger	vse leto	oddelek 1 – 6 let
5. Pasavček	Anita Žižek	vse leto	oddelek 2 – 6 let
6. Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak – medobčinska koordinatorica	vse leto	oddelek 4 – 6 let
7. Mreža gozdnih vrtcev in šol	Matejka Polak	vse leto	Oddelki od 1 – 6 let

Priloge št. 2 – načrti projektov. Koordinatorice bodo aktivnosti projektov predstavljale na spletnih straneh vrtca.

4.5 Zdravstvena vzgoja

- Otrok v avtu pripet – Pasavček, uporaba senčnikov - Varno s soncem.
- Organizacija letovanja otrok v starosti od 5 – 6 let.
- Organizacija pohodov po bližnji okolici za otroke od 2 let naprej, občasno tudi s starši.
- Izpeljava daljših izletov starejših otrok v vseh letnih časih.
- Navajanje otrok na osebno higieno.
- Skrb za zdrav socialni razvoj otrok s pomočjo igralne izkušnje.
- Ščetkanje zob otrok v starosti od 4 – 6 let.
- Organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo.
- Organizacija zdravniških pregledov otrok pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred.
- Izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2. – 6. leta.

4.6 Prehrana otrok

Pri prehranjevanju upoštevamo bioritem otrok, obroke ponujamo s triurnim presledkom. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitke in sadje.

Obroki hrane:

- Sadni zajtrk ob 6.30 in po potrebi še prigrizek za otroke, ki zgodaj prihajajo v vrtec.
- Malica ob 8.00 ali 8.30 uri za vse otroke, kosilo med 10.45. do 11.30, popoldanska malica za vse otroke je po 14. uri.
- Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Nataša Horvatić Dolamič, kuharica Bernarda Semenič in vodja higienskega režima Marica Fijavž. S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.
- Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni. Pripravljamo tudi dietno hrano.
- V vrtcu ne ponujamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP).

4.7 POMEMBNI DNEVI (prireditve, prazniki, šolske počitnice)

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		
• Prvi jesenski dan	24. 9. 2018	Simona Škrlec
• Roditeljski sestanek	20. 9. 2018	Mateja L. Polanič, Suzana Babič
• Svet staršev	25. 9. 2018	Suzana Babič
• Evropski dan jezikov v Ljutomeru	26. 9. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Svet zavoda	27. 9. 2018	Suzana Babič, Marica Fijavž, Monika Leštan
• Športne igre (Cezanjevci)	28. 9. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
OKTOBER		
• Srečanje samoevalvacija ob 15.30	8. 10. 2018	Mateja L. Polanič
• Dan športa za najmlajše	19. 10. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Praznovanja in aktivnosti v tednu otroka PROSTI ČAS (Pomen kvalitetnega preživljanja prostega časa).	1. – 5. 10. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Abonma – ŽOGICA MAROGICA	8. 10. ali 9. 10. 2018	Matejka Polak
• Kostanjev piknik s starši	V tednu otroka	Matejka Polak, Simona Škrlec
• Svetovni dan hrane	16. 10. 2018	vse strokovne delavke
• Medgeneracijska prireditve: Babica, podaj mi roko	24. 10. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Evakuacija	26. 10. 2018	Mateja L. Polanič
• Jesenske počitnice	29. 10. – 2. 11. 2018	
NOVEMBER		
• Roditeljski sestanek s starši: Miha Kramli	7. 11. 2018	Mateja L. Polanič
• Dan spomina na mrtve	1. 11. 2018	vse strokovne delavke
• Novoletne delavnice z otroki in starši	27. 11. 2018	Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
• Abonma – BUTALCI	20. 11. ali 21. 11. 2018	Matejka Polak
• Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	Marica Fijavž

Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v predprazničnem decembru s sekcijo za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	22. 11. 2018	Matejka Polak
DECEMBER		
Veselo pričakovanje v KD Ljutomer – dijaki GFML	5. 12. ali 6. 12. 2018	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Dramska predstava starši otrokom in koordinacija veselega decembra	20. 12. 2018	Monika Leštan, Darinka Brumen
Abonma – VILINSKA PRAVLJICA	19. 12. ali 20. 12. 2018	Matejka Polak
Pravljčna večerna čajanka s starši	18. 12. 2018	Marica Fijavž, Simona Škrlec
V pravljčnem pričakovanju, prihod Dedka Mraza	21. 12. 2018	Suzana Babič
Novoletne počitnice	24. 12. 2018 – 2. 1. 2019	
JANUAR		
Abonma – TROBLA IN KLJUČ	21. 1. ali 22. 1. 2019	Matejka Polak
Noč v vrtcu	17. 1. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič, Anita Žižek, Simona Škrlec
Cicibaniada	30. 1. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
FEBRUAR		
Glasbena urica v Domu kulture GŠSO	1. 2. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič, Anita Žižek
Prireditev ob počastitvi dneva kulture: delavnice	5. 2. 2019	Petra Šijanec Koren
Predstava vzgojiteljic in staršev vrtca ODPM Ljutomer	4. 2. 2019	Matejka Polak
Zimske počitnice	18. 2. – 22. 2. 2019	
MAREC:		
Pustovanje	5. 2. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Ustvarjalnice na GFML Ljutomer	6. 3. - 7. 3. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Delavnica z otroki in očeti	12. 3. 2019	Monika Leštan, Darinka Brumen
Lutkovni abonma – ŠČEPER IN MBA	18. 3. ali 19. 3. 2019	Matejka Polak
Svetovni dan voda	22. 3. 2019	vse strokovne delavke
Prireditev za mamice in očete	21. 3. 2019	Anita Žižek, Matejka Polak
Dneva odprtih vrat za otroke in starše, VPIS v vrtec	21. in 22. 3. 2019	Monika Panič Puconja
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2019	
APRIL		
Prireditev za babice in dedke	5. 4. 2019	Marica Fijavž, Simona Škrlec
Mavrični vrtiljak	11. 4. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Dan zemlje – EKO nahrbtnik Zelena Žabica (srečanje)	26. 4. 2019	Matejka Polak
Prvomajske počitnice	27. 4.– 3. 5. 2019	
MAJ		
Dan prijateljstva	10. 5. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič

• Zaključek bralne značke	15. 5. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Vrtec v naravi	22. 5. – 24. 5. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Dan športa, športne igre s starši (dijaki)	31. 5. 2019	Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
JUNIJ		
• Plavalni tečaj	3. 6. - 6. 6. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Pisani tobogan – nastopi dijakov v KD Ljutomer	6. 6. ali 7. 6. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Likovna kolonija	6. 6. 2019	Cvetka Sovič
• Predstavitev vrtca dijaku GFML	11. 6. 2018	Marica Fijavž
• Srečanje s starši novincev	11. 6. 2019	Mateja L. Polanič, Suzana Babič, Monika Panič Puconja
• Zaključna prireditev	18. 6. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Zaključni izlet otrok in staršev	21. 6. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
• Dan državnosti	25. 6. 2019	vse strokovne delavke
Praznovanje rojstnih dni otrok	vse leto	vse strokovne delavke oddelkov

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih.

4.8 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI	ČAS IZVEDBE
Prvi dan v vrtcu	03.09.2018
Svetovni dan hrane	16.10.2018
Dan reformacije	31.10.2018
Dan spomina na mrtve	01.11.2018
Dan samostojnosti	21.12.2018
Slovenski kulturni praznik	08.02.2019
Svetovni dan voda	22.03.2019
Materinski dan	25.03.2019
Velikonočni ponedeljek	22.04.2019
Svetovni dan zemlje	22.04.2019
Svetovni dan knjige	23.04.2019
Dan upora proti okupatorju	27.04.2019
Praznik dela	01.05.2019, 02.05.2019
Dan Evrope	09.05.2019
Mednarodni dan očetov	21.06.2019
Dan državnosti	25.06.2019

Dejavnosti vezane na posamezne praznike se obeležujejo v času pred prazniki.

4.9 Dodatne in obogatitvene (interesne) dejavnosti

4.9.1 Dodatne dejavnosti plačljive s strani staršev

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	KJE
Plesni tečaj	Plesna šola Urška	od oktobra do maja	večnamenski prostor vrtca
Judo	Judo Prlekija	od septembra do maja	galerija (v telovadnici OŠ Stročja vas)
Vrtec v naravi	CŠOD	od 22. 5. – 24. 5. 2018	dom Ajda
Lutkovni abonma	JSKD OI Ljutomer	dopoldan – čez vse leto	dom kulture Ljutomer

Plavalni tečaj	Športna zveza Ljutomer (Matejka Polak, Cvetka Sovič)	v mesecu aprilu ali maju	Bioterme Mala Nedelja
Zobni alarm	Zdravstveni dom Ljutomer	celo šolsko leto	predšolska skupina otrok v vrtcu

Soglasje k razširjenemu programu poda svet zavoda OŠ Stročja vas.

4.9.2 Obogatitvene - interesne dejavnosti v okviru programa

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula zjutraj ob prihodih ali kot dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času, po kosilu.

Namenjene so otrokom, starim 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Izvajalci načrtujejo programe, izvajajo in pripravljajo poročila.

DEJAVNOST	MENTORICA	ČAS IZVAJANJA – 1x tedensko
Športne urice	Darinka Brumen	Ponedeljek 7.30 – 8.00
Naša mala knjižnica	Matejka Polak	Ponedeljek od 12.30 – 13.00
Pevski zbor in glasbeni krožek	Janja Šendlinger	Torek od 7.30 – 8.00
Likovni krožek	Cvetka Sovič	Torek ob 12.30 – 13.15
Folklor	Matejka Polak	Sreda 7.30 – 8.00
Nemščina v vrtcu	Mojca Stajnko, Anita Žižek	Sreda 8.30 – 9.00; 12.30 - 13.00
Angleščina v vrtcu	Petra Šijanec Koren	od januarja 2019
Socialne igre z Mediacijo za otroke	Monika Leštan	Četrtek od 7.30 – 8.00
Naravoslovni krožek	Simona Škrlec	Četrtek od 12.30 – 13.15
Vezenje	Janja Šendlinger	Petek od 12.30 – 13.00

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje: Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta); Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta); Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta); Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta). Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program.

Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo priznanje.

Priloga št. 4 – interesne dejavnosti.

5. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

5.1 Povezovanje na lokalni ravni

SOOBLIKOVALEC VI DELA V VRTCU	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
Ustanoviteljica Občina Ljutomer	Oblikovanje in potrjevanje cene programov, soglasje k LDN, potrjevanje sistemizacije delovnih mest, sprejemanje aktov o ustanovitvi zavoda.	skozi vse leto	Mateja L. Polanič
Podjetniki in obrtniki v občini Ljutomer	Donacije za vrtec v naravi. Donacije za novoletno obdaritev otrok.	marec 2019 november 2018	Suzana Babič
JSKD OI Ljutomer	Sodelovanje na srečanju otroških in mladinskih folklornih skupin. Lutkovni abonma.	april 2019 po programu čez vse leto	Matejka Polak

Splošna knjižnica Ljutomer	Izposoja knjig, pravljíčna ura s pravljíčarko Branko Jasno Staman, Sandro Šómen.	čez vse leto februar 2019	Suzana Babič
Policija Ljutomer	Obisk policista v vrtcu, ogled policijske postaje v Ljutomeru. Preventivni programi v zvezi s prometom, projekt Pasavček.	september 2018 čez vse leto	Suzana Babič Anita Źižek
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	Glasbene delavnice vrtcu, obisk v glasbeni šoli.	po dogovoru	Suzana Babič
Športna zveza Ljutomer	Dan športa Plavalni tečaj Cicibaniada	oktober 2018 april, maj 2019 januar 2019	Suzana Babič
Novak, Gaube, Veolia, Avtobusni promet MS, avtobusni prevoz Vučko, taxi Hlebec	Prevozi otrok (avtobus, taxi).	vse leto	Strokovna delavka, ki prevoz potrebuje ali Matejka Polak.
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Pedagoška praksa dijakov v vrtcu, projekti, delavnice, mentorstvo. Namestnica vodje enote vrtca predstavi dijakom vrtec in dnevno rutino ter sodeluje na projektnem tednu dijakov.	čez vse leto	Marica Fijavž
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Mentorstvo dijakinjam, ustvarjalnice.	čez vse leto	Monika Leštan, Matejka Polak, Suzana Babič
Zdravstveni dom Ljutomer	Zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec in odhodu v šolo.	maj 2019	Monika Panič Puconja
Vrtec Ljutomer	Sodelovanje na likovni koloniji.	junij 2019	Cvetka Sovič
Vrtec Mala Nedelja	Sodelovanje na srečanju ob dnevu prijateljstva v Mali Nedelji.	maj 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
ODPM občine Ljutomer	Športne delavnice v ŠIC-u. Sodelovanje na medobčinski prireditvi Mavrični vrtiljak.	oktober 2018 april 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Gasilska zveza Ljutomer z društvu	Predstavitev poklica (poslanstva) gasilec z dejavnostmi, evakuacija	oktober 2018	Suzana Babič, Mateja L. Polanič
Čeb. zveza Ljutomer Obisk pri čebelarju g. Šišku na Podgradju	Sodelovanje v vseslovenski akciji Źlička medu v vse slovenske vrtce	oktober 2018	Marica Fijavž
Prlekija on net	Predstavitve na spletni strani	čez vse leto	Matejka Polak
OŠ Cvetka Golarja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.	čez vse leto	Suzana Babič
Sekcija za ohranjanje kulturne dediščine pri DU Ljutomer	Izvedba ustvarjalnih delavnic z otroki v novembru.	november 2018	Matejka Polak
Društvo upokojencev Ljutomer	Medgeneracijska prireditve Babica, podaj mi roko	24. 10. 2018	Matejka Polak
Občina Veržej in Zavod Marianum Veržej	MihecFest Velikonočna razstava	30. 9. 2018 April 2019	Matejka Polak Cvetka Sovič

5.2 Povezovanje s šolo (Stročja vas)

Potekalo bo vsakodnevno čez vse leto. Na tematskih konferencah bomo strokovni delavci šole in vrtca sodelovali v okviru Samoevalvacije.

Kot enoten zavod bomo delovali na različnih prireditvah v svojem kraju in drugje ter čez leto izmenjavali različne aktivnosti in nastope otrok ter odraslih.

Največ konkretnega sodelovanja bo med otroki in strokovnimi delavci starejšega oddelka vrtca ter učenci in učitelji prvega razreda. Strokovne delavke ter učitelji bodočega 1. razreda bodo izdelali skupni program dejavnosti. Srečevali se bodo tudi z učiteljico, ki bo v šolskem letu 2019/20 poučevala 1. razred. Sodelovanje bo potekalo med aktivom 1. triletja in aktivom vrtca, oziroma med aktualnim učiteljem 1. razreda, bodočim učiteljem 1. razreda in vzgojiteljicama starejšega oddelka. Organizirali bomo skupna izobraževanja, izpopolnjevanja, srečanja in praznovanja.

Skupno bomo sodelovali v pripravah in izvedli srečanje za samoevalvacijo, ki bo 8. 10. 2018, pred počitnicami v oktobru vajo Evakuacije v zavodu. Učitelji bodo pomagali vzgojiteljicam pri delu z otroki na svojih strokovnih področjih, vzgojiteljice jim bodo pomagale pri njihovih močnih področjih. Takšne izmenjave bodo najpogostejše pri glasbi, folklori, likovni umetnosti, računalništvu, kemijskih poskusih in še kje.

5.3 Povezovanje na regijski ravni

S KOM	VSEBINA	ČAS
ZRSŠ OE Murska Sobota, Maribor in Ljubljana	Delovna srečanja z vodstvenimi delavci, Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS z omogočanjem mentorskega središča. Izobraževanja, seminarji, tematska konferenca, konzultacije, svetovanja, projekti – srečanje.	Čez vse leto
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varo s soncem.	Čez vse leto
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev, sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer.	Čez vse leto
Bioterme Mala Nedelja	Izvedba plavalnega tečaja	April 2019
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami	Ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.	Čez vse leto
Plesna šola	Izvedba plesnega tečaja	Po dogovoru

5.4 Sodelovanje na državni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Ministrstvo za obrambo in samozaščito RS	Sodelovanje na likovnem natečaju	Cvetka Sovič
MIZŠ	Informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje, morebitne potrditve prijav za volonterska pripravništva.	Mateja L. Polanič Suzana Babič
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	Projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit Turistični spominek mojega kraja.	Simona Škrlec
Mladinska knjiga Studio Hieroglif	Otroške revije Unikat	Darinka Brumen
Združenje aktiva ravnateljev Celje	Revija Vzgojiteljica	Cvetka Sovič

Pedagoška fakulteta Maribor in Koper	Pedagoška praksa študentk, sodelovanje pri diplomskih nalogah	vzgojiteljice
Inštitut za gozdno pedagogiko	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Matejka Polak

5.5 Sodelovanje na meddržavni ravni

S KOM	VSEBINA	ZADOLŽITVE
Vrtec Štrigova	Eko nahrbtnik Zelena Žabica	Matejka Polak

6. STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

6.1. Vzgojiteljski zbor

Sestanki vzgojiteljskega zbora se izvajajo 3 x letno (september, februar in junij) po potrebi skupaj s sestankom učiteljskega zbora osnovne šole Stročja vas, sicer pa pod vodstvom pedagoške vodje.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- oblikuje in sprejema letni delovni načrt,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- soodloča o programu vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in ter vzgojnim načrtom šole.

6.2. Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk bo vodila Simona Škrlec.

Obravnava se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- Spremljanje napredka PSP otrok s pomočjo ocenjevalne lestvice – Suzana Babič.
- Študij in predstavitev izbrane literature, kot podpora projektom in prioritetni nalogi.
- Sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN in priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- Vloga kurikularnih izhodišč (načela, vloga odraslega) pri učenju otrok z lastno izkušnjo študije primerov...
- Reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- Izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.
- Usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- Sodelovanje z aktivom 1. triletja.

Vodja aktiva je odgovorna za načrtovanje, spremljanje in evalviranje aktivnosti po LDN in prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

Priloga št. 5 – načrt dela strokovnega aktiva

6.3. Svet zavoda

Svet zavoda je bil konstituiran 19. 6. 2017.

Člani: Marjanca Feuš – predsednica, Valentina Valant, Božidar Ozmec, Martina Vogrinec, Renata Mikložič, Barbara Potočnik Gajser, Srečko Mihorič, Marica Fijavž, Monika Leštan, Monika Šalamun, Alenka Antolič.

Svet je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov je iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev. Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,

- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vsem ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

6.4. Svet staršev

Člani: (1. skupina) Nina Brumen, (2. skupina) Uroš Gungl, (3. skupina) Martina Vogrinec, (4. skupina) Boris Krauthaker, (5. skupina) Uroš Keuc.

Tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole; (september, november in maj) ter po potrebi.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, november, junij).

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznajajo z novostmi na področju zakonodaje ter vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in vsem ostalim šolskim aktivnostim, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oz. šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. Aktivnosti s starši in otroki

AKTIVNOSTI	ČAS	NOSILCI
1. roditeljski sestanek: - poročilo o delu v šol. letu 2017/18, LDN za šolsko leto 2018/19, - usklajevanje LND po oddelkih	20. 9. 2018	Vodja vrtca
2. roditeljski sestanek - predavanje za starše Miha Kramli	07. 11. 2018 ob 18.00	Ravnateljica Mateja L. Polanič
3. Roditeljski sestanek s starši najstarejše skupine	9. 5. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič, Suzana Babič
3. Roditeljski sestanek s starši otrok novincev – življenje in delo v vrtcu	11. 6. 2019	Ravnateljica Mateja L. Polanič, vodja vrtca, svetovalna delavka
Pisne informacije staršem v elektronski publikaciji, zgibanke, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila obvestila, plakati, LDN vrtca, zapisniki roditeljskih sestankov, sveta staršev, sestanka novincev	čez vse leto V fizični obliki, delno pa tudi na spletni strani vrtca skozi vse leto	Strokovne delavke, vodja vrtca, svetovalna delavka, ravnateljica Matejka Polak, vodje projektov
Pogovorne ure: – izmenjava informacij o otrokovem razvoju, napredku in počutju doma in v vrtcu, reševanje problemov	Po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku	Vzgojiteljice posameznih oddelkov
Sodelovanje v projektih vrtca	Čez vse leto	Vodji projektov
Starševske klepetalnice – Mediacija in Pozitivna disciplina	2 x letno – terminska priloga je LDN	Marica Fijavž
Kostanjev piknik	V tednu otroka	Matejka Polak, Simona Škrlec
Novoletne delavnice	27. 11. 2018	Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
Izvedba dramatizacije s starši – igra z lutkami	20. 12. 2018	Monika Leštan, Darinka Brumen
Različne prireditve z nastopi otrok	Čez vse leto	vse vzgojiteljice
Uvajalno obdobje – prisotnost staršev in otroka v skupini	Po potrebi, več dni pred in ob prihodu otroka novinca	Vse strokovne delavke v vseh oddelkih
Čajanka (vzgojiteljice in starši)	18. 12. 2018	Marica Fijavž, Simona Škrlec
Športne igre s starši ob dnevu športa	31. 05. 2019	Suzana Babič, Janja Šendlinger, Alenka Antolič
Zaključni izlet otrok in staršev	Po dogovoru.	Matejka Polak, Cvetka Sovič
Zaključna prireditev	18. 06. 2019	Matejka Polak, Cvetka Sovič

7.2. Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2018/2019

Vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto bo dva dni v mesecu marcu 2019 in sicer 21. in 22. 03. 2019. Izvajala ga bo svetovna delavka Monika Panič Puconja.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ljutomer na 4. redni seji dne 17.3.2011, najdete na spletni strani vrtca.

8. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna služba se

vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- + dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...);
- + razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja, nemirnost, agresivno vedenje),
- + pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka ...
- + dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

1 Svetovalno delo z otroki

Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.

Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.

Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.

Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).

Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev.

2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.

Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.

Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.

Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.

Individualni razgovori po potrebi.

Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

3 Svetovalno delo s starši

Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.

Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.

Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.

Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.

Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.

Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.

Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

Svetovanje je lahko osebno, v obliki predavanj ali pedagoških delavnic; poteka na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, osnovnih šol.

5 Sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN, pri publikaciji vrtca in pri izdelavi spletne strani.
Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše. Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov.

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2018/19:

1. Za obdobje SEPTEMBER 2018 – FEBRUAR 2019

- + Sodeluje pri oblikovanju LDN.
- + Oblikuje načrt dela svetovalne delavke in fond ur za šolsko leto 2018/19.
- + Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- + Ureditev arhiva v svetovalni službi.
- + Načrt obiskov svetovalne delavke po oddelkih in seznanih sodelavcev.
- + Redni obiski po oddelkih.
- + Načrt za delo z otroki s posebnimi potrebami.
- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Sodelovanje s starši za uvedbo postopka usmerjanja (po potrebi)
- + Roditeljski sestanek.
- + Anketa za starše, analiza, poročanje.
- + Polletna evalvacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- + Sklic sestankov s skupinami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

2. Za obdobje MAREC – AVGUST 2019

- + Sodeluje pri strokovnih srečanjih.
- + Redni obiski po oddelkih.
- + Sodelovanje z najstarejšo skupino v nalogi Spodbujanje razvoja grafomotorike.
- + Vpis otrok v vrtec.
- + Roditeljski sestanek za starše novincev.
- + Novi sezname otrok.
- + Ureditev dokumentacije.
- + Načrtovanje dela za novo šolsko leto.
- + Poročila, zapisniki dela skupin za obravnavo otrok s PP.
- + Zaključek, poročila IP.

19

9. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Pedagoška vodja, pomočnica ravnateljice za vrtec Suzana Babič, bo glede na različne potrebe v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca:

1. IZVAJALA PODPORO STROKOVNEMU KADRU VRTCA V FAZAH NAČRTOVANJA, ORGANIZACIJE, IZVEDBE TER EVALVACIJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- organizirala timske hospitacije na temo **Načrtovanje ustrezne podpore otrokovemu socialnemu razvoju in učenju na podlagi formativnega spremljanja, na področju razvoja čutov,**
 - pri izbranih prioriteth nalogah zavoda (vrtca): področje vzgoje z elementi pozitivne discipline (obnašanje otrok in odraslih, pravila obnašanja, doslednost pri »implementaciji«, vnašanju dogovorjenih sprememb),
 - pri LDN vrtca in oddelka,
 - pri pripravi strokovnih študijskih tem za starše, strokovne aktivne, tematske konference,
 - pri vsakodnevnih aktivnostih.
- KDAJ?**
- sprotno, po izraženi potrebi,

- na občasnih srečanjih strokovnega kadra v času počitka otrok,
 - na strokovnih aktivih,
 - na srečanjih vzgojiteljskega zbora (konferencah).
2. ORGANIZIRALA STROKOVNE AKTIVE, KONFERENCE, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVK TER SPODBUJALA INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE:
- A) Za vrtec delno plačljiva:
- Rastemo skupaj (Uspešne strategije za spodbujanje mišljenja predšolskega otroka), izvajalka Edita Bah Berglez.
- B) V celoti brezplačna:
- Vse se bomo udeležile študijskih srečanj v okviru Mentorske mreže pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, saj je naš vrtec tudi mentorsko središče in bodo srečanja v Stročji vasi. Vsebina študijskih srečanj bo v šolskem letu 2018/2019 namenjena **načrtovanju ustrezne podpore otrokovemu razvoju in učenju na podlagi formativnega spremljanja**.
- Strokovne delavke vrtca bodo enkrat mesečno na konferenci ali aktivu pripravile predstavitev izbrane prebrane literature po želji.
 - Individualni študij in vsakodnevna uporaba Kurikuluma za vrtce v smislu razumevanja z obvezno uporabo priporočil za **Vlogo odraslih kot podpora pri razvoju in napredku otroka**.
 - Predstavitev in analiza primerov iz lastnih praks - posnetke ali zapise obnašanja otrok in odraslih (pravila), z analizo video posnetkov – spremljanje vzgojnega področja.
3. V OKVIRU BRALNE ZNAČKE spodbujala individualni študij izbrane literature kot podpore vzgojno-izobraževalnemu delu, projektom in prioritetni nalogi vrtca: Ranko Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka; Jani Prgić: Tanka črta odgovornosti; Jesper Juul: Reci NE brez slabe vesti; Jesper Juul: To sem jaz! Kdo si pa ti?; Marko Juhant: Srečni otroci; Haim G. Ginott: Med staršem in otrokom in drugo.
4. IZVEDLA TRI PEDAGOŠKE KONFERENCE (STROKOVNE ZBORE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC):
- priprava, izvedba in evalvacija LDN,
 - organizacija oddelkov v novem šolskem letu,
 - analiza poročil in spremljave pedagoškega dela,
 - evalvacija in refleksija projektov
 - evalvacija in refleksija prioritete naloge.
5. IZVEDLA SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC:
- a) Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov v okviru ciljev:
- Načrtovanje ustrezne podpore otrokovemu socialnemu razvoju in učenju na podlagi formativnega spremljanja, na področju razvoja čutov.**
- b) Spremljavo zapisov napredka otrok in spremljanje in dokumentiranje razvoja s posebnim poudarkom na PSP otrok:
- obrazec opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja,
 - uporaba zapisov za individualno načrtovanje dela s posameznim otrokom,
 - uporaba »portfolia« za pogovorne ure s starši.
- c) Pregled pedagoške dokumentacije.
- d) Spremljanje dela in sodelovanje z mentorji praktikantov in morebitnih pripravnikov.
6. SODELOVALA PRI STROKOVNEM POVEZOVANJU PEDAGOŠKEGA KADRA VRTCEV UE LJUTOMER IN ŠIRŠE:

- a) SREČANJA CELOTNEGA AKTIVA PEDAGOŠKIH VODIJ VRTCEV PRI OSNOVNIH ŠOLAH (Veržej, Križevci, Mala Nedelja, Cezanjevci, Stara Cesta in Razkrižje):
 - koordiniranje in načrtovanje sodelovanja z drugimi institucijami –Vrtec Ljutomer, z ravnateljki OŠ, kjer so vrtci, Zavod za šolstvo, z osebami za izvedbo predstav za otroke in drugih prireditve,
 - koordiniranje in sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti za vrtce v občini in širše (Zeleni nahrbtnik, Mavrični vrtljak, Naša mala knjižnica).
- b) TVORNO TANDEMNSKO SODELOVANJE Z RAVNATELJICO IN OPRAVLJANJE DODELJENIH NALOG V VSEH SEGMENTIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.
 - Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic vrtca Stročja vas.
 - Načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela zavoda kot celote.

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

9.1 Seznam skupnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Naslov skupnega strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj in čas izvedbe
1.	Rastemo skupaj (Uspešne strategije za spodbujanje mišljenja predšolskega otroka).	Edita Bah Berglez	Oktober, Stročja vas
2.	Študijska srečanja – Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu.	ZRSŠ – Fanika Fras Berro	Stročja vas, po dogovoru
3.	Erasmus za vrtce	Mojca Williams	Skozi celotno šolsko leto
4.	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	Strokovni center Pomurje	Po dogovoru
5.	Playness pedagogika	Milan Hosta	Po dogovoru

21

9.2 Seznam individualnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Št.	Ime in priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Izvajalec	Kraj izvedbe
1.	Bernarda Semenič	Izobraževanje kuharjev in kuharic vrtcev v medobčinskem merilu	Vrtec Ljutomer	Murska Sobota
2.	Suzana Babič	Redna strokovna srečanja ravnateljic vrtcev	ZRSŠ – predstojnica Irena Kumer in svetovalka Fanika Fras Berro	Naknadno določena lokacija
	Mateja Polanič L.	Strokovni posvet ravnateljic	Šola za ravnateljice	Portorož
	Anita Žižek	Regijski seminar o trajnostni mobilnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2018	Razvojna agencija Sinergija	Občina Ljutomer
3.	Matejka Polak	Folklor	JSKD Ljutomer	Ljutomer
4.	Anita Žižek Suzana Babič Monika Leštan	Simpozij v Črenšovcih	OŠ Črenšovci	Črenšovci
5.	Anita Žižek,	Znakovno sporazumevanje	Erazmus	Anglija

	Mojca Stajnko			
6.	Monika Leštan, Matejka Polak	Mednarodna konferenca	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Ljutomer

11. POTREBE PO VZDRŽEVANJU, OPREMI, UČILIH

V šolskem letu 2018/2019 potrebujemo naslednjo opremo:

- Zaščita (brušenje, premaz) lesene ograje na terasi vrtca.
- Klima v tretji igralnici.
- Trampolin.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme za šolsko leto 2018/2019 se bosta izvedla v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ljutomer za leto 2018 in 2019.

12. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer. Staršem se višina plačila določi z odločbo Centra za socialno delo.

Pripravila vodja enote vrtca:
Suzana Babič, dipl. vzg. pred. otr.

22

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne 27. 9. 2018.

Po pooblastilu županje:
Damijana BELCL,
Vodja Upravno-splošnega oddelka,
višja svetovalka

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (ZOV) (Ur. L št. 100/05, 25/08, 36/10), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 29. 9. 2016 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca.

LDN zbrala in pripravila pomočnica ravnateljice in vodja enote vrtca Suzana Babič.

Ravnateljica zavoda:
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:
Marjanca Feuš, univ. dipl. prav.

PRILOGE:

- Priloge št. 1 – LDN petih oddelkov vrtca.
- Priloge št. 2 – načrti izvedbe projektov in celoletnih aktivnosti (Turizem in vrtec - Z igro do prvih turističnih korakov, Naša mala knjižnica, Eko nahrbtnik, Varno s soncem, Pasavček).
- Priloge št. 3 – Samoevalvacija - načrt izvedbe prioritete naloge – Vzgojno področje.
- Priloge št. 4 – Načrti interesnih dejavnosti vzgojiteljic (Športne urice, Vezanje, Likovni krožek, Folklor, Mediacija s Pozitivno disciplino, Naravoslovni krožek, Nemščina v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Pevski zbor in glasbeni krožek).
- Priloga št. 5. – Načrt dela strokovnega aktiva.